



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER CONCESSIONE CON DURATA BIENNALE DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK/BEVANDE PER I PLESSI DELL'ISTITUTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.l. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Visto il D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Rilevata la necessità di individuare un operatore economico a cui concedere il servizio di fornitura e relativa gestione di distributori automatici di snack/bevande da posizionare nei plessi dell'Istituto;

DECRETA

Art.1- Oggetto e durata

Sono avviate le procedure CIG N. Z2221FEE83 con le premesse di cui sopra da considerare parte integrante del presente decreto, finalizzate all'individuazione di un operatore economico a cui affidare in concessione il servizio di fornitura e gestione di distributori automatici di snack/bevande da posizionare nei plessi dell'Istituto.

I locali che dovranno essere serviti mediante la concessione ospitano circa 1050 persone, a cui vanno aggiunte tutte le persone che accedono quotidianamente, a vario titolo, agli uffici dal lunedì al venerdì.

La durata della concessione è di d

ue anni (ventiquattro mesi) e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto tra concessionario e amministrazione.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Il numero dei distributori automatici potrà essere aumentato o diminuito su richiesta del concessionario e in accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate dal contratto.

La tipologia dei distributori automatici deve essere tale da garantire l'erogazione di bevande fredde e di bevande calde.

Art.2- Caratteristiche del servizio

Le caratteristiche che il servizio dovrà possedere sono le seguenti (da dichiarare nell'Allegato n°1):

- a. installazione, rifornimento e controllo periodico di buon funzionamento a carico del concessionario di distributori automatici nei plessi di: 1) via Spinetoli 96, 00132 Roma. 2) via Cantiano 131, 00132 Roma. 3) via Crucis 21, San Vittorino Scuola Primaria, 00132 Roma.

In particolare:

sede di via Spinetoli, 96/98: - distributori automatici (n°1 distributore bevande calde; n°1 bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati –eventualmente separato)

sede di via Cantiano, 131: - distributori automatici (n°1 distributore bevande calde; n°1 bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati –eventualmente separato)

sede di via Crucis – San Vittorino: - distributori automatici (n°1 distributore bevande calde; n°1 bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati –eventualmente separato).

- b. Vendita mediante moneta che dà resto o con chiavetta. I distributori automatici devono segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto, nonché segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto.
- c. Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.
- d. Tutti i prodotti offerti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale, con particolare preferenza per aziende che certifichino la qualità degli ingredienti, il rispetto per l'ambiente ed escludano l'uso di sostanze geneticamente modificate. I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CEE garantite e certificate. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Dovranno essere garantite le seguenti caratteristiche minime:

- Bevande calde

- Caffè espresso gr.1,8;
- Caffè macchiato: gr. 1,8;
- Caffè d'orzo: gr. 2,5;
- Latte: min. gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione;
- Latte macchiato: gr. 8 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè;
- Cappuccino: almeno gr. 7 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè;
- Cappuccino d'orzo: gr. 5 di latte in polvere e gr. 2,2 di orzo
- Thè: almeno gr. 14 per ogni erogazione;
- Cioccolato: almeno gr. 21 di miscela di cioccolato in polvere di cacao cad. erogazione

La quantità di zucchero erogata deve poter essere regolabile dall'utente.

- Bevande fredde

Acqua oligominerale sia naturale che frizzante, bibite e succhi di frutta nelle confezioni di seguito specificate:

Acqua bottiglie– PET capacità lt. 0,5;

Bibite in lattina – capacità cl. 33

Bibite in bottiglia- PET capacità lt 0.5

Bevande in tetrapak – capacità minima cl.25. da conservare a temperatura da 0° a +4°C.

- Alimenti solidi preconfezionati in snack dolci/salati

I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata: merendine, biscotti, ecc , da conservare a temperatura da 0° a + 6°C.

- e. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina devono essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Le macchine devono: riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza; avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni; avere i componenti esterni sanificati almeno una volta al mese; consentire l'erogazione di bevande calde da colazione quali caffè, tè, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ecc., bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua, succhi di frutta, bibite), prodotti nutrizionalmente corretti dolci/salati;
- f. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.
- g. Anno di fabbricazione di ogni distributore non anteriore al 2010.
- h. Tempi d'intervento dalla chiamata di assistenza tecnica ai distributori e/o per il rifornimento non superiori alle 24 ore (in caso di chiamata di venerdì, le 24 ore si intendono escludendo sabato, domenica ed eventuali giorni festivi).

E' facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art.3- Procedura di affidamento della concessione

La procedura sarà quella dell'invito a presentare un'offerta rivolto ad almeno tre operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento previa indagine esplorativa del mercato. Potrà essere invitato anche il fornitore uscente, in quanto ha reso servizio adeguato alle richieste.

La scelta dell'impresa avverrà tramite comparazione di preventivi e il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta dal minor prezzo a parità di caratteristiche richieste all'art.2.

L'Istituto si riserva di affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida, così come si riserva la facoltà di non affidare la concessione causa offerte non ritenute valide o per sopravvenute nuove esigenze.

Le offerte dovranno pervenire a questo Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma in un plico chiuso, firmato sui lembi dal rappresentante legale e contenente il nome della ditta e la dicitura "Offerta per concessione servizio di fornitura e gestione distributori automatici di snack/bevande" entro e non oltre il 1° MARZO 2018. Farà fede la data di ricezione e non di invio. Non verranno prese in considerazione offerte ricevute con condizioni difformi da quanto richiesto nel presente decreto.

Tale plico dovrà contenere due buste:

-la busta A (contenente gli allegati alla presente n°1 e 3, compilati e corredata di documento di identità del legale rappresentante sottoscritto e in corso di validità)

-la busta B (offerta economica, allegato n°2 alla presente).

In caso di documenti mancanti (ad es. allegati compilati, dichiarazioni) o dichiarazioni rese su moduli diversi dagli allegati alla presente, l'Istituto si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione/rettifica via mail entro un termine perentorio anche inferiore ai 10 giorni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un numero minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Nei prezzi indicati nell'offerta potranno essere presenti fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, la Commissione attribuirà i punteggi calcolando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra numero in cifre e numero in lettere prevarrà quello più favorevole all'amministrazione

E' previsto, come parte integrante dell'offerta economica, un contributo volontario annuale da parte del concessionario nei confronti della stazione appaltante, in quanto l'alto numero di frequentanti i locali in cui verranno posizionati i distributori automatici oggetto del presente bando assicura al concessionario un sicuro utile.

Il contributo offerto dal concorrente dovrà essere versato annualmente e verrà assunto dalla scuola sulla scheda A3 del Programma Annuale.

Nel caso di offerte che presentino carattere di offerta anormalmente bassa rispetto alle prestazioni richieste, l'amministrazione, prima di procedere ad una eventuale esclusione, si riserva di richiedere per iscritto precisazioni in merito alla Ditta che ha formulato l'offerta.

L'Amministrazione provvederà all'assegnazione di un punteggio per la sezione "Prezzi".

La concessione di servizi verrà aggiudicata alla ditta che, possedendo tutti i requisiti di cui all'art.2, otterrà il punteggio più alto nella sezione "Prezzi". In caso di parità, si darà preferenza al concorrente che avrà offerto un contributo volontario più elevato (da dichiarare nell'allegato n° 2 "Offerta economica"). In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 77 del RD 827/1924, si procederà a sorteggio alla presenza dei concorrenti, i quali verranno invitati ad assistere tramite e-mail.

I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

-Prezzi (Max punti 100)

| | | |
|----------|--|---------------------------|
| 1 | <p>Bevande Calde</p> <p>Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione.</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $(0,30+0,32+0,34)/3=0,32$).</p> | <p>Pmax. punti 20</p> |
| 2 | <p>Bevande Fredde: acqua in conf. di capacità lt 0.5</p> <p>Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione.</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo</p> | <p>Pmax punti 20</p> |
| 3 | <p>Bevande Fredde: bibite, bevande, the in conf. di capacità 25/33 cl</p> <p>Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,70 a pena di esclusione.</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p> | <p>Pmax punti 20</p> |
| 4 | <p>Bevande Fredde: bibite, bevande, the in conf. di capacità lt 0.5</p> <p>Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 1,00 a pena di esclusione.</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p> | <p>Pmax punti 20</p> |
| 5 | <p>Snack</p> <p>Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,70 a pena di esclusione.</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p> | <p>Pmax punti 20</p> |

Alle offerte che non riceveranno il punteggio massimo sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio secondo la seguente formula:

$$X=(Pb/Po*Pmax)-1$$

Dove: **X** = punteggio assegnato; **Pb** = prezzo medio più basso tra le offerte pervenute; **Po** = prezzo medio offerto; **Pmax** = punteggio massimo per ciascuna categoria. Per **prezzo medio** si intende prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste; non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, offerte parziali, offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo. In caso di documentazione amministrativa non completa né integrata a seguito di specifica richiesta, non verrà aperta la busta contenente l'offerta economica.

La ditta individuata come aggiudicataria della procedura si impegna a non subappaltare il servizio in nessun caso né a cedere a terzi il contratto di concessione.

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Il concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Art.4- Responsabilità e obblighi del Concessionario

L'IC "San Vittorino-Corcolle" è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché alle norme d'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà della stazione appaltante che di terzi.

L'IC "San Vittorino-Corcolle" non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

L'IC "San Vittorino-Corcolle" è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'IC "San Vittorino-Corcolle".

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Sono a carico della Ditta l'installazione – disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici. Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

Sono a carico del Concessionario le responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdite d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato.

La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria della procedura dovrà presentare all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;

2. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
3. certificato di residenza;
4. stato di famiglia;
5. codice fiscale e numero di partita IVA;
6. autorizzazione sanitaria;
7. certificato antimafia;
8. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
9. Pagamento tassa di concessione;
10. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
11. polizza assicurativa non inferiore ad € 1.000.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone;
12. DURC in corso di validità.

Nelle more dello svolgimento delle suddette procedure potrà essere prorogata la concessione al gestore uscente.

Art.5- Revoca del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

Art.6- Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la scuola.

Art.7- Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Allegati:

Allegato n° 1: Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste

Allegato n° 2: Offerta Economica

Allegato n° 3: Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO N° 1 - Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Intestazione Ditta _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ domiciliato
a _____ nella sua qualità di legale
rappresentante della Ditta _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il servizio offerto, di cui alla propria offerta economica, possiede le seguenti caratteristiche:

- a) installazione, rifornimento e controllo periodico di buon funzionamento a carico del concessionario di distributori automatici nei plessi di: 1) via Spinetoli 96, 00132 Roma. 2) via Cantiano 131, 00132 Roma. 3) via Crucis 21, San Vittorino Scuola Primaria, 00132 Roma.
- In particolare:
- i. sede di via Spinetoli, 96/98: - distributori automatici (n°1 distributore bevande calde; n°1 bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati –eventualmente separato)
 - ii. sede di via Cantiano, 131: - distributori automatici (n°1 distributore bevande calde; n°1 bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati –eventualmente separato)
 - iii. sede di via Crucis – San Vittorino: - distributori automatici (n°1 distributore bevande calde; n°1 bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati –eventualmente separato).
- b) Vendita mediante moneta che dà resto o con chiavetta. I distributori automatici devono segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto, nonché segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto.
- c) Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.
- d) Tutti i prodotti offerti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale, con particolare preferenza per aziende che certifichino la qualità degli ingredienti, il rispetto per l'ambiente ed escludano l'uso di sostanze geneticamente modificate. I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CEE garantite e certificate. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Dovranno essere garantite le seguenti caratteristiche minime:

- Bevande calde
- Caffè espresso gr.1,8;
- Caffè macchiato: gr. 1,8;
- Caffè d'orzo: gr. 2,5;
- Latte: min. gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione;

- Latte macchiato: gr. 8 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè;
 - Cappuccino: almeno gr. 7 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè;
 - Cappuccino d'orzo: gr. 5 di latte in polvere e gr. 2,2 di orzo
 - Thè: almeno gr. 14 per ogni erogazione;
 - Cioccolato: almeno gr. 21 di miscela di cioccolato in polvere di cacao cad. erogazione
- La quantità di zucchero erogata deve poter essere regolabile dall'utente.

- Bevande fredde

Acqua oligominerale sia naturale che frizzante, bibite e succhi di frutta nelle confezioni di seguito specificate:

Acqua bottiglie- PET capacità lt. 0,5;

Bibite in lattina – capacità cl. 33

Bibite in bottiglia- PET capacità lt 0.5

Bevande in tetrapak – capacità minima cl.25. da conservare a temperatura da 0° a +4°C.

- Alimenti solidi preconfezionati in snack dolci/salati

I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata: merendine, biscotti, ecc , da conservare a temperatura da 0° a + 6°C.

- e) Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina devono essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Le macchine devono: riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza; avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni; avere i componenti esterni sanificati almeno una volta al mese; consentire l'erogazione di bevande calde da colazione quali caffè, thè, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ecc., bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua, succhi di frutta, bibite), prodotti nutrizionalmente corretti dolci/salati;
- f) Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.
- g) Anno di fabbricazione di ogni distributore non anteriore al 2010.
- h) Tempi d'intervento dalla chiamata di assistenza tecnica ai distributori e/o per il rifornimento non superiori alle 24 ore (in caso di chiamata di venerdì, le 24 ore si intendono escludendo sabato, domenica ed eventuali giorni festivi).

Il sottoscritto è altresì consapevole che è facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 2 – Offerta Economica (Max punti 100)
(Prezzi comprensivi di IVA)

Intestazione Ditta _____

Prezzi

| | | | | |
|--|--------------|-------------------|---------------|---|
| 1) BEVANDE CALDE | MARCA | GRAMMATURA | PREZZO | Punti ottenuti per la categoria (max 20) |
| Caffè espresso | | | | |
| Caffè macchiato | | | | |
| Caffè d'orzo | | | | |
| Latte | | | | |
| Latte macchiato | | | | |
| Cappuccino | | | | |
| Cappuccino d'orzo | | | | |
| The | | | | |
| Cioccolato | | | | |
| 2) BEVANDE FREDDE | MARCA | CAPACITA' | PREZZO | Punti ottenuti per la categoria (max 20) |
| Acqua da 0,5 lt | | | | |
| 3) BEVANDE FREDDE capacità 25/33 cl | MARCA | CAPACITA' | PREZZO | Punti ottenuti per la categoria (max 20) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4) BEVANDE FREDDE Capacità 0,5 lt | MARCA | CAPACITA' | PREZZO | Punti ottenuti per la categoria (max 20) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 5) SNACK | MARCA | MONODOSE | PREZZO | Punti ottenuti per la categoria (max 20) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

“Contributo volontario annuo” a favore dell’Istituto : Euro _____

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 3 – Dichiarazione sostitutiva

Intestazione Ditta _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ domiciliato a _____
nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai fini della partecipazione alla procedura per la concessione del servizio di fornitura e gestione di distributori automatici di snack/bevande quanto segue :

1. estremi della ditta offerente:

nome e cognome del titolare della ditta

sede.....

ragione sociale

attività della ditta

codice fiscale

partita IVA

P.A.T. INAIL

Matricola aziendale INPS n.

2. Che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il n. _____ dal _____ per l'attività di _____ coerente con l'oggetto della presente procedura di concessione;

3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
5. Che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
6. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
7. di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
8. di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
9. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
10. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
11. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
12. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione che ha decretato l'avvio della presente procedura;
13. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite

- all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
14. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
 15. di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature e dei lavori forniti, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa;
 16. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
 17. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:
(*barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre*)
(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
 - attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- ovvero
- (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**
- attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;
18. che ha preso visione della determina a contrarre relativa alla presente procedura e di accettarla senza riserva alcuna;
 19. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 20. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 180 giorni;
 21. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
 22. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente concessione in subappalto, né intende cederne il contratto con l'amministrazione;
 23. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 24. di essere in regola con il protocollo HACCP;
 25. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e il contratto sarà nullo di diritto, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula;
 26. che il firmatario dell'offerta Economica e di tutti i documenti ricevuti dall'Amministrazione è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

Luogo, _____, data _____

Allega:

1. fotocopia leggibile e sottoscritta di un documento di riconoscimento

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di concessione di servizi nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. "San Vittorino-Corcolle"-Roma. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Luogo, _____, data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
