



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI AUTOTRASPORTO PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE DELLA DURATA DI UN GIORNO E MEZZA GIORNATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017;
- Visto il D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Regolamento di Istituto per i viaggi e le visite di istruzione;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 16/11/2017, in cui sono approvati i percorsi di viaggi e uscite didattiche programmati per l'a.s. 2017-18;
- Vista la necessità di stipulare contratto con una ditta di autotrasporto per visite e viaggi di istruzione della durata di un giorno e mezza giornata;

DECRETA

1. È avviato il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di una ditta a cui affidare il servizio di autotrasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione della durata di un giorno e mezza giornata destinati agli alunni del nostro Istituto, sui percorsi indicati nell'elenco individuato come allegato n°5 alla presente. L'offerta dovrà riguardare l'anno solare 2018.
2. I soggetti a cui richiedere uno o più preventivi sono individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine di mercato e/o albo fornitori. Ogni concorrente potrà partecipare per una o per tutte e due le categorie di uscita didattica/viaggio di istruzione indicate nell'allegato n° 5.
3. La scelta dell'impresa avverrà tramite affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a), come modificato dal D.Lgs 56/2017; il criterio di valutazione delle offerte sarà quello del minor costo a parità di

caratteristiche tecniche del servizio richieste da questo Istituto. Le caratteristiche tecniche richieste sono individuate nell'allegato n° 1 alla presente.

4. Nel caso di offerte che presentino carattere di offerta anormalmente bassa rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni in merito alla Ditta che ha formulato l'offerta. In caso di ex aequo, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del RD 827/1924.
5. I criteri di selezione delle offerte sono i seguenti: la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che offrirà il prezzo medio più basso (calcolato sommando i prezzi delle varie destinazioni ed effettuando la media aritmetica tra esse) nella categoria "uscite intera giornata" e nella categoria "uscite mezza giornata". Le due tipologie di uscita didattica possono essere aggiudicate anche a due diverse ditte, nel caso che l'una abbia offerto il minor prezzo per la prima tipologia di uscita e l'altra per la seconda.
6. A parità di offerta economica verranno valutate eventuali offerte migliorative. Le ditte offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico; a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.
7. L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste; non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta, offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.
8. L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la procedura di reclutamento in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.
9. L'Istituto si riserva altresì:
 - il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, o priva di quanto richiesto;
 - il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;
 - il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.
10. Per la realizzazione di visite e viaggi non ancora programmati dall'Istituto e previsti nell'arco temporale indicato nel presente invito si farà ricorso alla ditta aggiudicataria.
11. La ditta aggiudicataria si impegna a non subappaltare il servizio in nessun caso.
12. Nelle more della conclusione della procedura di individuazione della nuova ditta, verrà chiesta proroga di due mesi al gestore uscente.
13. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
14. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
15. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

ROMA,30/11/2017

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Allegati:

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati

5. Prospetto dei viaggi di istruzione/uscite didattiche (Modulo Offerta Economica all. 5)

ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'ONERI

PER LA FORNITURA DI SERVIZI

**RELATIVI ALLE USCITE DIDATTICHE E AI VIAGGI DI ISTRUZIONE DELLA DURATA DI UN GIORNO E
MEZZA GIORNATA DA EFFETTURSISI NELL'ANNO SOLARE 2018**

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle uscite didattiche della durata di un giorno e di mezza giornata destinate agli alunni dell'IC "San Vittorino-Corcolle".

1. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà essere indirizzata, con la denominazione completa del concorrente ben visibile sul plico, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'IC "San Vittorino-Corcolle", via Spinetoli 96-98, 00132 Roma.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 2;
- BUSTA B, sigillata, firmata e recante la dicitura "Offerta Economica" contenente, a pena di esclusione, offerta sottoscritta e non condizionata (Allegato 5 alla presente). L'offerta rimane valida per 180 giorni dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, i prezzi dovranno essere comprensivi di IVA e contenere fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, il RUP attribuirà i punteggi calcolando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra numero in cifre e numero in lettere prevarrà quello più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite, separate, nel plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE"

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 10.00 del 15/12/2017**

all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta cartacea o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del concorrente.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 12,00 del 15/12/2017.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

2. Documentazione amministrativa

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione redatta utilizzando l'Allegato 2 alla presente.
- Allegato n° 4 alla presente debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante.
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio

e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.

- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (Allegato 3 alla presente) :

- a) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/12/2018;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) che per le uscite didattiche e per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o dell'uscita didattica, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.600.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- g) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- h) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- i) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- j) che la ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- k) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- l) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

- m) che l'impresa non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- n) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- o) che non esistano cause ostative alla partecipazione, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- p) di aver preso visione delle condizioni indicate e di accettarle incondizionatamente.

3. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno solare 2018.
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno solare 2018.
- Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti/malattia degli accompagnatori, insufficiente capacità finanziaria intervenuta successivamente all'approvazione del preventivo).
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- in caso di avaria la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/12/2018;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) che per le uscite didattiche e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che
 - preveda un massimale di almeno 2.600.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle

persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- g) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- h) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- i) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- j) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- l) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- m) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- n) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- o) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

ALLEGATO 4

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____

Timbro e Firma dell’interessato _____

ALLEGATO 5

VISITE INTERA GIORNATA	€	VISITE MEZZA GIORNATA	€
Museo Storico dell'Aeronautica Militare Aeroporto Vigna di Valle		Villa Medici-Roma	
Biblioteca "Gianni Rodari" con visita al Parco Palatucci del V Municipio		Cinema-Roma	
		Cinema- Guidonia	
Museo di Zoologia		Teatro	
Parco Scuola del traffico- Roma			
Time elevator experience-Roma		Giardini di Villa Medici+Atelier di disegno all'aperto e lab. filosofia	
		Teatro "Brancaccio"	
		Teatro "Tor Bella Monaca"	
		Tetro "Sistina"	
Azienda "Il giardino di Diana"- Lago di Nemi		Teatro "Le maschere"	
Musei Vaticani e Cappella Sistina		Planetario di Roma	
Bioparco		Area Vaticana e Mura aureliane	
Fattoria didattica		Museo degli strumenti	
Villa d'Este - Tivoli		Aeroporto di Guidonia	
Villa Adriana-Tivoli		Percorso rifiuti Roma	
Grotte Dell'arco Di Bellegra/B.Cenci Cappadocia (Aq)		Villa Adriana-Tivoli	
Crociera sul Tevere e Ostia Antica		Musei Capitolini	
Reggia di Caserta		Museo delle auto della Polizia	
Museo della carta-Subiaco		San Pietro Musei Vaticani	
Subiaco Rafting		Roma pagana e cristiana	
Azienda agricola Gallese-Viterbo		Roma Catacombe	
Piana Delle Orme		Filiera energia-Roma	
Via Tasso-Ghetto Roma		Ghetto e Sinagoga-Roma	
Geolab Narni		Fosse Ardeatine	
Subiaco		Cinecittà World-Roma	
Castello di Santa Severa		Museo del Risorgimento	
Mura aureliane e area vaticana		Tempio Ercole Vincitore-Tivoli	
Azienda agroalimentare di Anversa degli Abruzzi (AQ)		Codeweek-Roma	
Gole del Sagittario ad Anversa degli Abruzzi (AQ)		ACEA-Roma	
Cinecittà world		Time elevator experience-Roma	
Teatro "Le Maschere"		Galleria nazionale d'arte moderna	
Cinema-Tivoli		Centrale del latte di Roma	
Museo Explora-Roma		Trastevere	
Villa Medici-Roma		Fosse Ardeatine e Museo storico della liberazione	
Aeroporto di Guidonia			
L'antichità a Villa Medici			

La scuola si riserva di deliberare nel periodo settembre-dicembre 2018 ulteriori percorsi, in merito ai quali verrà di volta in volta chiesto preventivo alla ditta aggiudicataria.

Luogo e Data _____ Timbro e Firma del legale rappr.nte _____