



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 21/12/2017

Atti, Sito

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER APPALTO DI SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Vista l'esigenza di appaltare un servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'insorgenza quasi quotidiana di problematiche legate agli edifici scolastici dell'Istituto;
- Vista la comunicazione da parte del Comune di Roma prot. n° 12459 del 04-05-2017, assunta al ns protocollo con n° 2271 del 16/05/2017;
- Vista la delibera n° 14 del Consiglio di Istituto del 15-05-2017;
- Vista la domanda di accesso al contributo per piccola manutenzione inviata da questo istituto al Comune di Roma con richiesta prot. n° 2339 del 18/05/2017;
- Visto l'ottenimento dei suddetti finanziamenti nella misura di Euro 8.910,08;

DECRETA

1. l'avvio con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'affidamento diretto, previa comparazione di preventivi, dell'appalto di servizi di piccola manutenzione ordinaria afferenti ai seguenti lotti:

LOTTO n° 1: lavori relativi agli apparati citofonici dei plessi scolastici dell'istituto: riparazione o applicazione/sostituzione degli stessi.

LOTTO n° 2: lavori relativi agli impianti elettrici dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari, riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche e riparazioni di guasti ai quadri elettrici.

LOTTO n° 3: lavori relativi agli impianti idraulici dei bagni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di apparati e impianti igienico-sanitari, interventi su perdite di lavandini, guarnizioni, ecc.

LOTTO n° 4: lavori relativi ai vetri di porte e finestre dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di vetri rotti.

LOTTO n° 5: lavori relativi ai serramenti dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, interventi su serrature, porte e maniglioni antipanico.

LOTTO n° 6: lavori relativi ai giardini/cortili esterni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione di tombini, la manutenzione di grondaie e tombini per evitare intasamenti, ecc.

LOTTO n° 7: lavori relativi al ripristino di pavimenti, rivestimenti/linoleum, pannelli controsoffitti.

LOTTO n° 8: piccoli lavori di muratura. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono il ripristino di intonaci, ecc.

LOTTO N° 9: piccoli lavori su infiltrazioni.

2. La procedura sarà quella della richiesta di preventivo ad uno o più operatori economici individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine esplorativa sul mercato di riferimento dell'Istituto. Ogni ditta invitata a presentare un'offerta potrà concorrere per tutti o solo per alcuni dei lotti suindicati. La scelta dell'impresa avverrà, per ogni lotto, tramite comparazione di preventivi. Il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta dal minor prezzo a parità di caratteristiche. Verranno valutate offerte migliorative.
3. Le caratteristiche richieste sono: 1) ditta con almeno 5 anni di operatività nel settore dell'offerta; 2) tempi di intervento, e risoluzione del problema, entro le 24 ore (in caso di richieste effettuate al venerdì, si concorderà con la scuola se il lavoro dovrà essere svolto di sabato o rimandato al lunedì successivo); 3) Durc aggiornato (non anteriore a 4 mesi); 4) iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale si evinca il tipo di attività svolta.
Tali requisiti dovranno essere dichiarati per iscritto nell'offerta da parte del concorrente.
4. Per preventivo si intende: compenso per la chiamata, compenso orario per il lavoro svolto.
A seguito di individuazione della ditta aggiudicataria per ogni lotto, la scuola provvederà a richiedere di volta in volta (e ad accettare o meno) preventivo completo per ogni singolo lavoro da svolgere.
5. Il preventivo dovrà pervenire alla scuola entro e non oltre il 15/01/2018 , esclusivamente in forma cartacea ed in busta chiusa con firma del legale rappresentante della ditta offerente sui lembi della busta. La busta dovrà indicare, oltre a mittente e destinatario, la dicitura "Offerta per affidamento piccola manutenzione ordinaria a.s. 2017-18. LOTTO/LOTTI n° _____". La validità delle offerte dovrà essere di 180 giorni. L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida, come si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per sopravvenute nuove valutazioni e/o esigenze.

6. L'importo complessivo massimo stimato per i lavori di cui ai lotti suindicati è di Euro 8.910,08 (ottomilanovecentodieci/08) IVA inclusa ed è definito sulla scheda finanziaria A5 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da quest'ultima.
7. Il Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore dell'esecuzione del contratto e il Responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
8. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse