



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 21/03/2023  
prot. vedere segnatura

Atti  
Sito  
DSGA

**OGGETTO: Determina per il reclutamento di PERSONALE INTERNO DOCENTE ED ATA disponibile per le attività connesse al progetto PNRR Linea di investimento M4C1I1.4 - RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI-, di cui all'Avviso D.M. 170/2022 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981).**

**Intervento M4C1I1.4-2022-981-1041 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.**

**Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16052.**

**Codice CUP C84D22003810006.**

**Titolo progetto: "LIBERI DI PENSARE, LIBERI DI FARE"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTA la Legge 241/1990;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.110 del 26/10/2022 di approvazione del **PTOF** d'istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 30/01/2023 di approvazione del **PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023**;
- VISTO il DM 170/2022, con cui veniva assegnata a questo Istituto la somma di € 84.707,69 nell'ambito del PNRR Linea di investimento M4C1I1.4 - RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI-, di cui all'Avviso D.M. 170/2022 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (Codice avviso/decreto M4C1I1.4-

2022-981). Intervento M4C1I1.4-2022-981-1041 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

- VISTI gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole", nell'ambito del PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università;
- VISTE le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. n° 109799 del 30-12-2022;
- VISTO il progetto dal titolo "LIBERI DI PENSARE. LIBERI DI FARE", inoltrato da questa Amministrazione sulla piattaforma FUTURA e assunto al protocollo con n° 1292 del 17/02/2023;
- VISTO l'accordo di concessione prot. 51428 del 18/03/2023 firmato dal Dirigente Scolastico e controfirmato dall'Unità di missione PNRR, assunto al protocollo di questa scuola con n° 2276 del 19/03/2023;
- VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio della somma di Euro 84.707,69, prot. n° 2363 del 21/03/2023;
- VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico, nel ruolo di RUP, di assenza di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità prot. n° 2370 del 21/03/2023;
- VISTO l'atto di nomina della Commissione di Valutazione delle candidature del personale Docente individuato per le attività del progetto, prot. n° 2377 del 21/03/2023;
- VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità da parte dei membri della suddetta Commissione di Valutazione, prot. n° 2385 del 21/03/2023;
- VISTA **l'esigenza di individuare dapprima personale interno, e a seguito di indisponibilità di quest'ultimo, personale esterno, per le attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;**
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

### Art. 1-Oggetto, natura, durata degli incarichi, compenso

È avviato con le premesse di cui sopra il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di personale Docente ed ATA per le seguenti attività connesse al progetto in oggetto.

La selezione avverrà prioritariamente tra il Personale interno a questo Istituto tramite una o più circolari interne a titolo di avviso pubblico e, in assenza di soggetti disponibili, tra professionisti esterni mediante procedura da pubblicare con avviso pubblico all'Albo on line dell'Istituto.

- ❖ N° 1 Docente referente di progetto e membro del team per la prevenzione della dispersione scolastica: attività di coordinamento del lavoro del team, nonché tutte le attività previste per gli altri docenti del Team.  
Compenso: 34 €/h onnicomprensivi, fino ad un massimo di € 2.176,00 onnicomprensivi degli oneri Stato
  
- ❖ N° 8 Docenti membri del Team per la prevenzione della dispersione scolastica: attività di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che già abbiano abbandonato la scuola, predisposizione dei fabbisogni degli alunni a rischio di dispersione, collaborazione col Dirigente Scolastico nella progettazione e gestione degli interventi, raccordo con le famiglie e i partner individuati per la realizzazione del progetto, progettazione didattico-formativa e gestione dei percorsi e delle attività del progetto, collaborazione con la segreteria per la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati.  
Compenso per ognuno dei Docenti membri del Team: 34 €/h onnicomprensivi, fino ad un massimo di € 1.224,00 onnicomprensivi degli oneri Stato.

- ❖ N° 1 DSGA:  
attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP.  
Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 1.242,50 onnicomprensivi degli oneri Stato
  
- ❖ N° 5 Assistenti Amministrativi:  
attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto (esempio: attività di segreteria didattica, registrazione delle presenze, rilascio attestati)  
Compenso per ognuno dei 5 A.A.: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 769,80 onnicomprensivi degli oneri Stato
  
- ❖ Collaboratori Scolastici:  
attività di apertura/chiusura e pulizia dei locali utilizzati per il progetto, nonché attività di sorveglianza durante lo svolgimento dello stesso.  
Compenso complessivo totale per i CC.SS. disponibili: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 2.654,40 onnicomprensivi degli oneri Stato.  
Eventuali prestazioni lavorative svolte dai CC.SS. in regime di straordinario per il presente progetto, se eccedenti la suddetta somma disponibile, saranno retribuite mediante recuperi compensativi.

Per tutte le figure individuate, la durata delle attività è correlata ai tempi di svolgimento del progetto, il quale dovrà concludersi entro dicembre 2024.

Potranno essere compensate esclusivamente le ore di lavoro prestate in regime di straordinario, ossia al di fuori del proprio orario di servizio, come rilevate da registri firme/badge di rilevazione presenze, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

### **Art. 2-Requisiti richiesti e modalità di candidatura**

Il Personale interno di cui all'art. 1 della presente Determina dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **DOCENTI DEL TEAM:**  
essere in servizio c/o la Sc. Secondaria di I grado di questo Istituto da più di 12 mesi e aver superato l'anno di formazione e prova.
  
- **DOCENTE REFERENTE PROGETTO:**  
essere in servizio c/o la Sc. Secondaria di I grado di questo Istituto da più di 12 mesi, aver superato l'anno di formazione e prova, essere titolare di incarico di Funzionigramma relativo al PTOF dell'Istituto.
  
- **PERSONALE ATA:**  
essere in servizio in questo Istituto.

Il Personale Docente ed Ata interno disponibile alle attività in oggetto comunicherà la propria candidatura apponendo la propria firma sulla Circolare interna che verrà pubblicata a seguito della presente determina.

### **Art. 3-Pubblicità e RUP**

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.icsanvittorinocorcolle.edu.it](http://www.icsanvittorinocorcolle.edu.it): all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina **Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse