



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 13/10/2020

Prot. vedere segnatura

Agli Atti, Al DSGA
Al Sito WEB

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI LAVORI E FORNITURE RELATIVI A PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA a.s. 2020-21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visti gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/11/2019;
- Visto il Quaderno 1 2018 MIUR recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Considerate le linee guida ANAC n°4 ;
- Vista l'esigenza di appaltare lavori di piccola manutenzione ordinaria per l'insorgenza quasi quotidiana di problematiche legate agli edifici scolastici dell'Istituto;
- Vista la Circolare del Comune di Roma prot. n° QM20200002535 del 31/01/2020 relativa alle procedure per la richiesta da parte delle scuole di contributi per piccola manutenzione;
- Visto l'ottenimento dei suddetti finanziamenti nella misura di Euro 11.007,99 IVA inclusa ricevuti in accredito in data 23-09-2020;
- Vista l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- Considerato che per ogni acquisto di lavori/servizi/forniture che si dovesse rendere di volta in volta necessario la scuola provvederà a richiedere ed approvare preventivo della ditta individuata e a richiedere apposito CIG per la fattura;
- Considerato che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura sulla scheda A1-1 del Programma Annuale per l'anno 2020, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

DECRETA

1. di effettuare mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi. l'affidamento, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle seguenti forniture per l'a.s. 2020-21:
 - LOTTO n°1: lavori e forniture relativi agli apparati citofonici dei plessi scolastici dell'istituto (riparazione o applicazione/sostituzione degli stessi); lavori relativi agli impianti elettrici dei plessi dell'istituto (esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari, riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche e riparazioni di guasti ai quadri elettrici, installazione di piccole attrezzature sanitarie). **Il Lotto n°1 è affidato alla ditta idas srls P.I. Partita IVA 14321991003.**
 - LOTTO n° 2: lavori e forniture relativi agli impianti idraulici dei plessi dell'istituto (esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di apparati e impianti igienico-sanitari, interventi su perdite di lavandini, guarnizioni, ecc.); lavori di manutenzione e riparazione dei condizionatori presenti nell'Istituto. **Il Lotto n°2 è affidato alla ditta Edilfloridi di Andrea Floridi, P.I. 12206391000 .**
 - LOTTO n° 3: lavori e forniture relativi ai vetri di porte e finestre dei plessi dell'istituto (esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di vetri rotti); lavori relativi ai serramenti dei plessi dell'istituto (esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di porte, maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, interventi su serrature, porte e maniglioni antipanico); lavori relativi al ripristino di pavimenti, rivestimenti/linoleum, pannelli controsoffitti; piccoli lavori di muratura (esempi indicativi, ma non esaustivi, sono il ripristino di intonaci, ecc.), piccoli lavori su infiltrazioni; forniture di articoli di edilizia e ferramenta per le piccole riparazioni e manutenzioni nell'istituto. **Il Lotto n° 3 è affidato alla ditta BioEdil di Celanetti M. srl P.I. 10929281003.**
 - LOTTO n° 4: lavori relativi a pulizia giardini/cortili esterni dei plessi dell'istituto (esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la pulizia dei cortili e delle grondaie per evitare intasamenti, ecc.). **Il Lotto n° 4 è affidato alla ditta Tulli Pulizie di Merelli Patrizia P.I. 15371221001.**
2. Di autorizzare la spesa che di volta in volta sarà stata oggetto di preventivo che la scuola avrà approvato. A seguito di intervento richiesto dalla scuola ed eseguito dalla ditta individuata per ogni Lotto, la ditta emetterà fattura elettronica. Le spese oggetto della presente determina trovano copertura sulla scheda A1-1 del Programma Annuale per l'anno 2020.
3. La motivazione della scelta dei suindicati operatori economici è la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;
4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola. In caso di assenza del DSGA le suddette funzioni sono svolte dal Dirigente Scolastico
5. La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icsanvittorinocorcolle.edu.it: all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse