



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 11/12/2017

**DSGA, Atti**  
**Sito Web**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI SOFTWARE DI SEGRETERIA DIGITALE (DEMATERIALIZZAZIONE) E REGISTRO ELETTRONICO PER L'ANNO SOLARE 2018.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Vista l'esigenza per l'anno solare 2018 di acquistare i servizi di segreteria digitale e registro elettronico per l'adempimento degli obblighi normativi di dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione;
- Vista l'assenza di Convenzioni Consip per i suddetti servizi;

**DECRETA**

1. l'avvio con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, della procedura CIG Z582139C31 finalizzata all'acquisto tramite affidamento diretto delle seguenti forniture denominate "Offerta commerciale Diamond":

- Segreteria Digitale spazio documentale illimitato
- Conservazione a norma spazio cloud10 gb
- Pacchetto Platinum (Gestione completa della segreteria alunni-Magazzino-Inventario-Biblioteca-Personale e Graduatorie-Contabilità finanziaria-Retribuzioni-Libri di testo-Gestione fiscale-Utilità-

Axios Sidi-Privacy-C.C. Postale-Ricostruzione carriera-Dichiarazione dei servizi-Gestione oraria del personale-School Banking/Oil-Protocollo-PA04)

- Registro elettronico//App famiglia
- Registro docente e di classe
- Scrutini
- Rapporto scuola/famiglia
- Prenotazione colloqui
- Collegamenti al SIDI (Sidi alunni-Sidi personale-Sidi contabilità)
- Amministrazione trasparente
- Albo on line
- AVCP
- Timbro digitale
- Web Mail
- Backup cloud

2. La ditta individuata tramite comparazione di preventivi è la AXIOS ITALIA SERVICE Srl, in quanto il prezzo complessivo delle forniture di cui all'art. 1 è inferiore rispetto al preventivo della ditta Gruppo Spaggiari Parma, la quale offre un numero minore di software/servizi ad un prezzo maggiore.
3. L'importo complessivo per le forniture di cui all'art. 1 è di Euro 2.909,70 (duemilanovecentonove/70) Iva inclusa, e trova copertura sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da quest'ultima.
4. Il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Caterina Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse