



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 27/02/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE RELATIVI A: PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA; MATERIALE SANITARIO E DI PULIZIA; IMPIANTO DI CENTRALINO E RELATIVI TERMINALI TELEFONICI (incluso posa in opera, attivazione operativa e manutenzione); CARTA, TONER, CANCELLERIA E ARTICOLI PER UFFICI; n°3 HD ESTERNI E n°2 GRUPPI DI CONTINUITA' PER SERVER WI-FI + INSTALLAZIONE; CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visti gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;
- Vista l'esigenza di appaltare un servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'insorgenza quasi quotidiana di problematiche legate agli edifici scolastici dell'Istituto;
- Vista la Circolare del Comune di Roma prot. n° 12690 del 07-05-2018 relativa alle procedure per la richiesta da parte delle scuole di contributi per piccola manutenzione;
- Visto l'ottenimento dei suddetti finanziamenti nella misura di Euro 8.487,20 IVA inclusa;
- Rilevata l'esigenza di acquisire servizi e forniture relativamente a: materiale sanitario e di pulizia; impianto di centralino e relativi terminali telefonici (incluso posa in opera, attivazione operativa e manutenzione); carta, toner, cancelleria e articoli per uffici; n°3 hd esterni e n°2 gruppi di continuità più relative installazioni per server wi-fi; corso di formazione per docenti;
- Vista l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip, considerato inoltre che i servizi richiesti costituiscono, per ogni tipologia di servizio/fornitura, un insieme non facilmente ed efficacemente scorponabile;

DECRETA

1. l'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle seguenti procedure:

<p>ACQUISTO DI SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA CIG: <u>Z5B275936E</u></p> <p>LOTTO n° 1: lavori relativi agli apparati citofonici dei plessi scolastici dell'istituto: riparazione o applicazione/sostituzione degli stessi.</p> <p>LOTTO n° 2: lavori relativi agli impianti elettrici dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari, riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche e riparazioni di guasti ai quadri elettrici, installazione di piccole attrezzature sanitarie.</p> <p>LOTTO n° 3: lavori relativi agli impianti idraulici dei bagni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di apparati e impianti igienico-sanitari, interventi su perdite di lavandini, guarnizioni, ecc.</p> <p>LOTTO n° 4: lavori relativi ai vetri di porte e finestre dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di vetri rotti.</p> <p>LOTTO n° 5: lavori relativi ai serramenti dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, interventi su serrature, porte e maniglioni antipanico.</p> <p>LOTTO n° 6: lavori relativi ai giardini/cortili esterni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione di tombini, la manutenzione di grondaie e tombini per evitare intasamenti, ecc.</p> <p>LOTTO n° 7: lavori relativi al ripristino di pavimenti, rivestimenti/linoleum, pannelli controsoffitti.</p> <p>LOTTO n° 8: piccoli lavori di muratura. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono il ripristino di intonaci, ecc.</p> <p>LOTTO N° 9: piccoli lavori su infiltrazioni.</p> <p>LOTTO N° 10: lavori di sfalcio erba e</p>	<p>Il servizio dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ditta con almeno 5 anni di operatività nel settore dell'offerta;2) tempi di intervento, e risoluzione del problema, entro le 24 ore (in caso di richieste effettuate al venerdì, si concorderà con la scuola se il lavoro dovrà essere svolto di sabato o rimandato al lunedì successivo);3) Durc aggiornato (non anteriore a 4 mesi);4) iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale si evinca il tipo di attività svolta. <p><u>Tali requisiti dovranno essere dichiarati per iscritto nell'offerta da parte del concorrente.</u></p> <p>A seguito di individuazione della ditta aggiudicataria per ogni lotto, la scuola provvederà a richiedere di volta in volta (e ad accettare o meno) preventivo completo per ogni singolo lavoro da svolgere.</p> <p>L'importo complessivo massimo ammonta a Euro 8.487,00 IVA INCLUSA e trova copertura sulla scheda finanziaria A1-1 del Programma Annuale.</p>
---	---

<p>potature, con smaltimento dei relativi rifiuti generati.</p> <p>LOTTO N°11: lavori di manutenzione e riparazione dei condizionatori presenti nell'Istituto.</p> <p>LOTTO N°12 : piccoli traslochi di arredi e attrezzature all'interno dei plessi o tra i diversi plessi dell'Istituto.</p>	
<p>ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO E DI PULIZIA: CIG: <u>Z202759432</u></p>	<p>Il servizio dovrà riguardare le seguenti forniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 50 l candeggina, b) 50 l detersivi vari per pavimenti, arredi e sanitari, c) piccoli strumenti per pulizie (ad esempio scope, stracci, secchi, cestini ecc), d) 20 confezioni guanti di lattice, e) 10 conf. guanti gomma misura L, f) 10 conf. guanti gomma misura M, g) 1.000 sacchi N.U. grandi h) 500 sacchi N.U. piccoli, i) 2.000 ghiaccio sintetico, j) n° 5 cassetta di pronto soccorso completa e n°10 reintegri completi. k) boiler acqua calda cap. 10 litri risparmio energetico. <p>Tutte le forniture dovranno essere a norma CE con schede di sicurezza.</p> <p>L'importo complessivo massimo ammonta a Euro 1.800,00 IVA ESCLUSA e trova copertura sulla scheda finanziaria A1-2 del Programma Annuale.</p>
<p>ACQUISTO DI IMPIANTO DI CENTRALINO, RELATIVI TERMINALI TELEFONICI (INCLUSO POSA IN OPERA, ATTIVAZIONE OPERATIVA E MANUTENZIONE): CIG: <u>Z13275949D</u></p>	<p>Il servizio dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) n° 1 dispositivo telefonico mod. NEC-PHILIPS SL 2100 o equivalente capace di gestire: <ul style="list-style-type: none"> - n° 3 linee telefoniche tradizionali, - n° 4 linee telefoniche VOIP, - n°8 postazioni digitali per il collegamento di apparecchi digitali per le postazioni direttive/direzionali e di portineria, - n°18 derivazioni interne analogiche/BCA, capaci di gestire le esistenti postazioni operative per collegare apparecchi fax, cordless, pos, ecc esistenti, nonché attivare nuove postazioni telefoniche interne, - n°1 slot disponibile per inserimento moduli di

	<p>espansione/ampliamento per ulteriori derivazioni interne e/o linee telefoniche esterne,</p> <ul style="list-style-type: none"> - n°1 slot disponibile per inserimento modulo di interconnessione impianto ai servizi del mondo VOIP - possibilità di incrementare ulteriormente le suddette capacità collegando altri dispositivi di espansione al principale <p>b) il dispositivo deve essere completo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo integrato con funzione operatore telefonico automatico/segreteria telefonica di cortesia per le chiamate in ingresso con messaggi da concordare con la scuola. Inoltre, la gestione di tali messaggi deve poter essere automatizzata in base alle necessità operative dell'Istituto nelle modalità giorno/notte/festività ecc, - per la postazione centralino, n° 1 apparecchio telefonico digitale 24 tasti con display completo di modulo aggiuntivo per visualizzazione stato degli interni (su due schermate, ognuna delle quali in grado di visualizzare contemporaneamente 60 postazioni), - n°5 apparecchi telefonici digitali 24 tasti con display e viva voce per Dirigente, DSGA e n° 3 postazioni di segreteria, - n°10 apparecchi telefonici BCA con display e vivavoce in sostituzione dei 7 esistenti malfunzionanti e per la creazione di 3 nuove postazioni, - n° 1 dispositivo di protezione da extratensioni e reti di alimentazione elettrica. <p>c) Il servizio deve includere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione dispositivo a parete, in sostituzione dell'esistente, - installazione nuovo dispositivo telefonico a sostituire l'esistente e suo collegamento a rete telefonica interna esistente, - realizzazione cablaggio/passaggio cavi per n°3 nuove postazioni telefoniche (segreteria, corridoio fronte dirigente, corridoio piano terra lato palestra), - programmazioni/configurazioni operative degli apparati forniti secondo indicazioni della scuola e compatibilmente con il sistema fornito, - n°1 kit di batterie di emergenza affinché sia il centralino che tutti gli apparati ad esso collegati possano continuare a funzionare anche in caso di interruzione di energia elettrica (durata minima di almeno un'ora)
--	---

	<p>d) Ogni apparecchio telefonico digitale fornito deve possedere le seguenti caratteristiche tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere terminale multifunzione dotato di display 32 caratteri, - avere indicatore bicolore con visualizzazione a 360° delle chiamate in arrivo e dei messaggi in attesa, - avere 24 tasti funzione con LED bicolore totalmente programmabili (ad esempio per visualizzazione stato/impegno linee esterne, tasti di chiamata diretta degli interni con visualizzazione dello stato libero/occupato, numeri in selezione abbreviata one-touch ecc), - possedere almeno ulteriori 14 tasti pre-programmati per la selezione delle funzioni più comuni come la messa in attesa, la ripetizione dell'ultimo numero chiamato, l'accesso alla selezione abbreviata, il vivavoce, la regolazione del volume. <p>e) Ogni apparecchio telefonico analogico BCA fornito deve possedere le seguenti caratteristiche tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Display 32 caratteri, - vivavoce e/o ascolto amplificato, - almeno 8 tasti con funzioni fisse pre-assegnate, - tastierino con funzioni di navigazione all'interno dei menù a disposizione dell'utente, - supporto per montaggio a parete, <p>L'importo complessivo massimo ammonta a Euro 4000,00 IVA ESCLUSA e trova copertura sulla scheda finanziaria A2-1 del Programma Annuale.</p>
<p>ACQUISTO DI CARTA, TONER, CANCELLERIA E ARTICOLI PER UFFICI: CIG: <u>Z39275950D</u></p>	<p>a) Il servizio dovrà riguardare le seguenti forniture:</p> <p>b) n° 7 registri di classe per sezioni Sc. Infanzia,</p> <p>c) n°21 registri di classe per Sc. Primaria,</p> <p>d) n°13 registri di classe per Sc. Secondaria di I grado,</p> <p>e) n.10 registri firma docenti</p> <p>f) n° 200 risme di carta A4,</p> <p>g) n° 10 risme di carta A3,</p> <p>h) n° 100 evidenziatori diversi colori,</p> <p>i) n° 10 bianchetto</p> <p>j) n° 200 penne bic nere,</p> <p>k) n° 200 matite,</p> <p>l) n° 50 gomme da cancellare,</p> <p>m) n° 8 spillatrici per medio spessore con n° 50.000 punti metallici,</p> <p>n) n°3 spillatrici per normali spessori,</p> <p>o) n° 50.000 punti metallici misura 6/4 per spillatrice,</p> <p>p) n° 8 levapunti,</p> <p>q) n° 200 bacchette di legno per affissioni su muro,</p> <p>r) n° 50 conf fermagli di misura 3,4,5,6 (50 conf ogni misura),</p>

- s) n°30 colle stick,
- t) n° 10 rotoli nastro adesivo,
- u) n° 5 rotoli di nastro adesivo da pacchi,
- v) n°30 fogli carta da pacchi,
- w) n° 10 conf. toner b/n per stampanti samsung 2070,
- x) n° 3 toner b/n per stampanti HP 1102 ,
- y) n° 3 toner b/n per stampanti HP 1020,
- z) n° 3 toner b/n per stampanti samsung 1670,
- aa) n°1 kit b/n+ colore per stampante hp deskjet1280,
- bb) n° 3 kit completo (b/n + colore) alta capacità per stampante HP Officejet 2620,
- cc) n°2 distruggidocumenti da ufficio,
- dd) n° 200 cartelline a 3 lembi,
- ee) n° 100 conf. buste trasparenti con fori per raccoglitori ad anelli,
- ff) n° 20 raccoglitori ad anelli dorso 8,
- gg) n° 20 raccoglitori ad anelli dorso 5,
- hh) n° 30 cartelle da archivio di cartone con lacci costa 10,
- ii) n° 30 cartelle da archivio di cartone costa 8 e 10,
- jj) n° 5 forbici,
- kk) n° 1 perforatore a due fori,
- ll) n° 50 pacchi post-it gialli,
- mm)
 - n° 1 scatola batterie stilo,
- nn) n°1 scatola batterie ministilo,
- oo) n°1 pedana poggiapiedi da scrivania, dimensione cm42x32x8,20
- pp) n° 3 mouse col filo usb,
- qq) n° 6 desk organizer misure 14*14*10,9 trasparente o colorato,
- rr) n° 2 pannelli/lavagne in sughero misure 120*90cm,
- ss) n°2 pannelli adesivi in sughero misure 58*95 cm,
- tt) n° 200 portabadge con click,
- uu) n°1 tavoletta grafometrica signature set stu-530 ,
- vv) n° 7 supporti monitor, braccio singolo port.10kg
 - a. rotazione360°-scorrimento
180°inclinazione+/-37°,
- ww)
 - n° 1 scrivania misure color noce chiaro, m.140x80x72 fianchi a L grigi alluminio + cassettera 3 cassetti,
- xx) n° 1 armadio per archivio, grigio chiaro a 2 ante scorrevoli m.120x41x200 n. 4 ripiani,
- yy) n° 2 ricariche inchiostro nero per tamponi timbro (una per timbro di ferro, una per timbro di gomma),
- zz) n° 14 filtri antipolvere per stampanti (misura 10cm per 8 cm),

	<p>L'importo complessivo massimo ammonta a Euro 3,500 IVA ESCLUSA e trova copertura sulla scheda finanziaria A2-1 del Programma Annuale.</p>								
<p>ACQUISTO DI n°3 HD ESTERNI E N° 2 GRUPPI DI CONTINUITA' PER SERVER WI-FI + relative installazioni: CIG: <u>Z8527596E8</u></p>	<p>Il servizio dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche:</p> <p>a) n°2 Hard disk esterni 2 TB 2.5" USB 3.0 b) n°2 Gruppi di continuità da 220V-240 V, 50/60Hz, Capacity 850 VA/480W</p> <p>L'importo complessivo massimo ammonta a Euro 400,00 IVA ESCLUSA e trova copertura sulla scheda finanziaria A2-1 del Programma Annuale.</p>								
<p>ACQUISTO DI CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI: CIG: <u>Z162759762</u></p>	<p>Il servizio dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche:</p> <p style="text-align: center;">UNITÀ FORMATIVA: DIDATTICA PER COMPETENZE 1° LIVELLO - Progettare, valutare e certificare. Percorso operativo-</p> <table border="1" data-bbox="702 1019 1426 1276"> <tr> <td>DESTINATARI</td> <td>Docenti del 1° ciclo di istruzione presso IC San Vittorino Corcolle</td> </tr> <tr> <td>TEMPI</td> <td>N°6 incontri in presenza per un N° 10 ore in piattaforma e-learning TOT 25 ore formazione</td> </tr> <tr> <td>DATE DI SVOLGIMENTO</td> <td>Marzo-maggio 2019</td> </tr> <tr> <td>SEDE DI SVOLGIMENTO</td> <td>IC San Vittorino Corcolle</td> </tr> </table> <p>Il corso, in modalità blended con incontri in presenza e online, è rivolto ai docenti del primo ciclo di istruzione che saranno coinvolti in un'esperienza pratica di pianificazione e realizzazione di percorsi didattici per competenze, partendo dall'analisi dei documenti normativi per elaborare unità di apprendimento come analisi di caso, affrontando i temi della valutazione. Si intende così offrire l'opportunità di riflettere e migliorare le modalità di progettazione e attuazione delle proposte didattiche, tenuto conto dell'esperienza di ogni corsista, nell'ottica indicata dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.</p> <p>Finalità generali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere il significato di competenza secondo la letteratura scientifica aggiornata di riferimento. 2. Utilizzare i modelli di certificazione delle competenze (MIUR 2010, 2017) 3. Conoscere buone prassi educativo-didattiche volte alla progettazione per competenze. 	DESTINATARI	Docenti del 1° ciclo di istruzione presso IC San Vittorino Corcolle	TEMPI	N°6 incontri in presenza per un N° 10 ore in piattaforma e-learning TOT 25 ore formazione	DATE DI SVOLGIMENTO	Marzo-maggio 2019	SEDE DI SVOLGIMENTO	IC San Vittorino Corcolle
DESTINATARI	Docenti del 1° ciclo di istruzione presso IC San Vittorino Corcolle								
TEMPI	N°6 incontri in presenza per un N° 10 ore in piattaforma e-learning TOT 25 ore formazione								
DATE DI SVOLGIMENTO	Marzo-maggio 2019								
SEDE DI SVOLGIMENTO	IC San Vittorino Corcolle								

4. Apprendere modalità di organizzazione didattica flessibile nella prospettiva inclusiva.
5. Conoscere tecniche e modalità di verifica e valutazione didattica delle competenze degli allievi.
6. Conoscere ed impiegare una didattica laboratoriale di tipo metacognitivo ed interdisciplinare in vista della progettazione per competenze.

Il Programma didattico (contenuti specifici/organizzazione della formazione):

Il programma del percorso prevede 6 MODULI della durata di 2,5 h ciascuno; per ogni incontro è prevista una introduzione e poi il lavoro pratico (attività laboratoriale).

Ogni incontro affronterà un tema:

- 1 La correlazione tra le competenze chiave e i traguardi per lo sviluppo delle competenze
- 2 La competenza: un costrutto sovradisciplinare
- 3 Il compito autentico è ...
- 4 Verso le U.d.A.
- 5 La Valutazione di profitto e di competenza
- 6 La certificazione delle competenze come ultimo atto di un percorso formativo

FAD (Modalità di interazione a distanza con i corsisti) e blended.

Negli intervalli tra un incontro e l'altro, i corsisti avranno a disposizione una piattaforma e-learning con documenti e articoli per l'approfondimento e la riflessione, utili per completare il lavoro avviato in presenza, step by step.

La piattaforma offrirà l'opportunità di svolgere attività di comunicazione e condivisione.

Il modello di formazione utilizzato è la soluzione che viene definita "blended", che vuol dire "mista": il percorso è scandito da incontri di formazione in aula su tematiche specifiche e attività di formazione a distanza su piattaforma e-learning.

L'incontro in presenza è pensato come Laboratorio di Sviluppo Professionale: uno spazio fisico e mentale, dove docenti si incontrano per confrontarsi, riflettere, discutere, dove il singolo e il gruppo si incontra per ripensare il proprio modo di fare scuola.

La piattaforma e-learning crea invece la condizione di continuità formativa nell'intervallo che intercorre tra gli incontri in presenza, permette ai partecipanti di "gestire" una parte del percorso con tempi e modi individuali, continuando tuttavia a contribuire alla crescita di un gruppo che riflette e ricerca insieme soluzioni sempre più idonee a rispondere alle esigenze delle singole classi e delle comunità scolastiche.

Il percorso procede da una fase di condivisione del lessico (didattica inclusiva, competenze chiave, traguardi di

competenza, evidenze, ect.) alla ricerca di percorsi didattici che restituiscano centralità all'alunno, all'indagine osservativa e pratica dei problemi e delle difficoltà che incontra il docente, alla riflessione personale e condivisa nel gruppo. Tale approccio apprenditivo, fondato sulla metodologia della ricerca-azione consente ai corsisti di far emergere le criticità legate alla propria professione ma anche ai fattori contestuali, e ai punti di forza che emergono principalmente nella consapevolezza della possibilità di superare le difficoltà via via incontrate, utilizzando al meglio le proprie capacità.

La verifica è costante ed "in itinere" in quanto i docenti coinvolti nell'esperienza di ricerca-azione produrranno ed invieranno sulla piattaforma i loro elaborati (anche di gruppo). Al termine del corso sarà richiesto ad ogni docente di produrre individualmente un lavoro di sintesi riguardante l'esperienza condotta. Ai corsisti saranno sottoposti 3 questionari online (prima dell'inizio del corso sugli aspetti motivazionali e aspettative, sulla percezione di autoefficacia e un questionario al termine del corso di job satisfaction).

INCONTRI IN PRESENZA (Tot. 15 ore):

Gli incontri della durata di 2,5 ore si svolgeranno con attività di formazione frontale e una successiva organizzazione, con modalità di Laboratorio di Sviluppo Professionale.

ATTIVITA' ONLINE (10 ore):

I corsisti avranno a disposizione una piattaforma e-learning dedicata, saranno seguiti da un e-tutor e potranno:

- trovare i materiali utilizzati nelle lezioni frontali, documenti di approfondimento e documentazione selezionata
- svolgere attività (lavori individuali o di gruppo) a completamento delle attività svolte nei laboratori di sviluppo professionale
- svolgere attività di condivisione mediante la partecipazione di Forum dedicati
- raccogliere la documentazione come forma di restituzione/ rendicontazione

L'importo complessivo massimo ammonta a **Euro 2.668,00 OMNICOOMPRESIVI** e trova copertura sulla scheda finanziaria P4 del Programma Annuale.

2. Per ognuno degli acquisti indicati nella tabella al punto 1, la procedura sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017. Tale affidamento sarà preceduto dalla pubblicazione di un Avviso sul sito della scuola, finalizzato alla manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati.

Ricevute le manifestazioni di interesse, la scuola inviterà formalmente gli operatori economici che abbiano risposto a presentare la propria offerta

In caso di numero di operatori economici interessati superiore a 5, la scuola procederà al sorteggio pubblico in data 15/03/2019 alle ore 10 nell'Ufficio di Presidenza, sito in via Spinetoli 96, invitando successivamente a presentare la propria offerta solo i n° 5 operatori economici estratti.

In caso invece non pervenga alla scuola alcuna manifestazione di interesse nei termini e modalità indicati dall'Avviso, gli operatori economici a cui richiedere un preventivo saranno individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine esplorativa del mercato.

Per rispondere alla manifestazione di interesse sarà sufficiente inviare il modulo allegato all'Avviso via pec, corredato di documento valido e firmato del legale rappresentante, al seguente indirizzo: rmic8cn00v@pec.istruzione.it scrivendo nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per la fornitura di..." (indicando al posto dei puntini per cosa si vuole concorrere, e l'eventuale lotto se trattasi di procedura consistente in più lotti).

3. Successivamente, a seguito dell'invito da parte della scuola a presentare un'offerta, il criterio di selezione sarà quello del minor costo a parità delle caratteristiche richieste per ogni acquisto nella tabella al punto 1. A parità di caratteristiche e di costo, verranno valutate offerte migliorative.

In caso di procedura di acquisto costituita da più lotti, ogni ditta invitata a presentare un'offerta potrà concorrere per tutti o solo per alcuni dei lotti suindicati. La scelta dell'impresa avverrà, per ogni lotto, tramite comparazione dei preventivi pervenuti. Il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta dal minor prezzo a parità di caratteristiche. A parità di caratteristiche e di costo, verranno valutate offerte migliorative.

Le offerte dovranno pervenire a questo Istituto **a mezzo posta cartacea o elettronica (a scelta dell'operatore economico: rmic8cn00v@istruzione.it) o mediante consegna a mano** al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma in un plico chiuso, firmato sui lembi dal rappresentante legale e contenente il nome della ditta e la tipologia di acquisto per il quale si concorre **entro e non oltre il 22/03/2019**. Farà fede la data di ricezione e non di invio.

Tale plico dovrà contenere due buste:

-la busta A (contenente gli allegati alla presente nn° 1 e 3, compilati e corredati di documento di identità del legale rappresentante firmato e in corso di validità)

-la busta B (offerta economica, allegato n°2 alla presente). L'offerta dovrà recare la seguente dicitura, firmata: "La presente offerta si riferisce alle caratteristiche del servizio richieste nella determina a contrarre per _____ (Lotto n° _____), condizioni che si dichiara di accettare integralmente e senza riserva alcuna".

In caso di documenti mancanti (ad es. allegati compilati, dichiarazioni) o dichiarazioni rese su moduli diversi dagli allegati alla presente, l'Istituto si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione/rettifica via mail entro un termine perentorio anche inferiore ai 10 giorni.

Nei prezzi indicati nell'offerta potranno essere presenti fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, il prezzo offerto verrà valutato arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La validità delle offerte si intende di 180 giorni. L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare l'affidamento per sopravvenute diverse esigenze.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate su moduli diversi da quelli allegati alla presente determina se non integrate/rettificate sui moduli corretti. Non verranno altresì prese in considerazione offerte ricevute con condizioni difformi da quanto richiesto nel presente decreto.

4. Per ogni acquisto, l'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato a seguito di emissione di **fattura elettronica** da parte di quest'ultima.

5. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

6. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

ALLEGATO N° 1 - Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste (solo per operatori economici invitati)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Intestazione Ditta _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ domiciliato
a _____ nella sua qualità di legale
rappresentante della Ditta _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il servizio/fornitura, di cui alla propria offerta economica, possiede TUTTE le caratteristiche richieste nella tabella al punto 1 della determina a contrarre

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 2 – Offerta Economica (solo per operatori economici invitati)

Intestazione Ditta _____

Prezzo offerto: Euro _____

La presente offerta si riferisce alle caratteristiche del servizio richieste nella determina a contrarre per _____, condizioni che si dichiara di accettare integralmente e senza riserva alcuna.

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 3 – Dichiarazione sostitutiva (solo per operatori economici invitati)

Intestazione Ditta _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ domiciliato a _____
nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai fini della partecipazione alla procedura per
_____ quanto segue :

1. estremi della ditta offerente:

nome e cognome del titolare della ditta

sede.....

ragione sociale

attività della ditta

codice fiscale

partita IVA

P.A.T. INAIL

Matricola aziendale INPS n.

2. Che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di

_____ con il n. _____ dal _____ per

l'attività di _____ coerente con l'oggetto

della presente procedura di affidamento;

3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
5. che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
6. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
7. di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
8. di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);

9. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
10. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
11. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
12. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione che ha decretato l'avvio della presente procedura;
13. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
14. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
16. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:
(*barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre*)
(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
 - attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 ovvero
(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
 - attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;
17. che ha preso visione della determina a contrarre relativa alla presente procedura e di accettarla senza riserva alcuna;
18. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
19. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 180 giorni;
20. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto del presente affidamento in subappalto, né intende cederne il contratto con l'amministrazione;
21. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
22. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e il contratto sarà nullo di diritto, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula;
23. che il firmatario dell'offerta Economica e di tutti i documenti ricevuti dall'Amministrazione è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

Luogo, _____, data _____

Allega fotocopia leggibile e firmata di un documento di riconoscimento

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma

è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di affidamento di servizi nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. "San Vittorino-Corcolle"-Roma. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Luogo, _____, data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
