



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I. C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 16/03/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN VITTORINO-CORCOLLE"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Vista l'esigenza di individuare una ditta che fornisca all'Istituto la realizzazione e manutenzione del sito istituzionale secondo la normativa vigente e le richieste dell'Istituto, per la durata di 24 mesi;
- Vista l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip, considerato inoltre che i servizi richiesti costituiscono un insieme non facilmente ed efficacemente scorporabile;

### **DECRETA**

1. l'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto del servizio di realizzazione e manutenzione del sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle". La ditta dovrà assicurare e mantenere per il sito, per la durata di 24 mesi, le seguenti caratteristiche richieste:
  - a) Dominio "gov.it" o "edu.it" o quello indicato dalla normativa, se e quando previsto dalla normativa.
  - b) Sito responsive (adattabile a tablet, smartphone e pc desktop).
  - c) Posizionamento sui motori di ricerca.
  - d) Sezione albo on line secondo la normativa vigente.
  - e) Sezione Amministrazione Trasparente secondo la normativa vigente.
  - f) Sezioni Policy e Note legali secondo la normativa vigente.
  - g) Caratteristiche di accessibilità secondo la normativa vigente.
  - h) Configurazione secondo le richieste dell'Istituto con pannello amministrativo per l'aggiunta dei contenuti.

- i) Passaggio di tutti i dati dal vecchio sito dell'Istituto a quello nuovo senza oscuramento del primo, né, altresì, compromissione della funzionalità del medesimo.
- j) Manutenzione e aggiornamento software.
- k) Creazione di nuovi box in Home Page secondo le richieste dell'istituto.
- l) Possibilità di caricare sul sito foto e video.
- m) Numero di pagine illimitato.
- n) Area riservata accessibile con credenziali per Docenti/Genitori/ATA
- o) Formazione del personale scolastico ai fini dell'aggiornamento delle pagine in autonomia.
- p) Interventi come richiesto via pec o mail di volta in volta dall'Istituto entro le 5 giornate lavorative, per esigenze urgenti intervento entro le 48 ore.

Sarà cura della scuola aggiornare le informazioni da trascrivere nelle pagine del sito, la documentazione e le relative fotografie.

2. La procedura sarà quella dell'affidamento diretto previa comparazione di preventivi, ai sensi del D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Gli operatori economici a cui richiedere un preventivo saranno individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine esplorativa del mercato.

Il criterio di selezione delle offerte sarà quello del minor costo a parità delle caratteristiche richieste al punto 1 del presente decreto.

Le offerte dovranno pervenire a questo Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma in un plico chiuso, firmato sui lembi dal rappresentante legale e contenente il nome della ditta e la dicitura "Offerta per servizio di realizzazione e manutenzione sito web istituzionale" entro e non oltre il 5 aprile 2018. Farà fede la data di ricezione e non di invio. Non verranno prese in considerazione offerte ricevute con condizioni difformi da quanto richiesto nel presente decreto.

Tale plico dovrà contenere due buste:

-la busta A (contenente gli allegati alla presente nn°1 e 3, compilati e corredati di documento di identità del legale rappresentante sottoscritto e in corso di validità)

-la busta B (offerta economica, allegato n°2 alla presente). L'offerta dovrà recare la seguente dicitura, firmata: "La presente offerta si riferisce alle caratteristiche del servizio richieste nella determina a contrarre per realizzazione e manutenzione sito web istituzionale dell'IC San Vittorino-Corcolle, condizioni che si dichiara di accettare integralmente e senza riserva alcuna".

In caso di documenti mancanti (ad es. allegati compilati, dichiarazioni) o dichiarazioni rese su moduli diversi dagli allegati alla presente, l'Istituto si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione/rettifica via mail entro un termine perentorio anche inferiore ai 10 giorni.

Nei prezzi indicati nell'offerta potranno essere presenti fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, il prezzo offerto verrà valutato arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La validità delle offerte si intende di 180 giorni. L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare l'affidamento per sopravvenute diverse esigenze.

3. L'importo a base d'asta per l'acquisto del servizio di cui al punto 1 è di Euro 1.700,00 (millesettecento/00) iva esclusa:

L'importo complessivo trova copertura sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato a seguito di emissione di **fattura elettronica** emessa da quest'ultima.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina **Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse

## ALLEGATO N° 1 - Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Intestazione Ditta \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ domiciliato  
a \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante  
della Ditta \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

**che il servizio, di cui alla propria offerta economica, possiede le seguenti caratteristiche (barrare le caratteristiche possedute dal servizio offerto, tenendo conto che in caso alcune di esse non vengano offerte il preventivo sarà considerato incompleto):**

- Dominio "gov.it" o "edu.it" o quello indicato dalla normativa, se e quando previsto dalla normativa.
- Sito responsive (adattabile a tablet, smartphone e pc desktop).
- Posizionamento sui motori di ricerca.
- Sezione albo on line secondo la normativa vigente.
- Sezione Amministrazione Trasparente secondo la normativa vigente.
- Sezioni Policy e Note legali secondo la normativa vigente.
- Caratteristiche di accessibilità secondo la normativa vigente.
- Configurazione secondo le richieste dell'Istituto con pannello amministrativo per l'aggiunta dei contenuti.
- Passaggio di tutti i dati dal vecchio sito dell'Istituto a quello nuovo senza oscuramento del primo, né, altresì, compromissione della funzionalità del medesimo.
- Manutenzione e aggiornamento software.
- Creazione di nuovi box in Home Page secondo le richieste dell'istituto.
- Possibilità di caricare sul sito foto e video.
- Numero di pagine illimitato.
- Area riservata accessibile con credenziali per Docenti/Genitori/ATA
- Formazione del personale scolastico ai fini dell'aggiornamento delle pagine in autonomia.
- Interventi come richiesto via pec o mail di volta in volta dall'Istituto entro le 5 giornate lavorative, per esigenze urgenti intervento entro le 48 ore.

**Luogo, data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del legale rappresentante** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO N° 2 – Offerta Economica**

**Intestazione Ditta** \_\_\_\_\_

**Prezzo offerto: Euro** \_\_\_\_\_

La presente offerta si riferisce alle caratteristiche del servizio richieste nella determina a contrarre per realizzazione e manutenzione sito web istituzionale dell'IC San Vittorino-Corcolle, condizioni che si dichiara di accettare integralmente e senza riserva alcuna.

**Luogo, data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del legale rappresentante** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO N° 3 – Dichiarazione sostitutiva**

Intestazione Ditta \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ domiciliato a \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_ legale rappresentante della Ditta

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di realizzazione e manutenzione del sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle quanto segue :

1. estremi della ditta offerente:

nome e cognome del titolare della ditta .....

sede .....

ragione sociale .....

attività della ditta .....

codice fiscale .....

partita IVA .....

P.A.T. INAIL .....

Matricola aziendale INPS n. ....

2. Che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di

\_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per

l'attività di \_\_\_\_\_ coerente con l'oggetto della

presente procedura di affidamento;

3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
5. Che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
6. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
7. di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
8. di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
9. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
10. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

11. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
  12. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione che ha decretato l'avvio della presente procedura;
  13. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
  14. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
  15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
  16. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:  
(*barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre*)  
**(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
    - attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- ovvero
- (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**
- attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;
17. che ha preso visione della determina a contrarre relativa alla presente procedura e di accettarla senza riserva alcuna;
  18. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  19. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 180 giorni;
  20. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto del presente affidamento in subappalto, né intende cederne il contratto con l'amministrazione;
  21. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
  22. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e il contratto sarà nullo di diritto, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula;
  23. che il firmatario dell'offerta Economica e di tutti i documenti ricevuti dall'Amministrazione è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Allega:

1. fotocopia leggibile e sottoscritta di un documento di riconoscimento

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)**

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di affidamento di servizi nel rispetto delle disposizioni del Codice in

materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. "San Vittorino-Corcolle"-Roma. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_