



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 04/06/2019

**Agli Atti**  
**AI DSGA**  
**Al Sito WEB**

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di realizzazione e manutenzione/aggiornamento software relativi al sito web dell'Istituto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. Durata dell'affidamento: 3 anni (36 mesi).**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.P.R. 275/1999;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTA** la Legge 241/1990;

**VISTO** il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm. e ii.;

**VISTI** gli artt. 43-48 del D.l. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC n°4 ;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 26/02/2019;

**VISTA** l'esigenza di aggiornare il sito istituzionale dell'istituto comprensivo, nonché di provvedere alla sua manutenzione;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e rispetto al fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che è stata effettuata una consultazione di preventivi degli operatori economici del settore, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno;

**VISTI** i preventivi prot. nn° 2567 e 2569 del 30/04/2019 della ditta Etichetti di Marco Di Giuseppe,

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il

**CIG.77228B1223** per il servizio di aggiornamento del sito per l'importo complessivo di Euro 2.450,00 Iva esente e il **CIG ZAA28B1286** per il servizio di manutenzione del medesimo per l'importo annuale di Euro

299,00 Iva esente (tale ultimo importo verrà corrisposto solo per il secondo e il terzo anno di esecuzione del contratto);

**CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 2.450,00 Iva esente nella scheda A02-1 del Programma Annuale per l'anno 2019, pari a € 299,00 annui Iva esente sulla scheda A02-1 per gli esercizi finanziari 2020 e 2021, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare con CIG **Z7228B1223**, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'affidamento diretto delle forniture aventi le seguenti caratteristiche:

-Trasferimento Dominio.

Procedura di trasferimento dominio da attuale estensione .IT a possibile estensione .GOV.IT o .EDU.IT.  
Tempo di lavorazione (a descrizione del provider hosting di riferimento): Circa 72 ore lavorative escluso cause non addebitabili all'affidatario. Costo Euro 150,00 Iva esente.

-Realizzazione sito web.

Realizzazione nuovo sito web su piattaforma Wordpress Open Source. La realizzazione del sito comporta l'installazione su nuovo hosting dell'ultima versione disponibile di Wordpress per avere una stabilità e una sicurezza dei dati migliore. Sarà eseguito un backup dei file del vecchio sito web e del database MySQL per evitare perdita dei dati e per ripristinare tali informazioni sulla nuova piattaforma. Installazione nuova versione CMS Wordpress per migliorare sicurezza e stabilità: la piattaforma permetterà pagine, articoli, immagini, documenti e video illimitati (il limite sarà indicato dallo spazio dell'hosting che si deciderà di acquistare). Creazione di un template grafico Responsive (adatto ai dispositivi mobile) ad hoc: sarà creata una nuova veste grafica al sito web con possibilità di poter gestire in autonomia i contenuti presenti all'interno delle pagine. La nuova veste grafica sarà studiata per poter essere facilmente accessibile da dispositivi desktop, tablet e mobile. Sviluppo del codice per migliorare presenza sui motori di ricerca (non è inclusa l'attività di SEO - Indicizzazione periodica) attraverso l'uso di tag di riconoscimento richiesti. Sezione "Albo Online" inserita con codice fornito dalla scuola mediante script iFrame all'interno della pagina richiesta. Sezione "Note legali" sviluppata secondo le direttive e i dati della scuola. Sezione "Privacy Policy e Cookie" secondo normativa vigente con alert e specifica dettagliata dei cookie utilizzati. Costo Euro 1.500,00 Iva esente.

-Area riservata.

Sviluppo area riservata interna al sito. Creazione di ulteriore piattaforma protetta da password per la visualizzazione dei documenti per Docenti, Genitori e Personale ATA. Costo Euro 500,00 Iva esente.

-Migrazione nuovo sito su vecchio portale.

Migrazione del nuovo sito senza rendere offline il vecchio portale. Costo Euro 300,00 Iva esente.

-Formazione Utilizzo Sito Web.

Formazione del personale sull'utilizzo del sito web GRATUITA.

-Manutenzione ed aggiornamento software.

La manutenzione del sito web permette backup automatici giornalieri del sito e del database. In caso di malfunzionamento i dati saranno ripristinati al giorno precedente. Gli interventi dovranno richiedere una lavorazione massima di 5 giorni lavorativi, in caso di interventi urgenti (site down o blocco

temporaneo) sarà attivata un'assistenza celere con intervento e risoluzione entro 48 ore lavorative. GRATUITI il primo anno.

2. di autorizzare, con CIG **Z7228B1223**, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'affidamento diretto delle forniture aventi le seguenti caratteristiche:

-Manutenzione ed aggiornamento software.

La manutenzione del sito web permette backup automatici giornalieri del sito e del database. In caso di malfunzionamento i dati saranno ripristinati al giorno precedente. Gli interventi dovranno richiedere una lavorazione massima di 5 giorni lavorativi, in caso di interventi urgenti (site down o blocco temporaneo) sarà attivata un'assistenza celere con intervento e risoluzione entro 48 ore lavorative. Gratuiti il primo anno, costo Euro 299,00 Iva esente per ogni anno successivo al primo.

3. di affidare le forniture di cui ai punti 1. e 2. alla ditta Etichettati di Marco Di Giuseppe, la quale ha fornito preventivo ritenuto adeguato da questa Amministrazione, con un importo complessivo per l'esercizio finanziario 2019 di Euro 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00), e con un importo per gli esercizi finanziari 2020 e 2021 di Euro 299,00 (duecentonovantanove/00) annui.

L'Iva per entrambi i costi è esente ai sensi dell'articolo 1, comma 9 e segg. della Legge 30 dicembre 2018, n.145: l'operazione non soggetta a Iva e non soggetta a ritenuta fiscale. La durata dell'affidamento è di 36 mesi a decorrere dalla presente, e i tempi di esecuzione del contratto sono di massimo 60 giorni.

4. di autorizzare la spesa di € 2.450,00 IVA esente da imputare sulla scheda A02/1 dell'esercizio finanziario 2019 e di € 299,00 Iva esente annui sulla scheda A02/1 degli esercizi finanziari 2020 e 2021.
5. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016.
6. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.
7. che il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Caterina Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse