



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 20-04-2026

**RETTIFICA EX TUNC CONTRATTO prot. n° 129/2026  
CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA CAA a.s. 25-26.**

**CUP C89I25001610002**

**CIG BB5385AF9E**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "SAN VITTORINO CORCOLLE", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina BIAFORA, Dirigente Scolastico pro – tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "San Vittorino Corcolle" in Via Spinetoli, 96/98 di Roma C.F.:97616430589

**E**

DOMUS COOPERATIVA SOCIALE ARL - C.F./P.I.: 08259001009, sede legale in CIVITAVECCHIA, via G.G. Belli n° 6°, CAP 00053, telefono 0766809293, indirizzo mail [cooperativasocialedomus@gmail.com](mailto:cooperativasocialedomus@gmail.com)

**PREMESSA**

- VISTE le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'inclusione scolastica anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) in favore delle alunne e degli alunni con disabilità nella comprensione/produzione del linguaggio frequentanti i nidi a gestione diretta e indiretta, le scuole dell'infanzia capitoline, statali e paritarie e le scuole primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie Anno Scolastico 2025- 2026;
- VISTA la Circolare del Comune di Roma Prot. QM/34882 del 08/07/2025, emanata dal Dipartimento Scuola, lavoro e Formazione professionale Direzione Programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici Ufficio Servizi di Supporto alle Persone con Disabilità, Diversità e Inclusione;
- VISTO il progetto presentato dalla scuola nei termini stabiliti per n° 3 alunni in possesso dei documenti necessari;
- VISTO l'accordo tra la scuola e il Municipio VI Prot. CH/2025/02030264 del 04.12.2025, assunta al protocollo di questa scuola con n°13109 del 09.12.2025, con cui il suddetto progetto viene autorizzato e finanziato per la somma di Euro 5.716,86 oneri inclusi, per n° 257,50 ore relative all'anno scolastico 2025-26
- VISTA l'esigenza di reclutare un organismo accreditato tra quelli presenti nell'All. 6 della Circolare del Comune di Roma;
- VISTA la determina prot. n° 13207 del 12.10.2025, con cui l'IC San Vittorino-Corcolle stabiliva modalità e termini per l'individuazione di un organismo a cui affidare il servizio in oggetto;
- VISTO l'Avviso di Manifestazione di interesse prot. n° 13221 del 10.12.2025 pubblicato dall'IC San Vittorino-Corcolle all'albo on line secondo quanto stabilito nella determina di reclutamento summenzionata;

- CONSIDERATO che solo un ente manifestava l'interesse di essere invitato alla procedura di reclutamento per il servizio in oggetto, e trattavasi della Cooperativa Sociale Domus p.iva/cod.fiscale 08259001009;
- VISTA la trattativa diretta n° 5953294 condotta sul MEPA dall'IC San Vittorino-Corcolle nei confronti della Cooperativa Sociale Domus;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- VISTE le Note del Comune di Roma, prot. CH 37770 del 03.03.2026 e CH59478 del 30.03.2026, assunte al protocollo di questa scuola rispettivamente con n° 3065 del 03.03.2026 e n° 4481 del 31.03.2026, con le quali vengono comunicate a questo Istituto le somme definitive di finanziamento per il progetto in oggetto, pari ad Euro 8.150,10 complessivi totali per l'a.s. 25-26;**
- VISTO che, di conseguenza, si rende necessario rettificare ed integrare il contratto prot. n° 129/2026, che si intende integralmente annullato e sostituito ex tunc dal presente;**
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;
- CONSIDERATO che non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il relativo Codice identificativo di Gara (CIG)

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di servizio di assistenza specialistica CAA, servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni e delle alunne con disabilità nella produzione/comprendimento del linguaggio, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è **valevole dal 02-01-2026 al 05-06-2026. Il servizio dovrà essere attivato senza ritardo il 07.01.2026.**

#### **Art. 1- Destinatari e durata del servizio**

I destinatari del progetto sono n° 3 bambini dell'Istituto.

Una bambina frequentante la Sc. Infanzia Tempo Pieno, un bambino frequentante la Seconda Primaria tempo normale e un bambino frequentante la Seconda Primaria Tempo Pieno.

Per quanto riguarda il monte ore finanziato, esso è pari a **n° 367 ore totali per l'a.s. 25-26**, che vengono così suddivise:

- all'alunna Sc. Infanzia n° 93 ore totali;
- all'alunno del Tempo Normale Sc. Primaria n° 120,5 ore totali;
- all'alunno del Tempo Pieno Sc. Primaria n° 153,5 ore totali.

NB: in caso di assenza di uno degli alunni beneficiari, le ore di CAA a lui/lei spettanti nella giornata verranno rimodulate sugli altri alunni beneficiari presenti a scuola, a seconda delle loro esigenze didattiche giornaliere e alla disponibilità dell'operatore CAA.

Le ore non fruite dall'alunno/a beneficiario/a a causa delle proprie assenze non potranno essere da lui/lei fruite in seguito.

## **Art. 2-Oggetto, durata dell'incarico, obblighi, compenso**

Il Personale della Cooperativa Domus dovrà svolgere le attività proprie del profilo professionale di operatore di CAA.

**Il Personale della Cooperativa Domus dovrà fornire alla scuola il proprio documento di identità valido e autodichiarare, su modulo fornito dalla scuola ed entro l'avvio del progetto, l'assenza di condanne penali, pena la risoluzione del contratto.**

**La Domus Cooperativa dovrà fornire, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto e pena la risoluzione immediata dello stesso, certificato antipedofilia relativo al personale impiegato nel progetto.**

La cooperativa si impegna ad inviare tempestivamente l'eventuale sostituto in caso di assenza dell'operatore designato, in modo che l'alunno destinatario possa svolgere senza soluzione di continuità il suo lavoro settimanale, pena la decadenza del contratto.

Il contratto verrà inoltre risolto anche in caso di perdita dei requisiti da parte della Cooperativa Domus e in caso non vengano forniti alla scuola i certificati antipedofilia degli operatori entro i termini concordati.

L'incarico si intende relativo alla durata del progetto in oggetto, ossia fino al 5 giugno 2026. Gli operatori dovranno utilizzare i registri/fogli firma forniti dal Comune di Roma.

**Il compenso spettante all'organismo aggiudicatario è pari a 22,20 Euro/h, onnicomprensivi** degli oneri di legge (l'IVA per la piattaforma MEPA è stata calcolata al 5%)

Si fa presente che l'organismo aggiudicatario del servizio dovrà obbligatoriamente fatturare alla scuola tramite fattura elettronica, pena la non erogabilità del dovuto.

Il compenso potrà comunque essere erogato esclusivamente a seguito dell'accreditamento alla scuola dei fondi dovuti dagli Enti Competenti.

In caso il Comune di Roma dovesse decurtare o revocare il finanziamento di cui in premessa, questo Istituto declina ogni responsabilità su eventuali mancati pagamenti di quanto dovuto alla Cooperativa Domus.

## **Art. 3-Coperture assicurative**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto comprensivo "San Vittorino-Corcolle" non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

## **Art. 4- Diritti dell'Istituto**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione via pec, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

## **Art.5- Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Caterina Biafora firmatario del contratto con sede in Roma., Via Spinetoli, 96/98.

L'esperto potrà esercitare i diritti previsti per gli interessati dalle norme sopracitate.

La verifica della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse verrà pubblicata sul sito della scuola ai sensi dell'art.53 c.14 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 c.42 lett. h) della L. 190/2012.

#### **Art. 6- Foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Caterina BIAFORA

LA COOPERATIVA  
Sig. Paolo Aloisi

firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



**ATTO DI NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI**  
**Regolamento UE 679/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

**DESIGNA PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO**  
**gli operatori della Cooperativa Sociale DOMUS, rappresentata dal sig. PAOLO ALOISI**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, in dipendenza del contratto stipulato.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to dott.ssa Caterina Biafora  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)

L'AUTORIZZATO  
f.to Paolo Aloisi