



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 22/11/2019

Agli Atti, Al DSGA
Al Sito WEB

OGGETTO: INTEGRAZIONE DECRETO SCELTA DEL CONTRAENTE PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI RELATIVI A PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA a.s. 2019-20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visti gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;
- Visto il Quaderno 1 2018 MIUR recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Considerate le linee guida ANAC n°4 ;
- Vista l'esigenza di appaltare un servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'insorgenza quasi quotidiana di problematiche legate agli edifici scolastici dell'Istituto;
- Vista la Circolare del Comune di Roma prot. n° QM20190015670, assunta al protocollo di questa scuola con n° 2924E del 13/05/2019 relativa alle procedure per la richiesta da parte delle scuole di contributi per piccola manutenzione;
- Visto l'ottenimento dei suddetti finanziamenti nella misura di Euro 8.463,32 IVA inclusa;
- Vista l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- Considerato che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura sulla scheda A1-1 del Programma Annuale per l'anno 2019, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;
- Vista la determina a contrarre prot. n°5631 del 17/10/2019;

- Visto l'unico preventivo pervenuto nei termini indicati, da parte della ditta Edilfloridi di Andrea Floridi, e assunto al protocollo con n° 5696 del 21/10/2019;
- Visto il Decreto di scelta del contraente prot. n° 6265 del 15/11/2019 , con cui venivano affidati i lotti nn° 3-7-8-9-11 così come definiti nella suddetta determina a contrarre;
- Considerato che l'Istituto necessita di affidare il servizio di piccola manutenzione ordinaria anche per i Lotti non affidati alla ditta Edilfloridi di Andrea Floridi;
- Vista l'ulteriore determina a contrarre, ns prot. n° 6244 del 14/11/2019;
- Visti i preventivi ricevuti dalle ditte ALPE SERVICE SRLS, assunto al protocollo di questa Amministrazione con n° 6295 del 18/11/2019 , e dalla ditta TULLI PULIZIE DI MERELLI PATRIZIA, assunto al protocollo con n° 6445 del 20/11/2019 , richiesti a seguito di consultazione di mercato;

DECRETA

1. Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. i seguenti affidamenti diretti:

- ❖ l'affidamento diretto di SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA alla ditta TULLI PULIZIE DI MERELLI PATRIZIA relativamente al seguente Lotto:

LOTTO n° 6: lavori relativi ai giardini/cortili esterni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione di tombini, la manutenzione di grondaie e tombini per evitare intasamenti, ecc.

in quanto più vantaggioso nel complesso dell'offerta presentata

- ❖ l'affidamento diretto di SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA alla ditta ALPE SERVICE SRLS relativamente ai seguenti Lotti:

LOTTO n°1: lavori relativi agli apparati citofonici dei plessi scolastici dell'istituto: riparazione o applicazione/sostituzione degli stessi.

LOTTO n° 2: lavori relativi agli impianti elettrici dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari, riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche e riparazioni di guasti ai quadri elettrici, installazione di piccole attrezzature sanitarie.

LOTTO n° 4: lavori relativi ai vetri di porte e finestre dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di vetri rotti.

LOTTO n° 5: lavori relativi ai serramenti dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di porte, maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, interventi su serrature, porte e maniglioni antipanico.

LOTTO N° 10: NON AFFIDATO in quanto il costo offerto non è sostenibile dalla scuola, considerando anche le restanti spese da affrontare.

LOTTO N° 12: piccoli traslochi di arredi e attrezzature all'interno dei plessi o tra i diversi plessi dell'Istituto.

LOTTO N° 13: riparazione/sostituzione di serrature cancelli esterni dei plessi scolastici.

A seguito della presente aggiudicazione, la scuola richiederà l'intervento di volta in volta necessario, e il costo da fatturare, a seguito di regolare ordinativo provvisto di CIG, dovrà corrispondere a quanto indicato nell'offerta relativa alla presente procedura. Pertanto, prima di procedere a eventuali preventivi, la ditta dovrà contattare la scuola per concordare i lavori da effettuare. **Non saranno ammesse richieste di pagamento con essa non coincidenti o costi di manodopera** ulteriori rispetto a quanto dichiarato nella suddetta offerta: in questi casi la scuola potrà recedere immediatamente dal contratto e procedere a diverso affidamento.

1. Di autorizzare la spesa che di volta in volta verrà fatturata mediante fattura elettronica, a seguito di intervento richiesto dalla scuola; spesa da imputare sulla scheda A1-1 del Programma Annuale per l'anno 2019.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
3. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il RUP
Sig.ra Maria Michela **Boccia**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse