



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

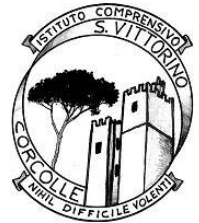
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 11/04/2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER NOLEGGIO DI MACCHINA MULTIFUNZIONE FOTOCOPIATRICE -STAMPANTE-SCANNER

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017;
- Accertato che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa, che graverà sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale dell'E.F. 2017;
- Rilevata l'esigenza di noleggiare per il plesso di via Spinetoli una macchina multifunzione fotocopiatrice-stampante-scanner;
- Vista la Legge 296/2006, art.1 comma 449;
- Rilevata la presenza di convenzioni CONSIP per le forniture di cui sopra;

DECRETA

1. l'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate al noleggio mediante convenzione CONSIP, di n° 1 macchina multifunzione fotocopiatrice- stampante-scanner; che abbia **ALMENO** le seguenti caratteristiche:

- manutenzione ordinaria inclusa nel prezzo;
- materiali di consumo (ad esclusione della carta) come ad esempio il toner, inclusi nel prezzo;
- utilizzo limitato da password personalizzabili;
- utilizzo di vari formati di carta;

- stampa fronte-retro, bianco/nero;
- velocità di stampa: almeno 35 copie al minuto;
- bypass: 100 fogli;
- 4 cassette;
- sistema operativo: almeno Windows 7, Windows 8, Windows Vista,
- almeno 1.000 copie al mese o 3.000 trimestrali incluse nel prezzo.

2. L'importo complessivo massimo stimato per l'acquisto della fornitura di cui al punto 1 è di Euro 87,51 (ottantasette/51) trimestrali Iva esclusa, e trova copertura sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da quest'ultima.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
4. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse