



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 15-04-2025

**RETTIFICA CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA CAA
a.s. 24-25.**

RETTIFICA COSTO ORARIO

CUP C89I24001100002

CIG B4CB4A3BF1

TRA

L'Istituto Comprensivo "SAN VITTORINO CORCOLLE", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina BIAFORA, Dirigente Scolastico pro – tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "San Vittorino Corcolle" in Via Spinetoli, 96/98 di Roma C.F.:97616430589

E

DOMUS COOPERATIVA SOCIALE ARL - C.F./P.I.: 08259001009, sede legale in CIVITAVECCHIA, via G.G. Belli n° 6°, CAP 00053, telefono 0766809293, indirizzo mail cooperativasocialedomus@gmail.com

PREMESSA

- VISTO il contratto ns prot. n° 10040 del 24.12.2024, sottoscritto tra le parti e recante compenso orario di Euro 22,14 omnicomprendivi;
- VISTO l'Accordo Quadro pervenuto da parte del Municipio a questo Istituto via mail in data 07.04.2025 e assunto al protocollo della scuola con n° 3690 dell'08.04.2025;
- VISTO che nel suddetto Accordo Quadro il Municipio definisce, per la prima volta, il compenso orario degli operatori del servizio, in Euro 22,20, il presente sostituisce il precedente per la parte relativa alla quantificazione del compenso orario degli operatori del servizio di CAA per l'a.s. 2024-25;
- VISTE le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'inclusione scolastica anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) in favore delle alunne e degli alunni con disabilità nella comprensione/produzione del linguaggio frequentanti i nidi a gestione diretta e indiretta, le scuole dell'infanzia capitoline, statali e paritarie e le scuole primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie Anno Scolastico 2024 2025;
- VISTA la Circolare del Comune di Roma Prot. QM/2024/0091273 del 20/09/2024, emanata dal Dipartimento Scuola, lavoro e Formazione professionale Direzione Programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici Ufficio Servizi di Supporto alle Persone con Disabilità, Diversità e Inclusione;
- VISTO il progetto presentato dalla scuola nei termini stabiliti per n° 2 alunni in possesso dei documenti necessari, mediante pec ns prot. n° 7732 del 14.10.2024;

- VISTA la comunicazione del Municipio VI Prot. CH/2024/0203898 del 12.11.2024, assunta al protocollo di questa scuola con n° 8663 del 13.11.2024, con cui il suddetto progetto viene autorizzato e finanziato per la somma di Euro 719,28 per n° 32 ore relative all'anno 2024 ed Euro 4.123,87 per 186 ore relative l'anno 2025, per un totale di Euro 4.843,15 oneri inclusi;
- CONSIDERATO che per la Sc. Infanzia (n° 1 alunno) per il 2024 sono previste n° 4 settimane e per il 2025 n° 24 settimane di servizio CAA;
- CONSIDERATO che per la Sc. Primaria (n° 1 alunno) per il 2024 sono previste n° 4 settimane e per il 2025 n° 22 settimane di servizio CAA;
- VISTA l'esigenza di reclutare un organismo accreditato tra quelli presenti nell'All. 6 della Circolare del Comune di Roma,
- VISTA la Nota Prot. CH/2024/0212230 del 22/11/2024 ricevuta dal Municipio, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la realizzazione dell'inclusione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) – Riferimento nota del Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione Professionale protocollo QM/2024/0102188 del 20/11/2024", assunta al nostro protocollo con n° 9576 del 09.12.2024;
- VISTA la Nota prot. n° 222909 del 10.12.2024, assunta al protocollo di questa scuola con n° 9739 del 12.12.2024, in cui si prescrive l'inizio delle attività da lunedì 16.12.2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di servizio di assistenza CAA, servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni e delle alunne con disabilità nella produzione/comprendimento del linguaggio, di cui le premesse costituiscono parte integrante, **valevole dal 16-12-2024 al 30-06-2025.**

Art. 1- Destinatari e durata del servizio

I destinatari del progetto sono n° 2 bambini dell'Istituto: una bambina frequentante la Sc. Infanzia e un bambino frequentante la classe Prima Primaria, entrambi nel plesso di via Spinetoli.

Per quanto riguarda il monte ore finanziato, esso è pari a:

- per l'anno 2024 ogni alunno usufruirà di n° 4 h, DAL 16 AL 20 DICEMBRE 2024.

- n° 186 ore per l'anno 2025 da suddividere su 24 settimane per Sc. Infanzia e 22 settimane per Sc. Primaria.

Di conseguenza, l'alunno di Sc. Infanzia avrà n° 98 h e l'alunno di Sc. Primaria avrà n° 88 h (4h a settimana per ognuno dei due alunni, più n° 2 h finali alunno Sc. Infanzia).

Art. 2-Oggetto, durata dell'incarico, obblighi, compenso

Il Personale della Cooperativa Domus dovrà svolgere le attività proprie del profilo professionale di operatore di CAA.

La cooperativa si impegna ad inviare tempestivamente l'eventuale sostituto in caso di assenza dell'operatore designato, in modo che l'alunno destinatario possa svolgere senza soluzione di continuità il suo lavoro settimanale, pena la decadenza del contratto.

Il contratto verrà inoltre risolto anche in caso di perdita dei requisiti da parte della Cooperativa Domus e in caso non vengano forniti alla scuola i certificati antipedofilia degli operatori entro i termini concordati.

L'incarico si intende relativo alla durata del progetto in oggetto, ossia fino a giugno 2025. Gli operatori dovranno utilizzare i registri/fogli firma forniti dal Comune di Roma.

Il compenso spettante all'organismo aggiudicatario è pari a 22,20 Euro/h, onnicomprensivi degli oneri di legge.

Si fa presente che l'organismo aggiudicatario del servizio dovrà obbligatoriamente fatturare alla scuola tramite fattura elettronica, pena la non erogabilità del dovuto.

Il compenso potrà comunque essere erogato esclusivamente a seguito dell'accreditamento alla scuola dei fondi dovuti dagli Enti Competenti.

In caso il Comune di Roma dovesse decurtare o revocare il finanziamento di cui in premessa, questo Istituto declina ogni responsabilità su eventuali mancati pagamenti di quanto dovuto alla Cooperativa Domus.

Art. 3-Coperture assicurative

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto comprensivo "San Vittorino-Corcolle" non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 4- Diritti dell'Istituto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione via pec, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

Art.6- Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Caterina Biafora firmatario del contratto con sede in Roma., Via Spinetoli, 96/98.

L'esperto potrà esercitare i diritti previsti per gli interessati dalle norme sopracitate.

La verifica della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse verrà pubblicata sul sito della scuola ai sensi dell'art.53 c.14 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 c.42 lett. h) della L. 190/2012.

Art. 7- Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LA COOPERATIVA DOMUS

Dott.ssa Caterina BIAFORA

Sig. Paolo Aloisi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, E DEL PERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



ATTO DI NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI
Regolamento UE 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

DESIGNA PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO
gli operatori della Cooperativa Sociale DOMUS, rappresentata dal sig. PAOLO ALOISI

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, in dipendenza del contratto stipulato.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)

L'AUTORIZZATO
f.to _____