

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO INFORMATICO

SCUOLA PRIMARIA SAN VITTORINO

Accesso al laboratorio mobile e definizione

Il laboratorio mobile della scuola è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Criteri di utilizzo

L'accesso al laboratorio mobile e l'uso dei notebook è riservato agli alunni e agli insegnanti, altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono concordare l'eventuale uso del laboratorio con il responsabile del laboratorio stesso.

Il pc fisso, presente nel laboratorio, è riservato esclusivamente alla gestione delle attrezzature multimediali da parte dell'amministratore del laboratorio di informatica e alle persone in possesso di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Destinazione d'uso del carrello mobile

Il laboratorio mobile è riservato prioritariamente all'insegnamento di "informatica" nell'ambito della disciplina di Tecnologia. Le ore di utilizzo del laboratorio mobile da parte di tale disciplina sono riportate nell'orario settimanale delle lezioni. L'utilizzo al di fuori di questo orario deve essere preventivamente prenotato nell'apposito registro segnando la data e l'orario di inizio e termine dell'attività didattica programmata. I dispositivi possono essere utilizzati dagli insegnanti solo per scopi didattici e professionali (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento o altre attività connesse alla didattica del proprio insegnamento).

Prenotazione

E' istituito un registro delle prenotazioni, depositato presso la postazione del collaboratore scolastico. L'utilizzo al di fuori dell'orario settimanale della disciplina "Tecnologia" deve essere prenotato entro il giorno precedente all'utilizzo nell'apposito registro, indicando:

- la data e l'orario di inizio e termine dell'attività didattica programmata;
- la classe, il nominativo e la firma del docente utilizzatore.

Nel registro si dovranno inoltre annotare eventuali anomalie o malfunzionamenti riscontrati nei dispositivi.

Il tempo massimo di utilizzo del laboratorio mobile da parte di ogni classe sarà della durata di 2 ore consecutive giornaliere, per non arrecare difficoltà o problemi tecnici alle altre classi interessate ad utilizzarli, a meno che non siano state registrate prenotazioni per le ore successive (la presente norma non si applica all'insegnamento della disciplina "Tecnologia"). Ogni classe dovrà provvedere ad abbinare, indicandolo sul registro di classe, un alunno/coppia di alunni ad ogni tablet presente nel carrello: l'abbinamento numero tablet/coppia di alunni dovrà essere sempre lo stesso ad ogni successivo utilizzo dei tablet.

Nel caso in cui l'attività didattica con supporto del carrello mobile non dovesse aver luogo, gli insegnanti devono darne tempestiva comunicazione annullando la prenotazione. Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a una classe, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni, o potranno utilizzare postazioni alternative eventualmente presenti nel plesso (postazioni destinate ad attività di informazione, comunicazione e programmazione)

Responsabilità del Docente

L'insegnante si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione, sia dal punto di vista tecnico, curando che non siano effettuate manomissioni, sia da quello didattico, evitando per esempio che gli alunni visitino siti web non appropriati.

E' fatto assoluto divieto di utilizzo dei notebook e tablet fuori dalla classe durante le ore per le quali il carrello mobile è prenotato.

E' vietato installare o fare installare sui notebook e sui tablet qualsiasi tipo di software, così come scaricare applicazioni non autorizzate dal Responsabile di Laboratorio. Per motivate esigenze particolari rivolgersi con congruo anticipo al Responsabile del Laboratorio mobile di Informatica.

Responsabilità degli alunni

- Gli alunni devono trattare i dispositivi con cura: saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti degli stessi o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento.
- Gli alunni devono utilizzare i dispositivi solamente per usi e scopi didattici. In nessun caso possono utilizzare i dispositivi assegnati per giocare, ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni etc....
- Gli alunni non devono modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica...)
- Gli alunni devono segnalare eventuali malfunzionamenti al docente presente o al referente di laboratorio.
- Gli alunni non devono spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
- Gli alunni devono memorizzare i propri file nella cartella Documenti. Ciascun utente alunno dovrà creare una propria sottocartella personale nella quale memorizzare i dati. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dal responsabile.
- Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) si dovrà prendere nota del messaggio e segnalarlo immediatamente al Responsabile del laboratorio per le opportune verifiche e rimozioni.
- Durante le ore di laboratorio è vietato mangiare, bere e svolgere attività che possano mettere a rischio l'integrità delle strumentazioni.
- E' vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti. Della navigazione resta comunque traccia e potrà sempre essere controllata.
- E' vietato usare i dispositivi per effettuare registrazioni audio e video se non autorizzate dall'insegnante, in quanto un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.

Stampa

L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti, seguendo le apposite istruzioni fornite dal Responsabile. Ogni utente deve provvedere ad un uso moderato della carta, per evitare inutili sprechi o consumi eccessivi di inchiostro.

Procedure di autenticazione dei sistemi e login

Gli alunni dovranno utilizzare sempre il medesimo dispositivo (singolarmente o in coppia), contrassegnato da un numero posto in evidenza e corrispondente a quello dell'elenco predisposto dal docente dell'area tecnologica ed inserito nel registro di classe, per garantire una corretta identificazione degli alunni utenti, utilizzando, qualora si rendesse necessario, l'account assegnatogli.

- L'accesso all'account "docenti" (sia per registro elettronico che per la navigazione in internet) è riservato ai docenti in possesso di user id e pass rilasciate dagli uffici di segreteria dell'Istituto.
- L'accesso al profilo "amministratore" è protetto da password ed è riservato al Responsabile del laboratorio. Per motivi di sicurezza solo l'amministratore può modificare le impostazioni di sicurezza, installare software e hardware, accedere a tutti i file presenti sul computer e apportare modifiche ad altri account utente.

Restituzione

Almeno cinque minuti prima del termine dell'ora di lezione il Docente deve provvedere alla raccolta dei dispositivi, che posizionerà nei vari ripiani del carrello dopo essersi accertato che gli apparecchi siano spenti ed in buone condizioni.

Internet: navigazione sicura

L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza di un insegnante, per la navigazione non sono ammesse chiavette USB per la connessione mobile, poiché richiedono l'installazione di software non autorizzato e/o autenticato.

L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e/o di servizio, e alla formazione.

Il referente di laboratorio avrà cura di determinare le impostazioni di sicurezza e la pagina iniziale più sicura e affidabile per qualità e sicurezza dei contenuti. Sulla barra dei preferiti verranno visualizzati i link relativi ai siti più interessanti per le attività didattiche e professionali degli utenti.

*Byod: i dispositivi forniti direttamente dagli studenti (byod: bring your own device), saranno utilizzati previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, ottenuta tramite apposito modulo di richiesta ("modulo byod genitori"). Il docente deve annotare l'utilizzo dei dispositivi tramite l'apposito registro in allegato ("Registro utilizzo BYOD alunni").

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.

Il presente Regolamento è valido anche per i dispositivi riservati ai docenti per la gestione della LIM e per le attività di programmazione.

Il responsabile del laboratorio è a disposizione per qualsiasi supporto, esigenza o emergenza tecnica.

Il Responsabile del laboratorio
Ins. *Gnecchi Cesare*