

**ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. SAN VITTORINO CORCOLLE**  
**SEDE VIA SPINETOLI**  
**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA WORKSTATION, DEI TABLET, DEI CARRELLI**  
**MOBILI**

**Workstation**

Oltre ai carrelli mobili, è presente all'interno del plesso un pc (workstation) collegato ad internet a disposizione del personale della scuola e dell'utenza (per quest'ultima solo nel periodo delle iscrizioni dei propri figli). All'utenza saranno rilasciate da parte della segreteria delle credenziali temporanee di accesso alla rete internet.

Il personale, invece, munito di personali credenziali di accesso rilasciate dagli uffici di segreteria, potrà usufruirne quotidianamente per esigenze di servizio (ricerche relative alla didattica, consultazione di circolari e avvisi, ecc.). La navigazione sulla rete Wi-Fi della scuola è consentita al personale sia dalla workstation a disposizione nel plesso, sia dal proprio dispositivo (tablet, notebook ecc., ad eccezione del proprio smartphone). Si potrà navigare dai propri dispositivi previa sottoscrizione dell'apposito modulo disponibile presso il collaboratore scolastico: una volta autorizzati dal Dirigente Scolastico, la segreteria provvederà ad informare il responsabile di laboratorio dell'avvenuta autorizzazione. Non è possibile utilizzare la rete internet dal proprio smartphone per motivi di sicurezza e di portata della rete. Poiché la navigazione è possibile solo inserendo le proprie credenziali, il tempo di navigazione e i siti visitati saranno tracciati per motivi di sicurezza. Al termine della navigazione, l'utente dovrà disconnettersi dalla sessione (pulsante start, "disconnetti" invece che "arresta il sistema").

**Laboratori mobili**

L'utilizzo dei laboratori (carrelli) mobili è riservato ai docenti e agli studenti del plesso, alle condizioni esplicitate nel presente Regolamento:

L'utilizzo del laboratorio mobile è possibile previa prenotazione su apposito registro, presente sul carrello mobile posto nel laboratorio di informatica. La prenotazione deve essere registrata entro il giorno precedente l'utilizzo. Sul registro devono essere obbligatoriamente segnati il giorno e l'orario di utilizzo, la classe, il nominativo e la firma del docente utilizzatore. Inoltre ogni classe dovrà provvedere ad abbinare, indicandolo sul registro di classe, un alunno/coppia di alunni ad ogni tablet presente nel carrello: l'abbinamento numero tablet/coppia di alunni dovrà essere sempre lo stesso ad ogni successivo utilizzo dei tablet. Si ricorda che i tablet vanno utilizzati all'interno della classe esclusivamente come laboratorio mobile, dunque non vanno prenotati né utilizzati singolarmente.

Il tempo massimo di utilizzo del laboratorio mobile da parte di ogni classe sarà della durata di 2 ore consecutive giornaliere, per non arrecare difficoltà o problemi tecnici alle altre classi interessate ad utilizzarli, a meno che non siano state registrate prenotazioni per le ore successive.

Le chiavi del laboratorio sono gestite dal referente o, in sua assenza, dai coordinatori di plesso. Quindi i collaboratori dovranno far riferimento a queste figure per richiedere le chiavi e aprire l'aula di informatica, dove sono depositati i carrelli mobili.

Il carrello coi tablet viene consegnato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano presso l'aula che ne ha fatto richiesta. Almeno cinque minuti prima del termine del tempo prenotato, il docente deve provvedere alla raccolta dei dispositivi, che posizionerà nei vari ripiani del carrello dopo essersi accertato che gli apparecchi siano spenti ed in buone condizioni. Il carrello verrà riconsegnato al collaboratore scolastico di turno sul piano per essere riportato nel laboratorio di informatica o consegnato alla classe successiva.

Ogni alunno potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattiche all'interno della classe-laboratorio, in ogni caso sempre in presenza e sotto la vigilanza di un insegnante.

Qualora dovesse essere necessaria, per lo svolgimento della lezione, la navigazione in internet per i bambini, l'insegnante attiverà la procedura necessaria (nome utente e password rilasciati dalla segreteria) su tutti i tablet usati dalla classe di riferimento.

Il docente, durante il tempo a sua disposizione per lezioni o esercitazioni, osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli stessi per le attrezzature in dotazione; inoltre segnalerà, per iscritto e tempestivamente, al referente di laboratorio qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato durante la lezione.

Gli alunni sono tenuti a trattare i tablet con cura e attenzione, e saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti degli stessi o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento dell'apparecchio coperti da assicurazione.

È vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti.

Al termine della lezione l'alunno è tenuto a spegnere in maniera adeguata il tablet riconsegnandolo al docente. Agli alunni non è consentito inoltrare dati personali tramite mail o social network (nome, cognome, indirizzo, ecc.).

Lo studente deve utilizzare il tablet solamente per usi e scopi didattici, quando autorizzato dagli insegnanti. In nessun caso l'alunno durante il tempo trascorso a scuola può utilizzare il tablet per giocare, ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni ecc. In caso di violazione, l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

È vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante, in quanto un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.

Non sono permesse personalizzazioni del desktop né installazioni di applicazioni senza il permesso del docente.

Non è permessa l'interconnessione bluetooth con il telefonino o il lettore mp3. Di ogni applicazione installata sul tablet resta comunque traccia e potrà sempre essere controllata.

Le icone delle applicazioni non vanno mai spostate.

Il tablet, prima dell'utilizzo in classe, deve essere posizionato al centro del banco e questo deve essere liberato da libri e altri oggetti.

Il tablet deve essere mantenuto lontano da fonti di calore e di umidità.

Si ricorda che lo schermo è retroilluminato, quindi un uso prolungato dello strumento può produrre affaticamento alla vista.

\*Byod: i dispositivi forniti direttamente dagli studenti (byod: bring your own device), saranno utilizzati previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, ottenuta tramite apposito modulo di richiesta ("modulo byod genitori"). Il docente deve annotare l'utilizzo dei dispositivi tramite l'apposito registro in allegato ("Registro utilizzo BYOD alunni").

**Insegnante Referente di laboratorio  
Mastrangelo Erminda**