



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 6751 A24-A18

Roma, 19/12/2016

**Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'Istituto,  
ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, D.Lgs. 165/01**

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico**

**PREMESSO**

- Che in data 19/12/2016, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle ha adottato con atto prot. n° 6745 A24-A18, in via unilaterale e provvisoria, le determinazioni dirigenziali ai sensi dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001;
- Che le suddette determinazioni non rappresentano un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto uno "strumento" fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.
  - VISTA la circolare n. 25 prot.n. 64981 del 19/7/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
  - VISTE le delibere nn° 4, 5 e 6 del Collegio Docenti del 05/09/2016, le delibere dal n°8 al n°16 del Collegio Docenti del 08/09/2016, la delibera n° 35 del 28/09/2016 in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
  - VISTA la delibera n° 78 del Consiglio di Istituto del 12/01/2016 in cui è stato approvato il PTOF per gli aa.ss. 2016/19 e le delibere del Consiglio di Istituto n° 113 del 29/09/2016 e n°122 del 16/11/2016 con le quali sono stati approvati i progetti deliberati dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2016-17;
  - VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

*Carli*



- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'Istituzione scolastica 2016/17 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate alle determinazioni dirigenziali prot. n°6745 A24-A18 del 19/12/2016;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### RELAZIONA

#### Modulo I

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto delle determinazioni dirigenziali ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

Data di adozione	19/12/2016
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2016/17
Composizione della delegazione trattante	<u>Parte Pubblica</u> - <u>Dirigente scolastico: C. Biafora</u> <u>R.S.U.</u> - <u>Versace- De Stefano</u> <u>Organizzazioni sindacali annesse alla contrattazione</u> <u>Cgil-Cisl-Uil-Cobas- Snals- Gilda</u>
Soggetti destinatari	Personale docente e ata dell'istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle
Materie trattate nelle determinazioni dirigenziali	<u>Relazioni e diritti sindacali nell'istituto</u> <u>Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA</u> <u>Trattamento economico accessorio</u> <u>Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</u>

Rispetto dell'iter - adempimenti procedurale e degli atti	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Le determinazioni dirigenziali adottate il 19/12/2016 vengono inviate per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
--	--	--

*C. Biafora*



	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.	Adempimento non dovuto per effetto art.5 DPCM 26-01-2011
--	--	--

## Modulo 2

### **Illustrazione dell'articolato delle determinazioni dirigenziali (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale-modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)**

*colp*

#### **DIMENSIONE E COMPLESSITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'Istituto Comprensivo "San Vittorino – Corcolle" è formato da 4 plessi. L'edificio del plesso centrale, via Spinetoli, dove hanno sede la Presidenza e gli uffici amministrativi, è articolato su due piani. Ospita 7 sezioni di scuola dell' Infanzia (3 a tempo pieno e 4 a tempo ridotto) e 18 classi di scuola Primaria (sezioni complete A-D, classi I e II E a tempo pieno, sezione completa B e classe IVC a tempo normale). La scuola dispone di un laboratorio di informatica con 12 postazioni, di una aula magna, di una palestra e di una mensa. L'edificio, anche se ampio e luminoso, con una vasta area circostante, non è più in grado di rispondere alle esigenze del territorio, in quanto lo spazio è insufficiente per la crescita demografica del bacino di utenza.

Il plesso di San Vittorino è composto dalla scuola Primaria (che ospita 4 classi (manca la classe II), un'aula temporaneamente usata come sala docenti, un piccolo laboratorio informatico e un piccolo laboratorio di ceramica con forno), e da un prefabbricato che ospita la sezione C di scuola secondaria di 1° grado (tre aule, una piccola sala professori, e un laboratorio di informatica in un prefabbricato adiacente). Le due strutture sono state ristrutturare ed ora gli alunni della Primaria possono usufruire anche della mensa.

Il Plesso di Scuola Secondaria di Via Cantiano ospita 9 classi (sezioni A-B-D), sono disponibili una biblioteca, una sala professori, una grande aula multifunzionale, due piccole aule destinate ad attività alternative, e nel cortile è utilizzato un campo attrezzato. Mancano però la palestra e un'aula informatica. Per l'attività informatica gli alunni utilizzano computer portatili.

L'Istituto Comprensivo, istituito il 1° Settembre 2010, in seguito al dimensionamento tra scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado, è situato in un vasto territorio a Sud/Est di Roma, da cui dista circa 20 km. Raccoglie un'utenza molto ampia, dal piccolo Borgo medioevale di San Vittorino a Corcolle; oltre a varie piccole unità abitative che si affacciano sulla via Polense. Corcolle è situato in parte su una sommità collinare e in parte su un'area pianeggiante.

Gli alunni sono circa 180 per la Scuola dell'Infanzia, circa 490 per la Scuola Primaria (suddivisi tra i due plessi di via Spinetoli e San Vittorino) e circa 290 per la Scuola Secondaria (suddivisi tra i due plessi di via Cantiano e San Vittorino).

L'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" conta nell'a.s.2016-17 su un corpo docente di 12 docenti della scuola dell'Infanzia (di cui una cattedra di sostegno), 57 della Scuola Primaria (di cui



12 cattedre di sostegno), 31 della Scuola Secondaria di I Grado (di cui 5 cattedre di sostegno), 1 DSGA, 6 Assistenti Amministrative e 14 Collaboratori Scolastici.

### OBIETTIVI FISSATI NEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il PTOF 2016-19, adottato dal Consiglio di Istituto in data 12/01/2016, ha così individuato le priorità della scuola:

- Rispettare il patto formativo con l'utenza, ponendo al centro dell'azione educativa l'alunno e il suo itinerario personale di apprendimento.
- Orientare le scelte.
- Operare per una scuola dell'inclusione.
- Accogliere tutti, senza distinzione alcuna.
- Educare alla convivenza civile.
- Promuovere le eccellenze.
- Valutare in modo trasparente, rigoroso e puntuale.
- Favorire l'autonomia.
- Promuovere l'integrazione con il territorio nelle sue diverse espressioni.
- Favorire l'accoglienza di studenti, famiglie e personale scolastico in un'ottica di collaborazione e di opportunità.
- Ampliare l'offerta formativa attraverso attività laboratoriali, visite guidate, viaggi d'istruzione
- Inserire l'alunno in un contesto sereno di apprendimento e renderlo protagonista della sua crescita personale e culturale
- Intervenire su prevenzione e controllo dell'evasione scolastica
- Diversificare scelte educative di inclusione là dove si evidenziano situazioni di disagio e di demotivazione, con proposte formative personalizzate
- Caratterizzare all'interno dell'intero arco formativo, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, un percorso organizzativo in modo coerente e continuativo

Accanto alle finalità sopra riportate, all'interno del PTOF trovano spazio tutte le attività progettuali previste dalla scuola per valorizzare la crescita culturale, sociale e le capacità creative dei bambini: si tratta sia di attività di classe definite nel curriculum (INDICAZIONI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE; D.M. del 31 luglio 2007), sia di attività di ampliamento dell'offerta formativa e di integrazione della stessa.

### ILLUSTRAZIONE DEI CONTENUTI DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI CON RIFERIMENTO ALLE RELATIVE NORME LEGISLATIVE E CONTRATTUALI

MATERIE	CONTENUTI	RIFERIMENTI NORMATIVI E/O CONTRATTUALI
<b>Diritti sindacali</b>	Attività sindacale. Relazioni sindacali: informazione preventiva, successiva e contrattazione integrativa	CCNL 2007 (artt. 3-8) – art. 54 D.Lgs 150/09
	Assemblee sindacali in orario di lavoro	CCNL 2007 (art. 8)-CCNQ del 07.08.98 (art.2)
	Contingenti di personale per i servizi minimi	L 146/90 e L 83/2000
	Permessi sindacali	CCNQ del 07.08.98 e del 26.09.08

*Capo*



<b>Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	Il RLS	CCNL 2007 (art.73) – D.Lgs 81/08 (artt. 47 e 50)
	Il RSPP	CCNL 2007 (art.72) - D.Lgs 81/08 (artt. 31-35)
	Gli addetti antincendio e primo soccorso	CCNL 2007 (art.72) - D.Lgs 81/08 (artt.19, 45 e 46)
	Diritto alla formazione e informazione	CCNL 2007 (art.72) - D.Lgs 81/08 (artt.36-37)
<b>Prestazioni aggiuntive e trattamento accessorio del personale</b>	Criteri per la ripartizione del FIS	CCNL 2007 (art.6)
	Ore eccedenti del personale docente	CCNL 2007 (art.30)
	Attività aggiuntive all'insegnamento	CCNL 2007 (art.88)
	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	CCNL 2007 (art.88)
	Compensi per le Funzioni Strumentali	CCNL 2007 (art.33)
	Compensi per i collaboratori del DS	CCNL 2007 (art.34)
	Progetti relativi ad aree a rischio/a forte processo immigratorio	CCNL 2007 (art.9)
	Incentivi per flessibilità oraria e intensificazione ATA	CCNL 2007 (art.88)
	Compensi per prestazioni aggiuntive e lavoro straordinario ATA	CCNL 2007 (art.88)
	Compensi per incarichi specifici ATA	CCNL 2007 (art.47)
	Compensi da fondi esterni al FIS	CCNL 2007 (art.6)- D.Lgs 165/01 (art.45 c.1)
	Valorizzazione del merito docenti	L 107 /2015 (art.1 co.127 e 128)- DLgs. 165/01 (art. 17, co.1, lett. e-bis)
	Compensi per ogni altra attività dei docenti nell'ambito del PTOF	CCNL 2007 (art.88)

*Prof*

**ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITA' AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA**

Le attività e gli incarichi definiti nelle determinazioni dirigenziali tengono conto delle necessità rilevate nel PTOF e sono funzionali alla promozione ed all'attuazione di iniziative atte a:

- a) Favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ata e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza anche al fine di migliorare i servizi offerti;
- b) Promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico";
- c) Migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- d) Promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare, e premiare la performance individuale e quella organizzativa:

- le determinazioni dirigenziali in oggetto escludono la distribuzione di incentivi "a pioggia" o in maniera indifferenziata,
- i progetti realizzati con il FIS sono sottoposti a forme di verifica,
- gli incentivi previsti premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.



La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti.

La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze e/o a parti di incarico/progetto non svolte, qualora le assenze o altri motivi abbiano limitato di fatto lo svolgimento dei compiti assegnati.

L'attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.165/2001.

#### **QUADRO DI SINTESI DELLE RISORSE DISPONIBILI, COMPRENSIVE DEGLI AVANZI AA.PP. , LORDO DIPENDENTE:**

Quota assegnata nota MIUR prot. n° 14207 del 29/09/2016;	€	33.926,85
Quota funzioni strumentali	€	5.099,45
Quota incarichi specifici personale ata	€	1.941,24
Quota ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€	2.126,20
Economie di gestioni degli anni scolastici precedenti (FIS)	€	1.977,23
Totale complessivo risorse lordo dipendente	€	45.070,97

#### **MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE ACCESSORIE**

Le modalità di utilizzo delle risorse accessorie sono indicate nelle determinazioni dirigenziali e relative tabelle allegate

#### **RISULTATI ATTESI**

I risultati attesi sono i seguenti:

- Miglioramento del servizio scolastico per quanto riguarda efficacia, efficienza e buon andamento.
- Accrescimento della motivazione e del senso di appartenenza e coinvolgimento da parte del personale.
- Conseguimento degli obiettivi indicati nei singoli progetti, negli incarichi assegnati e nell'intero PTOF.

Le determinazioni dirigenziali in premessa risultano pienamente rispondenti agli obiettivi del PTOF predisposto dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto.

Le presenti determinazioni dirigenziali sostituiscono la precedente Contrattazione Integrativa di Istituto, in attesa che ne venga siglata una nuova.

La presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF, viene allegata alle determinazioni dirigenziali unitamente alla dichiarazione del dsga.

Roma, 19/12/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Caterina BIAFORA