

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

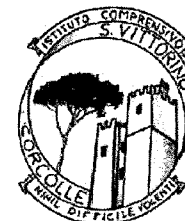
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2021

### 1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2021 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto il 03/02/2021 con provvedimento n. 39 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino - Corcolle" di Roma predisponde, in collaborazione con il D.S.G.A, la relazione che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e la sottopone all'esame del collegio dei Revisori dei Conti.

Per l'esercizio finanziario 2021, con le risorse a disposizione si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- predisporre un'offerta formativa ampia e qualificata, rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza, per favorire il successo formativo degli alunni secondo le indicazioni ministeriali;
- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa;
- proseguire con l'attuazione del piano digitale di "dematerializzazione" dell'azione amministrativa.
- garantire in piena fase pandemica ed emergenziale la sicurezza e la protezione del personale scolastico e della scuola.

Il contesto scolastico:

L'Istituto rappresenta una presenza importante sul territorio essendo una delle scuole con un buon numero di alunni (circa n. 940) del Comune di Roma zona Corcolle. I servizi erogati interessano un bacino di utenza piuttosto vasto. La popolazione è socialmente e culturalmente varia ed eterogenea, considerate anche la presenza di realtà economiche diverse. L'Istituto è situato in un vasto territorio a Sud/Est di Roma, da cui dista circa 20 km. e raccoglie un'utenza molto ampia, dal piccolo Borgo medioevale di San Vittorino a Corcolle.

In tale contesto la scuola è un punto di riferimento importante, sia per il progresso della comunità che per la crescita e formazione degli studenti.

Composizione dell'Istituto.

L'istituto è composto da una sede centrale e due succursali:

Sede Centrale in Via Spinetoli 56

Succursale in Via Cantiano

Succursale in Via Crucis

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 11 marzo**  
**La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:**

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
4	3	7	172	98	74	172	6	24,57

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 11 marzo**  
**La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:**

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
<b>Prime</b>	0	1	3	4	71	0	26	60	86	3	15	21,5
<b>Seconde</b>	0	1	3	4	91	0	27	62	89	7	2	22,25
<b>Terze</b>	0	1	3	4	85	0	27	71	98	2	13	24,5
<b>Quarte</b>	0	1	3	4	98	0	25	70	95	3	3	23,75
<b>Quinte</b>	0	1	3	4	75	0	26	67	93	5	18	23,25
<b>Pluriclassi</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	0	5	15	20	420	0	131	330	461	20	51	23,05
<b>Prime</b>	0	4	0	4	88	0	86	0	86	2	2	21,5
<b>Seconde</b>	0	5	0	5	104	0	102	0	102	1	2	20,4
<b>Terze</b>	0	4	0	4	91	0	88	0	88	4	3	22
<b>Pluriclassi</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	0	13	0	13	283	0	276	0	276	7	7	21,23

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	20
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	23

La modalità di gestione amministrativo-contabile ha consentito una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si è concretizzata nella possibilità di modificare, nel corso dell'anno, il programma stesso per armonizzare l'attività didattica che si andava sviluppando nell'anno scolastico con quella finanziaria, legata invece all'anno solare.

Inoltre è stato possibile, in itinere, tener conto di tutte le variazioni rese necessarie per realizzare i progetti e le attività inserite nel piano dell'offerta formativa e per affrontare l'emergenza sanitaria compreso l'adeguamento della dotazione tecnologica per soddisfare i bisogni emersi come richiesto dallo Stato.

Si è proceduto con relazione del DSGA del 30/06/2021 alla verifica di medio periodo attuata ai sensi del D.I. n°129/2018 che ha determinato la conferma delle attività e dei progetti compresi nel Programma Annuale 2021. La verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale è stata approvata dal Consiglio d'Istituto del 29/06/2021.

L'attuazione delle attività e dei progetti programmati nell'E.F. 2021, diretta conseguenza del **P.T.O.F. triennale della scuola approvato dal C.d.I. con delibera n. 8 del 18/11/ 2019 e aggiornato alla data del 22/11/2021 con delibera n. 78**, è stata realizzata in maniera sufficiente rispetto agli obiettivi previsti in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai mezzi finanziari a disposizione della scuola.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme agli obiettivi formativi della scuola per quel che riguarda le scelte metodologiche, organizzative e didattiche e congrua rispetto alla dimensione e complessità dell'istituzione scolastica.

## 2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	378.373,27	Programmazione definitiva	364.334,07	Disp. fin. da programmare 14.039,20
Accertamenti	282.092,44	Impegni	146.765,29	Avanzo di competenza 135.327,15
Saldo di cassa iniziale (01/01/2021) (A)				108.615,75
Riscossioni competenza residui (B)	157.783,23	Pagamenti competenza residui (C)	161.390,12	
Saldo di cassa finale (31/12/2021) (D) (D=A+B-C)				105.008,86
Somme rimaste da riscuotere (E)	135.148,19	Somme rimaste da pagare (F)	21.251,55	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 113.896,64
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	135.148,19	Totale residui passivi (L=F+H)	21.251,55	Residui Attivi - Residui Passivi 113.896,64

## 3. Conto Finanziario

### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	96.280,83	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	104.365,19	104.365,19	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	107.921,55	107.921,55	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	66.306,50	66.306,50	100,00 %
6. Contributi da privati	3.499,00	3.499,00	100,00 %
12. Altre entrate	0,20	0,20	100,00 %
Totale Entrate	378.373,27	282.092,44	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		282.092,44	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	96.280,83	0,00	96.280,83
	2	Vincolato	73.626,32	0,00	73.626,32
	1	Non vincolato	22.654,51	0,00	22.654,51

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	104.365,19	104.365,19	0,00	104.365,19	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	104.365,19	104.365,19	0,00	104.365,19	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	14.428,66	107.921,55	107.921,55	107.921,55	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	14.428,66	26.380,29	26.380,29	26.380,29	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	81.541,26	81.541,26	81.541,26	0,00	0,00

I finanziamenti dello Stato comprendono la Dotazione Ordinaria per il Funzionamento, per la formazione.

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	66.306,50	66.306,50	35.523,50	30.783,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	64.740,50	64.740,50	34.740,50	30.000,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.566,00	1.566,00	783,00	783,00	0,00

Si tratta di fondi erogati dal comune di Roma

- Contributi da privati

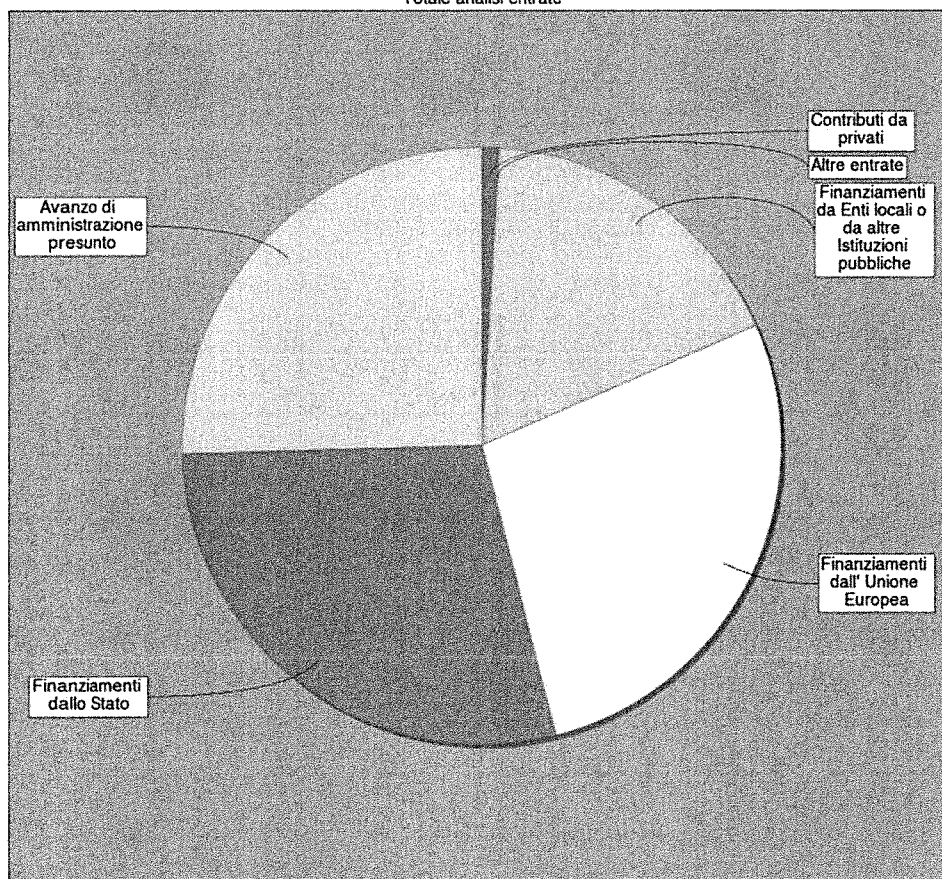
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	1.050,00	3.499,00	3.499,00	3.499,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	99,00	99,00	99,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,18	0,20	0,20	0,20	0,00	0,00
	1	Interessi	0,18	0,18	0,18	0,18	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	96.280,83
Finanziamenti dall' Unione Europea	104.365,19
Finanziamenti dallo Stato	107.921,55
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	66.306,50
Contributi da privati	3.499,00
Altre entrate	0,20

Totale analisi entrate



Contributi da privati 
  Altre entrate 
  Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche 
  Finanziamenti dallo Stato 
  Avanzo di amministrazione presunto 
  Finanziamenti dall' Unione Europea

### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	254.811,31	89.142,12	34,98 %
P. Progetti	108.822,76	57.623,17	52,95 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	700,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	364.334,07	146.765,29	
Avanzo di competenza		135.327,15	
Totale a pareggio		282.092,44	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	90.691,98	164.119,33	254.811,31	89.142,12	67.890,57	21.251,55	165.669,19
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.096,88	31.124,98	58.221,86	37.530,03	28.881,08	8.648,95	20.691,83
	2	Funzionamento amministrativo	32.654,19	7.028,79	39.682,98	20.171,66	17.670,66	2.501,00	19.511,32
	3	Didattica	27.133,41	125.965,56	153.098,97	31.440,43	21.338,83	10.101,60	121.658,54
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.033,04	0,00	3.033,04	0,00	0,00	0,00	3.033,04
	6	Attività di orientamento	774,46	0,00	774,46	0,00	0,00	0,00	774,46

Per quanto riguarda l'aggregato A1 (suddiviso in A.1.1, A.1.2, A.1.3) sono stati impegnati i fondi relativi, piccola manutenzione edifici avvalendosi di ditte esterne (pagati con i fondi erogati dal Comune di Roma) manutenzione impianti e macchinari, cancelleria, materiale di pulizia, materiale didattico, visite didattiche e tutto quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico della scuola.

#### P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	20.367,69	88.455,07	108.822,76	57.623,17	57.623,17	0,00	51.199,59
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	6.860,75	18.480,07	25.340,82	25.045,93	25.045,93	0,00	294,89
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.764,32	57.409,00	65.173,32	29.912,24	29.912,24	0,00	35.261,08
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.742,62	12.566,00	18.308,62	2.665,00	2.665,00	0,00	15.643,62

Progetti presenti: "Stop al bullismo e alla violenza", progetto intercultura "Spezzare l'atomo...e poi?" 21-22, progetti per "formazione / aggiornamento del personale, "risorse ex art. 58, comma 4, lettera a(d.l. 73 del 25/05/2021 decreti Sostegni e Sostegni Bis, contributo delle famiglie a supporto dell'arricchimento offerta formativa.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

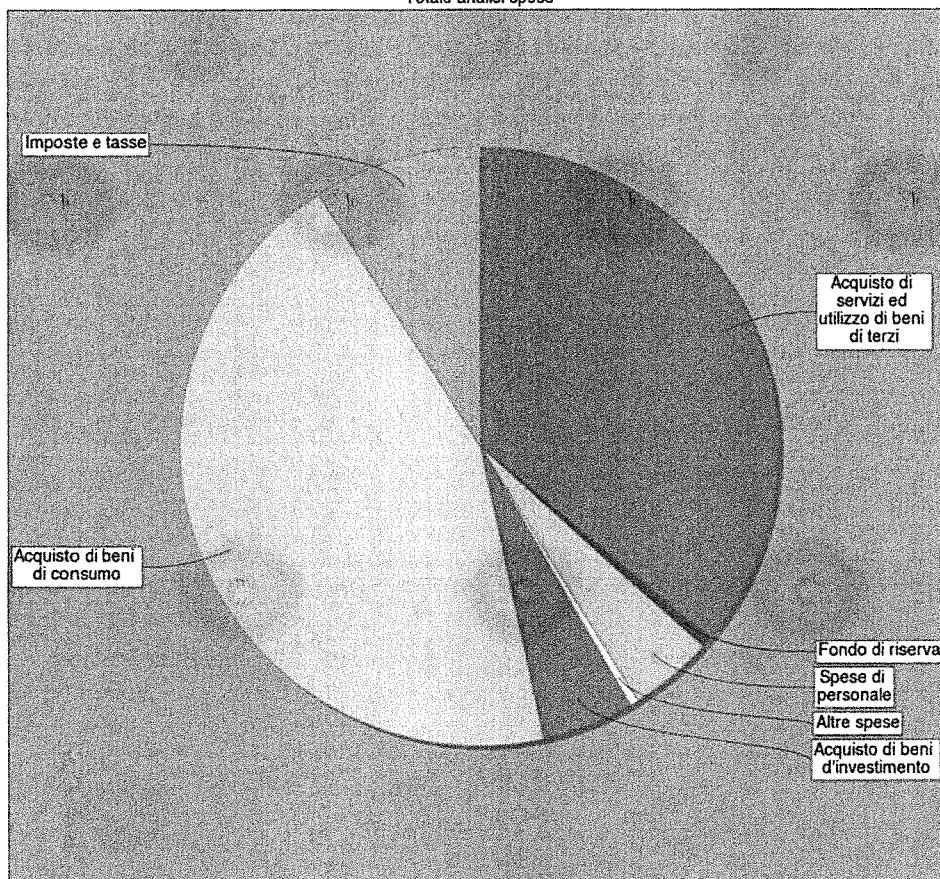
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
	98	Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00

Il fondo di riserva non è stato oggetto di alcun prelievo.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	57.820,97
Acquisto di beni di consumo	75.992,00
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	72.078,31
Acquisto di beni d'investimento	90.751,66
Altre spese	1.048,09
Imposte e tasse	44.535,71
Rimborsi e poste correttive	21.407,33
Fondo di riserva	700,00



Totale analisi spese



- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale ● Altre spese
- Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo ● Imposte e tasse

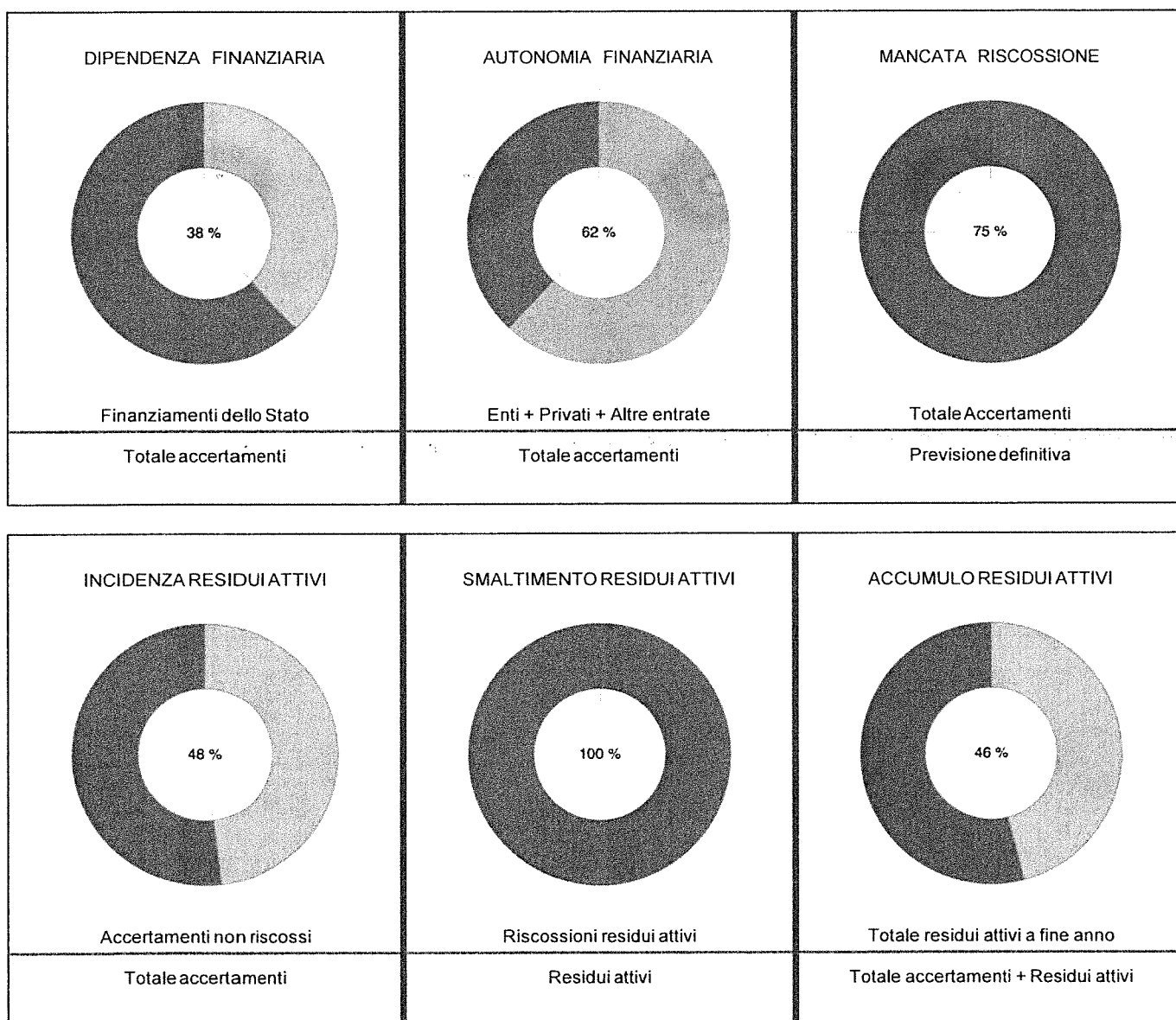
### 3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2021 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

## 4. Indici di Bilancio

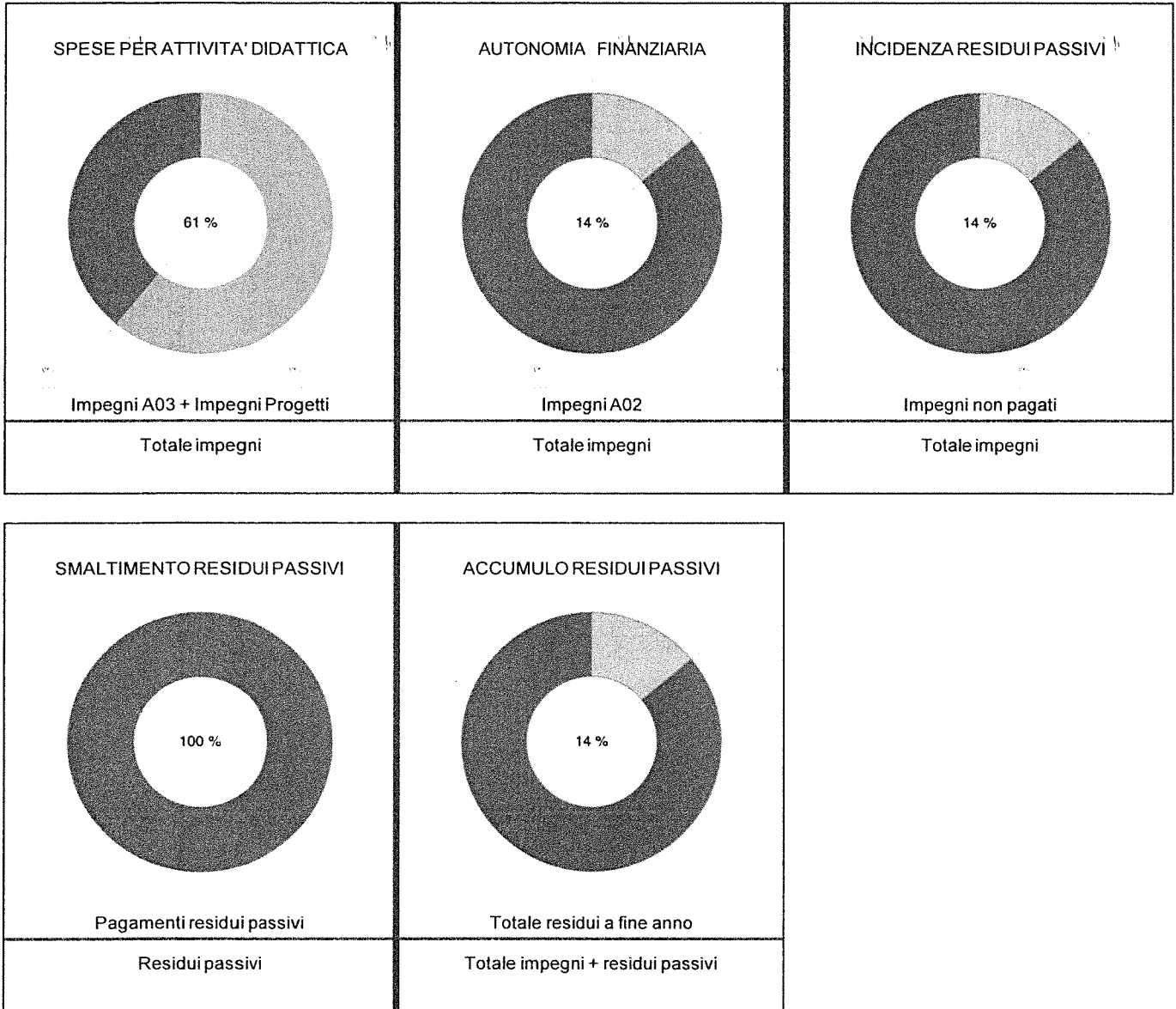
### 4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



## 4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



## CONCLUSIONI

### OBIETTIVI FINALITA' E RISULTATI CONSEGUITI.

Nel corso dell'E.F. 2021 l'andamento della gestione, nonostante la continua attenzione all'emergenza Covid-19, ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'Istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa.

Si è cercato di proseguire nella realizzazione del P.T.O.F non interrompendo il percorso di apprendimento e soprattutto "combattendo" il rischio di isolamento e di demotivazione". Abbiamo offerto un insegnamento qualitativamente più ricco e a misura di studente, potenziando la cultura dell'inclusione ed offrendo ad ogni alunno, che manifesti Bisogni Educativi Speciali, l'opportunità di ridurre le barriere che potessero limitare il suo apprendimento, permettendo di esprimere al meglio le proprie potenzialità anche attraverso l'uso di sussidi didattici innovativi. Siamo sempre più convinti dell'importanza della relazione scuola-famiglia ed è per questo che, in questo clima di attenzione sulla sicurezza sanitaria, abbiamo cercato di lavorare in stretta collaborazione con le famiglie, per costruire al meglio un clima di collaborazione con le stesse.

Si può affermare che anche nell'anno 2021 i risultati più significativi conseguiti siano riassumibili nei punti sottoelencati:

1. aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione/aggiornamento in servizio del personale, senza dimenticare gli aspetti della manutenzione dei sussidi informatici, all'acquisto degli stessi e alla necessaria dotazione di materiale igienico sanitario e di consumo con i fondi del Ministero dell'Istruzione.
2. aver valorizzato, preparandole alla nuova emergenza sanitaria secondo i nuovi adempimenti, le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso/sede, docenti con incarichi di supporto ai progetti, docenti referenti ecc.).
3. aver costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione con gli Enti Locali del territorio che possono dare e hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola.

Il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A hanno operato nel rispetto delle norme di legge e per quanto riguarda la gestione amministrativo contabile in particolare si sono attenuti a quanto previsto dalle normative vigenti.

Si valuta che la gestione finanziaria sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, infatti la maggior parte degli obiettivi che erano stati posti in sede di Programma Annuale 2021 sono stati raggiunti nei limiti degli stanziamenti a disposizione.

Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dichiarano inoltre quanto segue:

- nell'esercizio finanziario 2021 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- la dichiarazione 770/2021 relativa ai redditi 2020 è stata prodotta entro i termini
- la dichiarazione IRAP/2021 relativa ai redditi 2020 è stata prodotta entro i termini.

Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente postale di Tesoreria e con il 56 T (T.U.) della Banca d'Italia al 31/12/2021

Il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato è stato correttamente svolto seguendo le istruzioni impartite dal Mef nella Circolare del 29 settembre 2021 n. 20.

La scuola, secondo la normativa vigente, ha attivato PAGO IN RETE sul conto corrente postale tenuto aperto per garantire una più alta accessibilità dei versamenti da parte dell'utenza e si è data ampia comunicazione ai genitori su come registrarsi e accedere; conto corrente postale poco utilizzato negli ultimi due anni per la situazione pandemica che non ha permesso nessuna visita guidata, né attività teatrali esterne né altre forme di visita nei diversi luoghi culturali.

La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy come previsto dalla legge.

E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti vincolati.

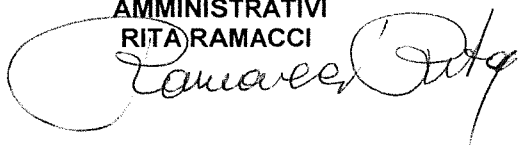
Il Dirigente Scolastico pur evidenziando la difficoltà di dover gestire il PTOF, riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla forte "motivazione" di tutte le componenti della scuola.

E' doveroso inoltre evidenziare l'impegno di tutto il personale docente ed ATA volto a garantire il normale funzionamento dell'Istituzione Scolastica e lo svolgimento di tutte le attività e i progetti che sono stati avviati, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a garantire la qualità del servizio scolastico sia in presenza che a distanza.

In merito alla didattica, la scuola si è impegnata nella ricerca di strategie per attuare una didattica efficace e una nuova didattica a distanza attraverso connessione internet a distanza, nella convinzione che l'apprendimento passi anche attraverso elementi quali: positivo clima di classe, gestione partecipata delle attività, capacità di motivare all'apprendimento, progettazione delle attività.

Roma 10/03/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI  
RITA RAMACCI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa CATERINA BIAFORA

