

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

Protocollo n° \_\_\_\_\_/FP

Del \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Al DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "San Vittorino - Corcolle"  
Via Spinetoli 98  
00132 Roma

**Oggetto: Richiesta certificato**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_,

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

anno scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**C H I E D E**

il rilascio di N° \_\_\_\_ copie di:

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con giudizi - ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Si porta a conoscenza del personale e dei genitori che dal 01/01/2012, a seguito dell'entrata in vigore della legge 182/2011 (finanziaria 2012) sono stati aboliti i certificati fra pubbliche amministrazioni ed è stata modificata la normativa sul rilascio dei certificati: "le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo** nei rapporti fra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà **sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni** di cui agli articoli 46 e 47." (autocertificazioni).

La dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) ha la stessa validità dei certificati che sostituisce e la P.A. e i gestori di pubblici servizi la DEVONO accettare.

Per presentare invece un atto a un **privato** servirà ancora la certificazione rilasciata da un ufficio pubblico e su questa **deve** essere apposta una marca da bollo da € 14,62 (obbligo già esistente)

Roma li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

**Per Presa Visone**  
Il Direttore dei Servizi GG.AA  
Maria Michela BOCCIA

**Per Presa Visone**  
Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Caterina Biafora