



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 6298 A30- A20

Roma, 30/11/2016

**Oggetto: SCELTA DEL CONTRAENTE PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- visto l'art. 7, c.6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- vista la delibera n° 114 del 29/09/2016;
- visto il Programma Annuale e.f. 2016;
- visti gli artt. 31 e 33 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- tenuto conto che il d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominarne un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso rspp, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, d.lgs. 81/08, abbiano dato riscontro negativo;
- considerata la necessità di nominare mediante contratto biennale di prestazione d'opera la figura del rspp di questa istituzione scolastica;
- visto l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- vista la determina a contrarre Prot. n° 5855 A20 dell' 11/11/2016;
- visto il verbale redatto dalla commissione riunita in data 30/11/2016 per l'esame delle offerte pervenute;

## DECRETA

1. È concluso il procedimento amministrativo CIG ZB61BFC498 finalizzato all'individuazione di un soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 al quale affidare l'incarico enunciato in premessa.
2. L'incarico è stato affidato **all'arch. Marcello Presutti** e avrà decorrenza di due anni dal conferimento. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. E' inclusa nel contratto l'erogazione della formazione base obbligatoria di 12 ore a n°15 lavoratori dell'Istituto per ogni anno di validità del contratto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto, oltre a quanto presente nell'offerta tecnica dell'arch. Presutti, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare, per il primo anno di incarico, entro il mese di maggio 2017:
  - a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) Aggiornamento DVR – docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell' edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;

- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
  - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
  - Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
  - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
  - Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
  - Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
3. Il compenso **per ogni anno di contratto è di Euro 1.490,00** (Millequattrocentonovanta/00) onnicomprensivi, definiti sulla scheda finanziaria A/1 del Programma annuale citato in premessa.
  4. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
  5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Caterina Biafora

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93