



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 12/09/2019

**OGGETTO: DECRETO DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER INCARICO DI DPO AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 -GDPR-. DURATA DEL CONTRATTO: 12 MESI.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il Regolamento UE 679/2016;
- Visti gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019; - Visto l'art. 7, c.6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165
- Vista la Circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm. e ii.;
- Rilevata la necessità di stipulare contratto di prestazione d'opera con soggetto esperto per la figura di DPO, come individuata dal Regolamento Europeo 679/2016;
- Vista la determina a contrarre prot. n° 4454 del 22/08/2019, vista la circolare n°173 rivolta a personale appartenente all'Amministrazione Scolastica;
- Vista l'assenza di candidature da parte di personale in servizio nell'Amministrazione scolastica;
- Viste le offerte pervenute da parte della EUSERVICE e assunte al protocollo di questa scuola con nn° 4417 e 4419 del 16/08/2019, nonché con n° 4686 del 10/09/2019;
- Vista l'offerta pervenuta dal dottor Silvio Veneruso e assunta protocollo di questa scuola con n° 4685 del 10/09/2019;
- Vista l'offerta della INFOTEK, assunta al protocollo con n°4418 del 16/08/2019;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il CIG ZB829B8096 per l'incarico di DPO per l'importo complessivo di Euro 700,00 Iva esclusa;

-Considerato che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura sulla scheda A2 del Programma Annuale per l'anno 2019, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare con CIG ZB829B8096, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto.

Il servizio prevede:

1. Ricognizione della situazione e della documentazione esistente ed in particolare del Registro delle attività di trattamento.
2. Analisi di conformità documentale e sostanziale rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati, con valutazione del grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati.
3. Pianificazione delle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali, rispetto ai relativi riferimenti normativi.
4. Definizione del piano formativo di accompagnamento, sulla base delle informazioni emerse.
5. In conformità all'articolo 39, comma 1 lettere da a) ad e), del GDPR, il DPO avrà i seguenti compiti:
  - a. Prestare consulenza sugli obblighi derivanti dal GDPR, dalle ulteriori e successive disposizioni legislative, sui provvedimenti e sulle Linee Guida dell'Autorità Garante della Privacy, anche a fronte di eventuali, nuove, disposizioni in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa per il necessario bilanciamento degli interessi.
  - b. Vigilare sull'applicazione del GDPR e sulle policy di protezione dei dati personali previste, comprese l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
  - c. Fornire pareri sui temi della sicurezza delle informazioni ed in merito ad eventuali Valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati, sorvegliandone lo svolgimento (Art. 35 GDPR)
  - d. Prestare supporto nei rapporti con gli Interessati e con l'Autorità di controllo (il Garante Privacy)

Il servizio comprende anche:

- a) informare e consigliare il Titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("gap analysis");
- c) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché le politiche del Titolare del Trattamento in materia di protezione dei dati personali,
- d) fornire un "registro delle attività di trattamento";
- e) fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- f) fungere da punto di contatto per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- g) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- h) definire i trattamenti che presentino i rischi più rilevanti in modo tale da poter fornire un ordine di priorità di quanto a lui richiesto.

Infine, nell'affidamento del servizio si intende compresa anche l'erogazione di formazione al personale docente e ata.

L'incarico verrà svolto mediante:

- Email (newsletter su sviluppo normativo gdpr).
- Consulenza remota.
- Telefonica.
- Formazione in loco Ata, Docenti e ausiliari.
- Un passaggio Mensile.
- Controllo Architettura apparati segreteria – laboratori.

2. Di affidare la fornitura di cui al punto 1. **alla INFOTEK SOLUTIONS** per un importo pari a € 700,00 IVA esclusa, **servizio da acquistare tramite M.E.P.A. con codice INF\_DPO\_700**.  
La scelta della Infotek Solutions è avvenuta in base al criterio del minor costo.  
L'esecuzione del contratto sarà immediatamente successiva alla stipula.
3. Di autorizzare la spesa complessiva di € 700,00 IVA esclusa da imputare sulla scheda A2 dell'esercizio finanziario 2019.
4. Di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016.
5. Che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.
6. Che il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina Biafora  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse