



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 19/03/2018

OGGETTO: SCELTA DEL CONTRAENTE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SU STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'ISTITUTO E ACQUISTO DI FORNITURE RELATIVE ALLA SICUREZZA INFORMATICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Visto il Documento sulle Misure Minime per la sicurezza informatica dell'Istituto adottato con prot. n° 6026 del 29/12/2017;
- Vista l'esigenza di acquistare: 1) un servizio di assistenza tecnica hardware e software per la durata di 24 mesi su n° 10 pc (n° 9 componenti la rete LAN degli uffici e n° 1 a disposizione di utenza e personale) e 11 dispositivi tra stampanti multifunzione, stampanti semplici, fax, scanner; 2) beni relativi alla sicurezza informatica dell'Istituto;
- Vista l'inesistenza di Convenzioni Consip per i servizi di cui all'oggetto, considerato che si tratta di un insieme non facilmente ed efficacemente scorporabile;
- Vista la determina a contrarre prot. n° 587/U del 07/02/2018;
- Visto il verbale di valutazione dell'unica offerta pervenuta;

DECRETA

1. La conclusione, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto dei seguenti servizi:

LOTTO 1 : assistenza tecnica per la durata di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto sulla strumentazione hardware e software dell'Istituto, composta da n° 10 computer e n° 11 periferiche (tra

stampanti multifunzione, stampanti semplici, scanner, fax). Le caratteristiche del servizio dovranno essere le seguenti:

- interventi entro le 24 ore dalla richiesta sui pc e le relative periferiche interne ed esterne ai medesimi;
- numero di interventi illimitati sia in sede che da remoto, su richiesta dell'Istituto;
- ricambi e manodopera inclusi;
- interventi su hardware e software anche di altre ditte, oltre che su piattaforme MIUR;

LOTTO 2 : n° 2 Firewall di base per le sedi di via Cantiano e S. Vittorino. Sistema dedicato di sicurezza avanzata -Security Gateway- + configurazione e assistenza).

Le caratteristiche tecniche dovranno essere le seguenti:

firewall integrato per almeno 10 utenti, supporto VPN, antivirus, antispam, supporto url Filtering, Throughput IPS/IDS 55 Mbps, Supporto Intrusion detection e/o Preventions system + configurazioni e relative licenze (almeno 12 mesi), almeno n°5 Porte Network, connettori porte Network RJ-45, velocità porte Network 10/100/1000 Mbps, porta LAN Backup, porta WAN Backup, porta DMZ Fisica, porte USB, porta console, RJ-45, Supporto Routing, Quality Of Service (QOS), Supporto IP IPv4/IPv6, n° 10 Tunnel VPN tipo IPSEC supportati, almeno n° 7 Tunnel VPN tipo SSL supportati, Wireless, garanzia e assistenza 36 mesi. Per ognuna di queste n° 2 macchine apparecchiature si richiede n° 1 licenza biennale e configurazione di un Firewall Security Gateway comprensivo di Antispam, Antivirus, Supporto URL filtering, Supporto Intrusion Detection e/o Prevention System.

LOTTO 3: n° 1 Firma grafometrica: generazione e firma di documenti PDF e da qualsiasi applicazione Windows in grado di stampare registrazioni di firme autografe con caratteristiche biometriche (fornitura, installazione e assistenza)

LOTTO 4: n° 1 Licenza biennale e configurazione di un Firewall Security Gateway comprensivo di Antispam, Antivirus, Supporto URL filtering, Supporto Intrusion Detection e/o Prevention System per il prodotto ZYXUSG- 210-BUN già presente nella sede di via Spinetoli.

LOTTO 5: n°2 ciabatte per gruppo con almeno n° 6 prese shuko, 700 VA ed almeno 3 mt di lunghezza cavo di alimentazione per la sede di via Cantiano.

2. La procedura è stata sarà quella della richiesta di preventivo ad uno o più operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine esplorativa del mercato.

Sono state invitate a presentare un'offerta n° 5 operatori economici:

- Fusion Trade s.r.l.;
- Axios s.r.l.;
- Mapnet;
- Servizi informatici Roma s.r.l.;
- Data Commerce s.r.l.

Alla scadenza prevista è stata constatata la presenza di una sola offerta e precisamente dalla Ditta Fusion Trade s.r.l.; dopo attento esame dell'offerta si stabilisce quanto segue:

i Lotti nn° 1 e 4 sono al di sopra dell'importo stimato nella determina a contrarre, per cui non possono essere aggiudicati;

il Lotto n° 2 non viene aggiudicato in quanto non corrispondente a tutte le caratteristiche tecniche richieste (mancano dei servizi richiesti per un totale di 24 mesi);

il Lotto n° 3 viene affidato in quanto l'offerta è ritenuta congrua;

il Lotto n° 5 viene affidato a seguito di ulteriori chiarimenti richiesti e ottenuti dalla ditta telefonicamente, chiarimenti a seguito dei quali l'offerta viene ritenuta valida e congrua.

3. L'importo, CIG A822D1257, aggiudicato per l'acquisto delle forniture di cui ai Lotti nn°3 e 5, affidati alla ditta Fusion Trade srl, è di **Euro 366,00 (trecentosessantasei/00) Iva esclusa**, così suddivisi:

-LOTTO 3: € 330,00 iva esclusa

-LOTTO 5: € 36,00 iva esclusa

L'importo complessivo trova copertura sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato a seguito di fattura elettronica emessa da quest'ultima.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il RUP
Sig.ra Maria Michela Boccia

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse