



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 30/07/2018

OGGETTO: SCELTA DEL CONTRAENTE PER CONCESSIONE CON DURATA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DELLE DIVISE SCOLASTICHE AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.l. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Visto il D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Vista la delibera n° 30 del Consiglio di Istituto del 04/10/2017;
- Vista la delibera n° 58 del Consiglio di Istituto del 29/11/2017;
- Vista la delibera n° 72 del Consiglio di Istituto del 02/07/2018;
- Vista la determina a contrarre prot. n° 4629 del 25/10/2017;
- Visto l'annullamento in autotutela prot. n° 5467 del 30/11/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto, che considera obbligatorie le divise scolastiche senza però sanzionarne il mancato utilizzo da parte degli alunni;
- Rilevata la necessità di individuare un operatore economico per il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente;
- Vista la determina a contrarre prot. n° 3286 del 04/07/2018;
- Vista l'unica offerta pervenuta alla scuola nei tempi previsti;

DECRETA

Art.1- Oggetto e durata

Sono concluse le procedure CIG N. **ZB4243C3E9** con le premesse di cui sopra da considerare parte integrante del presente decreto, finalizzate all'individuazione di un operatore economico a cui affidare in concessione il servizio di

fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente al di fuori dei locali scolastici. Si fa presente che non è sanzionato il non utilizzo della divisa scolastica da parte degli alunni. Gli alunni dell'Istituto sono circa 174 per la Scuola dell'Infanzia, circa 455 per la Sc. Primaria, circa 300 per la Sc. Secondaria I grado.

La durata della concessione è di anni tre (mesi trentasei) a partire dalla stipula.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Art.2- Caratteristiche della fornitura

Le caratteristiche che la fornitura dovrà possedere sono le seguenti (come dichiarato dall'offerente):

- a. Fornitura di Felpa blu modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- b. Fornitura di Felpa blu modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- c. Fornitura di Felpa blu modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- d. Fornitura di T-shirt manica corta colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr.
- e. Fornitura di Polo manica lunga colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr.
- f. I prezzi offerti devono intendersi al consumatore finale (la famiglia dell'alunno), comprensivi di logo e Iva
- g. Per ogni articolo, il prezzo offerto non deve variare al variare di taglia.
- h. Il concessionario si rapporterà direttamente con le famiglie, le quali si approvvigioneranno autonomamente, senza intermediazione della scuola e al di fuori dei locali scolastici.

Art.3- Procedura di affidamento della concessione

La procedura è stata quella dell'invito a presentare un'offerta rivolto ad almeno tre operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento previa indagine esplorativa del mercato e in possesso dei requisiti richiesti e da dichiarare nell'Allegato n°3 da parte degli offerenti.

Sono stati invitati a presentare la propria offerta anche gli operatori economici che avevano partecipato alla procedura CIG Z3D2074C8D, annullata in autotutela da questa Amministrazione.

Gli operatori economici invitati sono stati i seguenti:

- Try Me
- Scuola In srl
- Deva 2011 SRL
- Il Gigante del Lavoro
- GPM Print
- Il Centro Stampa
- La Sforzesca Editrice Srl

Solo la Ditta La Sforzesca Editrice SRL ha presentato un'offerta nei termini corretti, mentre Il Gigante del Lavoro fuori dai termini consentiti. L'offerta della Ditta La Sforzesca Editrice Srl è stata ritenuta valida e congrua.

Pertanto la concessione di cui all'art. 1 è stata affidata alla ditta La Sforzesca Editrice Srl ai sensi del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

La ditta individuata come aggiudicataria della procedura si impegna a non subappaltare il servizio in nessun caso né a cedere a terzi il contratto di concessione.

I prezzi offerti e aggiudicati sono i seguenti:

1	Fornitura di Felpa blu modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.	Prezzo 8,00 Euro
2	Fornitura di Felpa blu modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.	Prezzo 14,00 Euro
3	Fornitura di Felpa blu modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.	Prezzo 14,50 Euro
4	Fornitura di T-shirt manica corta colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr.	Prezzo 2,60 Euro
5	Fornitura di Polo manica lunga colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr.	Prezzo 8,00 Euro

Le famiglie si approvvigioneranno direttamente dal fornitore al di fuori dei locali scolastici.

Art.4- Responsabilità e obblighi del Concessionario

L'IC "San Vittorino-Corcolle" è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'IC "San Vittorino-Corcolle".

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria della procedura dovrà presentare all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. certificato di residenza;
3. stato di famiglia;
4. codice fiscale e numero di partita IVA;
5. certificato antimafia;
6. certificato penale dei carichi pendenti;
7. Pagamento tassa di concessione;
8. DURC in corso di validità.

Art.5- Revoca del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;

- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

Art.6- Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la scuola.

Art.7- Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse