



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 30/04/2021

Prot. vedere segnatura

Atti, sito, DSGA

OGGETTO: SCELTA DEL CONTRAENTE PER CONCESSIONE CON DURATA TRIENNALE AA.SS. 2021-24 DEL SERVIZIO DI FORNITURA DELLE DIVISE SCOLASTICHE AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO. CIG Z453142B9D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018; -VISTA la Legge 241/1990;
- VISTO il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTI gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ";
- RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";
- RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo

del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

-RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed GIUGNO 2019);

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.35 del 25/11/2020 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 03/02/2021 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021;

-CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

-CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

-VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

-VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

-VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

-TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

-TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;

-VISTO il Regolamento di Istituto, che considera obbligatorie le divise scolastiche senza però sanzionarne il mancato utilizzo da parte degli alunni;

-RILEVATA la necessità di individuare un operatore economico per il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente;

-VISTA la delibera n° 30 del Consiglio di Istituto del 04/10/2017;

-VISTA le delibere nn° 50,51,52 del Consiglio di Istituto del 30/03/2021;

-VISTA l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip, come da ricerca preliminare ns prot n°5196 del 12-04-2021;

-CONSIDERATO che, nel procedere ad acquisire i preventivi di spesa, l'Istituto intende consultare anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto:

- della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale [esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti] e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

-DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;

-CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice identificativo di Gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,-
-VISTA la determina a contrarre prot. n° 5200 del 12/04/2021;
-VISTE le n°3 offerte pervenute;
-VISTO il verbale di valutazione delle offerte pervenute;

DECRETA

Art.1- Oggetto e durata

Sono concluse le procedure **CIG N. Z453142B9D** con le premesse di cui sopra da considerare parte integrante del presente decreto, finalizzate all'individuazione di un operatore economico a cui affidare in concessione il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente al di fuori dei locali scolastici. Si fa presente che non è sanzionato il non utilizzo della divisa scolastica da parte degli alunni.

La durata della concessione è di anni tre (mesi trentasei) a partire dalla stipula.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Art.2- Caratteristiche della fornitura

Le caratteristiche che la fornitura dovrà possedere sono le seguenti (come dichiarato dall'offerente):

- a. Fornitura di Felpa blu notte modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- b. Fornitura di Felpa blu notte modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- c. Fornitura di Felpa blu notte modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- d. Fornitura pantaloni blu notte invernali abbinabili alla felpa, tessuto almeno 70% cotone e almeno 280gr.
- e. Fornitura di T-shirt manica corta colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr.
- f. Fornitura pantaloni blu notte estivi abbinabili alla tshirt e alla polo, in tessuto 100% cotone e almeno 180 gr.
- g. Fornitura di Polo manica lunga colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr.
- h. I prezzi offerti devono intendersi al consumatore finale (la famiglia dell'alunno), comprensivi di logo e Iva
- i. Per ogni articolo, il prezzo offerto non deve variare al variare di taglia.
- j. Il concessionario si rappresenterà direttamente con le famiglie, le quali si approvvigioneranno autonomamente, senza intermediazione della scuola e al di fuori dei locali scolastici.

Art.3- Procedura di affidamento della concessione

La procedura è stata quella dell'invito a presentare un'offerta rivolto ad almeno cinque operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento previa indagine esplorativa del mercato e in possesso dei requisiti richiesti e da dichiarare nell'Allegato n°3 da parte degli offerenti.

Gli operatori economici invitati sono stati i seguenti:

- La Sforzesca Editrice Srl (concessionario uscente)
- Bigraf-GT10
- PR 2 AGHI
- B&B abbigliamento
- Piazza Di Spagna 3
- Lateral view
- merceria Simona Galati
- cartoleria Labyrinth Nicky

Sono pervenute offerte solo dalle seguenti ditte:

- PR 2 AGHI
- Bigraf GT10
- Lateralview

La concessione di cui all'art. 1 è stata affidata alla ditta Bigraf GT10 ai sensi del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

La ditta individuata come aggiudicataria della procedura si impegna a non subappaltare il servizio in nessun caso né a cedere a terzi il contratto di concessione.

I prezzi offerti e aggiudicati sono i seguenti (prezzi al consumatore finale, iva inclusa e logo, ove previsto, incluso):

1	Fornitura di Felpa blu notte modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Costo Euro 7,50
2	Fornitura di Felpa blu notte modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Costo Euro 13,50
3	Fornitura di Felpa blu notte modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Costo Euro 14,00
4	Fornitura pantaloni blu notte invernali abbinabili alla felpa, tessuto almeno 70% cotone e almeno 280gr. Costo Euro 8,50
5	Fornitura di T-shirt manica corta colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr. Costo Euro 2,50
6	Fornitura pantaloni blu notte estivi abbinabili alla tshirt e alla polo, in tessuto 100% cotone e almeno 180 gr. Costo Euro 6,50
7	Fornitura di Polo manica lunga colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr. Costo Euro 8,00

Le famiglie si approvvigioneranno direttamente dal fornitore al di fuori dei locali scolastici.

Art.4- Responsabilità e obblighi del Concessionario

L'IC "San Vittorino-Corcolle" è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'IC "San Vittorino-Corcolle".

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria della procedura dovrà presentare all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. certificato di residenza;
3. stato di famiglia;
4. codice fiscale e numero di partita IVA;
5. certificato antimafia;
6. pagamento della tassa di concessione;
7. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura o dalla Pretura;
8. certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Agenzia delle Entrate
9. DURC in corso di validità.

Il concessionario garantisce che i capi ordinati dalla famiglia dell'alunno rispecchieranno tutte le caratteristiche richieste nei vari moduli d'ordine ricevuti (taglia, colore, composizione tessuto).

I genitori che dovessero ravvisare incongruenze, oppure che la merce non soddisfi le caratteristiche richieste, potranno esercitare la possibilità di recesso o risarcimento se quanto riscontrato è imputabile alla ditta concessionaria.

In caso di errori nell'indicazione della taglia sul modulo d'ordine da parte della famiglia, sarà possibile richiederne la sostituzione inviando a proprie spese il capo da sostituire (pagando, quindi, solo le spese di spedizione per la restituzione). Sarà premura della ditta fornitrice sostituire il capo (senza ulteriori spese da parte della famiglia oltre a quelle di spedizione) entro 15 gg lavorativi dalla ricezione del capo da sostituire. All'uopo dovranno essere fornite all'istituto le schede tecniche di ogni modello facente parte l'offerta presentata al fine di evitare errori di taglia.

Si precisa che il colore è il Blu Notte.

In caso di problemi tecnici, la data di consegna prevista potrà slittare di massimo 15 giorni, e comunque la ditta ne darà preavviso.

L'utilizzo del logo della scuola viene concesso dall'Amministrazione al concessionario esclusivamente ai fini della fornitura delle divise. Qualsiasi altro utilizzo comporterà la decadenza immediata della concessione di servizio, senza preventiva contestazione.

Art.5- Revoca del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessazione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

Art.6- Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la scuola.

Art.7- Pubblicità

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icsanvittorinocorcolle.edu.it: all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina **Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse