



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



OGGETTO: DECRETO DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI AUTOTRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE DELLA DURATA DI UN GIORNO E MEZZA GIORNATA

Roma, 16/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Visto il D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Regolamento di Istituto per i viaggi e le visite di istruzione;
- Viste le delibere nn°19,20,21 del Collegio dei Docenti del 11/10/2018, in cui sono stati approvati i percorsi di uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione programmati per l'a.s. 2018-19;
- Vista la necessità di stipulare per l'anno solare 2019 contratto con ditta di autotrasporto per uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione che abbiano la durata di un giorno e mezza giornata;
- Vista la determina a contrarre prot. n° 4956U del 31/10/2018;
- Viste le offerte pervenute da parte di n° 4 operatori economici;
- Visto il verbale di valutazione delle offerte, agli atti della scuola;

DECRETA

1. È concluso il procedimento amministrativo CIG ZE22592294 finalizzato all'individuazione di una ditta a cui affidare il servizio di autotrasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione della durata di un giorno e mezza giornata destinati agli alunni del nostro Istituto, sui percorsi indicati nell'elenco individuato come allegato n°5 alla presente. L'offerta riguarda l'anno solare 2019.
2. I soggetti a cui richiedere uno o più preventivi sono stati individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine di mercato e/o albo fornitori.

3. Sono state invitate a presentare un'offerta le seguenti ditte:

- Cilia Bus,
- Autoservizi Di Tommaso,
- Terrenzio BUS(Ater),
- Alfa Tour,
- Trotta,
- Bus Travel Service,
- Cooperativa Autoservizi Tiburtini.

Di esse, solo le prime 4 hanno risposto all'invito, partecipando ad entrambe le categorie di uscita didattica/viaggio di istruzione indicate nell'allegato n° 5 della determina a contrarre di cui in premessa(intera e mezza giornata).

4. La scelta dell'impresa è avvenuta tramite affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a), come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Delle ditte partecipanti non vengono ammesse alla comparazione:

- Alfa Tour, in quanto l'offerta è pervenuta alla scuola fuori termine;
- Cilia Bus, in quanto nonostante un sollecito non ha inviato ad integrazione il documento del legale rappresentante debitamente sottoscritto;
- Di Tommaso, in quanto non ha prodotto il preventivo sull'apposito allegato richiesto dalla scuola, risultando così non comparabile con le altre partecipanti (pertanto, come previsto dalla determina a contrarre, viene esclusa dalla procedura).

L'offerta della ditta Terrenzio Bus (ATER) è risultata valida, e quindi aggiudicataria della procedura.

5. Per la realizzazione di visite e viaggi non ancora programmati dall'Istituto ma che verranno programmati per l'anno solare 2019 si farà ricorso alla ditta aggiudicataria.

6. La ditta aggiudicataria si impegna a non subappaltare il servizio in nessun caso.

7. Nelle more della conclusione della procedura di individuazione della nuova ditta, potrà essere richiesta dall'Istituto eventuale proroga di due mesi al gestore uscente.

8. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

9. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

10. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il RUP

DSGA sig.ra M. Michela Boccia

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora**

firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse