



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

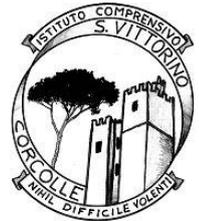
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 15/11/2019

Agli Atti, Al DSGA
Al Sito WEB

OGGETTO: SCELTA DEL CONTRAENTE PER ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE RELATIVI A PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA a.s. 2019-20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visti gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;
- Visto il Quaderno 1 2018 MIUR recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Considerate le linee guida ANAC n°4 ;
- Vista l'esigenza di appaltare un servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'insorgenza quasi quotidiana di problematiche legate agli edifici scolastici dell'Istituto;
- Vista la Circolare del Comune di Roma prot. n° QM20190015670, assunta al protocollo di questa scuola con n° 2924E del 13/05/2019 relativa alle procedure per la richiesta da parte delle scuole di contributi per piccola manutenzione;
- Visto l'ottenimento dei suddetti finanziamenti nella misura di Euro 8.463,32 IVA inclusa;
- Vista l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- Considerato che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura sulla scheda A1-1 del Programma Annuale per l'anno 2019, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;
- Vista la determina a contrarre prot. n°5631 del 17/10/2019;
- Visto l'unico preventivo pervenuto nei termini indicati, da parte della ditta Edilfloridi di Andrea Floridi, e assunto al protocollo con n° 5696 del 21/10/2019;

DECRETA

1. Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, la conclusione delle seguenti procedure: ACQUISTO DI SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA a.s. 2019-20

2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto alla ditta Edilfloridi di Andrea Floridi, la quale ha presentato offerta, ritenuta valida e congrua, esclusivamente per i seguenti lotti:

LOTTO n° 3: lavori relativi agli impianti idraulici dei bagni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di apparati e impianti igienico-sanitari, interventi su perdite di lavandini, guarnizioni, ecc.

LOTTO n° 7: lavori relativi al ripristino di pavimenti, rivestimenti/linoleum, pannelli controsoffitti.

LOTTO n° 8: piccoli lavori di muratura. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono il ripristino di intonaci, ecc.

LOTTO N° 9: piccoli lavori su infiltrazioni.

LOTTO N° 11: lavori di manutenzione e riparazione dei condizionatori presenti nell'Istituto.

A seguito della presente aggiudicazione, la scuola richiederà l'intervento di volta in volta necessario, e il costo da fatturare dovrà corrispondere a quanto indicato nell'offerta relativa alla presente procedura. **Non saranno ammesse richieste di pagamento con essa non coincidenti o costi di manodopera** ulteriori rispetto a quanto dichiarato nella suddetta offerta: in questi casi la scuola potrà recedere immediatamente dal contratto e procedere a diverso affidamento.

3. Di autorizzare la spesa che di volta in volta verrà fatturata mediante fattura elettronica, a seguito di intervento richiesto dalla scuola; spesa da imputare sulla scheda A1-1 del Programma Annuale per l'anno 2019.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il RUP

Sig.ra Maria Michela **Boccia**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina **Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse