



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I. C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 10/04/2018

**OGGETTO: SCELTA DEL CONTRAENTE PER SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN VITTORINO-CORCOLLE"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Vista l'esigenza di individuare una ditta che fornisca all'Istituto la realizzazione e manutenzione del sito istituzionale secondo la normativa vigente e le richieste dell'Istituto, per la durata di 24 mesi;
- Vista l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip, considerato inoltre che i servizi richiesti costituiscono un insieme non facilmente ed efficacemente scorponabile;
- Vista la determina a contrarre prot. n° 1380/U del 16/03/2018;

**DECRETA**

1. la conclusione, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure CIG Z6E231A709 finalizzate all'acquisto del servizio di realizzazione e manutenzione del sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle". La ditta dovrà assicurare e mantenere per il sito, per la durata di 24 mesi, le seguenti caratteristiche richieste:
  - a) Dominio "gov.it" o "edu.it" o quello indicato dalla normativa, se e quando previsto dalla normativa.
  - b) Sito responsive (adattabile a tablet, smartphone e pc desktop).
  - c) Posizionamento sui motori di ricerca.
  - d) Sezione albo on line secondo la normativa vigente.
  - e) Sezione Amministrazione Trasparente secondo la normativa vigente.
  - f) Sezioni Policy e Note legali secondo la normativa vigente.
  - g) Caratteristiche di accessibilità secondo la normativa vigente.
  - h) Configurazione secondo le richieste dell'Istituto con pannello amministrativo per l'aggiunta dei contenuti.

- i) Passaggio di tutti i dati dal vecchio sito dell'Istituto a quello nuovo senza oscuramento del primo, né, altresì, compromissione della funzionalità del medesimo.
- j) Manutenzione e aggiornamento software.
- k) Creazione di nuovi box in Home Page secondo le richieste dell'istituto.
- l) Possibilità di caricare sul sito foto e video.
- m) Numero di pagine illimitato.
- n) Area riservata accessibile con credenziali per Docenti/Genitori/ATA
- o) Formazione del personale scolastico ai fini dell'aggiornamento delle pagine in autonomia.
- p) Interventi come richiesto via pec o mail di volta in volta dall'Istituto entro le 5 giornate lavorative, per esigenze urgenti intervento entro le 48 ore.

Sarà cura della scuola aggiornare le informazioni da trascrivere nelle pagine del sito, la documentazione e le relative fotografie.

- 2. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, si è constatato che alla scuola non è pervenuta alcuna offerta, per cui verrà emanata una nuova determina a contrarre con nuovi termini di presentazione delle offerte e verranno invitati a presentare preventivo altri e diversi operatori economici.
- 3. L'importo a base d'asta per l'acquisto del servizio di cui al punto 1 è di Euro 1.700,00 (millesettecento/00) iva esclusa. L'importo complessivo trova copertura sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato a seguito di emissione di **fattura elettronica** emessa da quest'ultima.
- 4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
- 5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina **Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse