



I. C. SAN VITTORINO-CORCOLLE
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

AOO RMIC8CN00V - Ufficio Protocollo

Prot. 0002027/U del 03/04/2019 15:57:46 Fatture ele



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

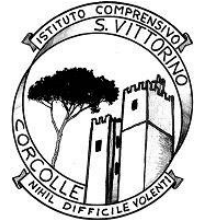
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 03/04/2019

Agli Atti
Al Sito WEB

OGGETTO: SCELTA DEL CONTRAENTE PER ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE RELATIVI A: PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA; MATERIALE SANITARIO E DI PULIZIA; IMPIANTO DI CENTRALINO E RELATIVI TERMINALI TELEFONICI (incluso posa in opera, attivazione operativa e manutenzione); CARTA, TONER, CANCELLERIA E ARTICOLI PER UFFICI; n°3 HD ESTERNI E n°2 GRUPPI DI CONTINUITA' PER SERVER WI-FI + INSTALLAZIONE; CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visti gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;
- Vista l'esigenza di appaltare un servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'insorgenza quasi quotidiana di problematiche legate agli edifici scolastici dell'Istituto;
- Vista la Circolare del Comune di Roma prot. n° 12690 del 07-05-2018 relativa alle procedure per la richiesta da parte delle scuole di contributi per piccola manutenzione;
- Visto l'ottenimento dei suddetti finanziamenti nella misura di Euro 8.487,20 IVA inclusa;
- Rilevata l'esigenza di acquisire servizi e forniture relativamente a: materiale sanitario e di pulizia; impianto di centralino e relativi terminali telefonici (incluso posa in opera, attivazione operativa e manutenzione); carta, toner, cancelleria e articoli per uffici; n°3 hd esterni e n°2 gruppi di continuità più relative installazioni per server wi-fi; corso di formazione per docenti;
- Vista la richiesta prot. 718 del 31/01/2019 alla Scuola Polo per la Formazione Ambito 4 di Roma e conseguente assegnazione di fondi prot. n° 1865 del 28/03/2019 (pari a Euro 1.978,14, a fronte di un impegno complessivo di Euro 2667,75);

- Vista l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip, considerato inoltre che i servizi richiesti costituiscono, per ogni tipologia di servizio/fornitura, un insieme non facilmente ed efficacemente scorponabile;
- Vista la determina a contrarre prot. n° 1223 del 27/02/2019;
- Visto l'Avviso di manifestazione di interesse prot. n°1224 del 27/02/2019 pubblicato sul sito istituzionale della scuola alle pagine "Albo on line" e "Bandi di gara";

DECRETA

1. la conclusione, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle seguenti procedure:

<p>ACQUISTO DI SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA CIG: <u>Z5B275936E</u></p> <p>LOTTO n° 1: lavori relativi agli apparati citofonici dei plessi scolastici dell'istituto: riparazione o applicazione/sostituzione degli stessi.</p> <p>LOTTO n° 2: lavori relativi agli impianti elettrici dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari, riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche e riparazioni di guasti ai quadri elettrici, installazione di piccole attrezzature sanitarie.</p> <p>LOTTO n° 3: lavori relativi agli impianti idraulici dei bagni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di apparati e impianti igienico-sanitari, interventi su perdite di lavandini, guarnizioni, ecc.</p> <p>LOTTO n° 4: lavori relativi ai vetri di porte e finestre dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di vetri rotti.</p> <p>LOTTO n° 5: lavori relativi ai serramenti dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, interventi su serrature, porte e maniglioni antipanico.</p> <p>LOTTO n° 6: lavori relativi ai giardini/cortili esterni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione di tombini, la manutenzione di grondaie e tombini per</p>	<p>A seguito di avviso di manifestazione di interesse, è stato inviato l'invito a produrre offerta e documentazione alle seguenti ditte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Coop Essegi 2012; 2) Impianti elettrici di Padovan Lucio. <p>Dei due operatori economici invitati, ha risposto soltanto la ditta Coop Essegi 2012, presentando un'offerta ritenuta valida e congrua per il costo complessivo di Euro 8.487,00 Iva inclusa.</p> <p>Questa Amministrazione pertanto affida il servizio di piccola manutenzione ordinaria alla COOP ESSEGI 2012, provvedendo a richiedere di volta in volta (e ad accettare o meno) preventivo completo per ogni singolo lavoro da svolgere.</p> <p>L'importo complessivo massimo ammonta a Euro 8.487,00 IVA INCLUSA e trova copertura sulla scheda finanziaria A1-1 del Programma Annuale.</p>
--	--

<p>evitare intasamenti, ecc.</p> <p>LOTTO n° 7: lavori relativi al ripristino di pavimenti, rivestimenti/linoleum, pannelli controsoffitti.</p> <p>LOTTO n° 8: piccoli lavori di muratura. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono il ripristino di intonaci, ecc.</p> <p>LOTTO N° 9: piccoli lavori su infiltrazioni.</p> <p>LOTTO N° 10: lavori di sfalcio erba e potature, con smaltimento dei relativi rifiuti generati.</p> <p>LOTTO N°11: lavori di manutenzione e riparazione dei condizionatori presenti nell'Istituto.</p> <p>LOTTO N°12 : piccoli traslochi di arredi e attrezzature all'interno dei plessi o tra i diversi plessi dell'Istituto.</p>	
<p>ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO E DI PULIZIA: CIG: <u>Z202759432</u></p>	<p>A seguito di avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento del servizio/fornitura, non ha risposto alcun operatore economico.</p> <p>Questa Amministrazione procederà pertanto a soddisfare le proprie esigenze in merito all'acquisto di materiale sanitario e di pulizia tramite affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017, con successiva determina a contrarre.</p>
<p>ACQUISTO DI IMPIANTO DI CENTRALINO, RELATIVI TERMINALI TELEFONICI (INCLUSO POSA IN OPERA, ATTIVAZIONE OPERATIVA E MANUTENZIONE): CIG: <u>Z13275949D</u></p>	<p>A seguito di avviso di manifestazione di interesse, è stato inviato l'invito a produrre offerta e documentazione alle seguenti ditte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ital.Co.El di Conti Francesco; 2) Impianti elettrici di Padovan Lucio. <p>Dei due operatori economici invitati, ha risposto soltanto la ditta Ital.Co.El, presentando un'offerta ritenuta valida e congrua per il costo complessivo di Euro 3.705,30 Iva esclusa.</p> <p>Questa Amministrazione pertanto affida la fornitura dell'impianto di centralino, relativi terminali telefonici (incluso posa in opera, attivazione operativa e manutenzione) alla Ital.Co.El. di Conti Francesco.</p> <p>L'importo complessivo massimo ammonta a Euro 3.705,30 IVA ESCLUSA e trova copertura sulla scheda finanziaria A2-1 del Programma Annuale.</p>

<p>ACQUISTO DI CARTA, TONER, CANCELLERIA E ARTICOLI PER UFFICI: CIG: <u>Z39275950D</u></p>	<p>A seguito di avviso di manifestazione di interesse, è pervenuta alla scuola soltanto l'offerta della ditta Lazio Scuola di Casalvieri Carlo, per un importo complessivo presunto di Euro 3.500 Iva esclusa, offerta ritenuta valida e congrua solamente per alcuni articoli e non per tutti.</p> <p>Questa Amministrazione pertanto affida alla ditta Lazio Scuola di Casalvieri Carlo la fornitura di materiale di cancelleria, carta, toner, escludendo quindi gli articoli relativi alle seguenti lettere della determina a contrarre prot. n° 1223 del 27/02/2019: b, c, d, e, oo, qq, uu, vv, ww, xx</p> <p>L'importo complessivo massimo ammonta a Euro 1.800,00 IVA ESCLUSA e trova copertura sulla scheda finanziaria A2-1 del Programma Annuale.</p> <p>NB: per gli articoli non forniti dalla sopraindicata ditta, questa Amministrazione si rivolgerà ad altri operatori economici.</p>
<p>ACQUISTO DI n°3 HD ESTERNI E N° 2 GRUPPI DI CONTINUITA' PER SERVER WI-FI + relative installazioni: CIG: <u>Z8527596E8</u></p>	<p>A seguito di avviso di manifestazione di interesse, è stato inviato l'invito a produrre offerta e documentazione alla ditta Impianti elettrici di Padovan Lucio, la quale però non ha inviato preventivo né documentazione.</p>
<p>ACQUISTO DI CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI: CIG: <u>Z162759762</u></p>	<p>A seguito di avviso di manifestazione di interesse, non è pervenuta alla scuola alcuna offerta.</p> <p>Questa Amministrazione ha proceduto pertanto a soddisfare le proprie esigenze in merito all'acquisto di corso di formazione per docenti tramite affidamento diretto alla Sysform ai sensi del D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017, con determina a contrarre prot. n° 1676 del 21/03/2019.</p> <p>L'importo complessivo da corrispondere alla Sysform ammonta a Euro 2.200,00 IVA ESENTA e trova copertura sulla scheda finanziaria P 04 del Programma Annuale.</p> <p>Il costo relativo al personale interno (come da richiesta prot. n° 718 del 31/01/2019 alla Scuola Polo per la Formazione Ambito IV di Roma), pari a Euro 467,75, trova copertura sulla stessa scheda P04 del Programma Annuale.</p>

2. Le ditte aggiudicatarie si impegnano a non subappaltare il servizio in nessun caso.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

4. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il RUP

Sig.ra Maria Michela Boccia

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina Biafora

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse