

**VERBALE RELATIVO
ALLA SESSIONE DI CONFRONTO
ai sensi degli artt. 6 e 30 c. 9 lett. b)
del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021**

Il giorno 3 novembre 2025, alle ore 12:30, presso i locali di Direzione dell'I.C. SAN VITTORINO-CORCOLLE si riuniscono la parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico p.t. dott.ssa Caterina Biafora, e la parte sindacale, rappresentata dalla RSU di Istituto, Ghilardi Anna Maria, Pastore Michelina e Bertino Rosanna, e dai rappresentanti delle OO.SS. territoriali Sputore Giovanna (Cisl) e Raffaele Raso (Uil Scuola Rua) per svolgere, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, il confronto sulle seguenti materie (art. 30 c. 9 lett. b CCNL 2019-2021), **a parziale rettifica del verbale di confronto prot. n° 8800 del 18.11.2024 sottoscritto in data 18.11.2024 per gli aa.ss. 24-27:**

1. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

Si dà atto che il confronto è stato richiesto dal Dirigente Scolastico in data 22/10/2025 con nota Prot.n. 10630: il confronto è avviato e concluso in data 03/11/2025.

Considerato che il confronto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, si configura quale modalità per instaurare un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione e che è finalizzato a consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa

1. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi:

La DS illustra le criticità riscontrate lo scorso a.s. nella prima applicazione del lavoro agile, come è fisiologico che possa succedere in sede di prima applicazione di una norma o procedura (assenza imprevista del collega di settore e rischio di settore sguarnito, poche unità di personale durante la sospensione lezioni).

Fa comunque presente che le difficoltà sono state sempre prontamente superate grazie alla collaborazione e senso di responsabilità del personale interessato, il quale ha fatto in modo che non si verificassero disservizi.

Pertanto la DS, sentito il personale di segreteria, individua i seguenti vincoli per la concessione del lavoro agile al personale DSGA e AA.AA.:

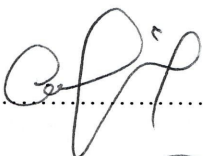
- ad ogni lavoratore verrà concesso un solo giorno a settimana di lavoro agile;
- il lavoro agile verrà concesso in ogni giorno della settimana, purché nelle giornate di mercoledì e venerdì (giorni di ricevimento del personale e dell'utenza) vengano mantenuti in presenza almeno due lavoratori per Area;
- il lavoro agile non verrà concesso nella giornata in cui il lavoratore ha l'orario più lungo;
- per gli AA.AA. : il lavoro agile previsto non verrà attuato nei periodi di sospensione lezioni nel caso in cui da piano presenze autorizzate risulti in servizio in presenza in segreteria solo un lavoratore;
- per gli AA.AA. : nel giorno di lavoro agile il lavoratore dovrà ritenersi a disposizione per rientrare in presenza entro le ore 10 in caso di comunicazione di assenza da parte di entrambi gli altri due colleghi di area. La richiesta di rientrare in servizio in presenza dovrà essere inviata al lavoratore entro le ore 8.30.

- in caso più di un A.A. in servizio sullo stesso settore richieda il lavoro agile per un determinato giorno della settimana, verrà autorizzato il lavoratore con più anni di esperienza nel settore di cui entrambi si occupano, al fine di non lasciare sguarnito il settore nel giorno della settimana individuato.

Le parti dichiarano di non voler esprimere ulteriori valutazioni e sottoscrivono il presente verbale, che vale quale sintesi dei lavori e delle posizioni emerse. La seduta continua con la discussione della bozza di contrattazione di Istituto presentata dal DS.

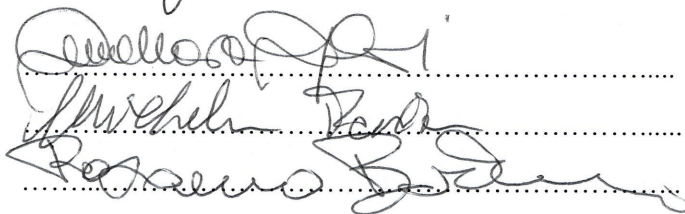
Per la parte pubblica

il dirigente scolastico p.t.


.....

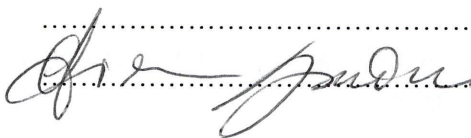
per la parte sindacale

la RSU di istituto


.....
.....
.....

i rappresentanti delle OO.SS.

FLC/CGIL


.....

CISL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

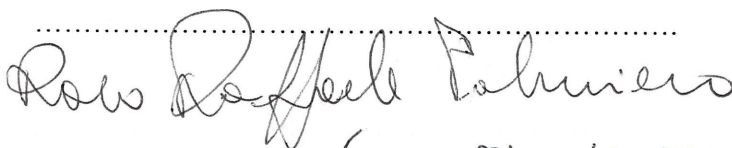
GILDA/UNAMS

ANIEF

CGS

CISAL

VILSCUOLARUA



(SOLO PER LA SESSIONE
DEL CONFRONTO)