



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

**Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA**

**☎062203507-fax062203507**

**e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)**

**codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY**

**C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V**



## **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30 GIUGNO 2019**

### **PREMESSA**

La Relazione è elaborata ai sensi del D.L.vo n.165/2001, e del D.I. 129/2018. Viene presentata dalla Dirigente Scolastica al Consiglio di Istituto per rispondere all'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e permette al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria delle diverse attività e progetti avendo un quadro generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile e necessario fare nel prossimo anno scolastico.

Saranno illustrate le spese sostenute fino al 30 Giugno in rapporto a quanto programmato, tenendo conto degli indirizzi e delle scelte generali, in modo da poter effettuare una prima valutazione e fornire un ulteriore strumento di trasparenza dell'azione della Scuola, garantendo una più ampia informazione e un adeguato collegamento tra gli Organi dell'Istituzione scolastica, nell'ottica di un dialogo sempre più produttivo tra gli stessi.

### **PROGETTO EDUCATIVO E CULTURALE**

Gli Organi Collegiali per la pianificazione delle attività si sono ispirati a:

- MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI e DEI RISULTATI DELLE PROVE NAZIONALI  
MIGLIORAMENTO DELL'INCLUSIONE
- FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
- MIGLIORAMENTO DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'
- IMPLEMENTAZIONE DELL'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE

Si è proceduto, in coerenza col PdM, cercando di istituire nuovi servizi e realizzare nuove attività quali:

- Implementazione delle attività dei Dipartimenti disciplinari,
- Revisione e perfezionamento dell'impianto curricolare, disciplinare e valutativo, in linea con le Indicazioni Nazionali e le nuove disposizioni derivanti dai decreti attuativi della L. 107.
- Conferma dell'organizzazione oraria con la sperimentazione della settimana corta in tutti i plessi con sei ore giornaliere nella Secondaria,
- Estensione dell'uso del Registro elettronico alle famiglie e implementazione del suo utilizzo unitamente agli altri nuovi gestionali per alunni, personale e contabilità,
- Promozione e implementazione delle attività di promozione del benessere e della salute, con estensione degli ambiti di intervento: assistenza specialistica, sportello d'ascolto e progetto

- sulla prevenzione del bullismo e supporto della genitorialità,
- Potenziamento dei rapporti tra Scuola e Territorio,
- Progetto di supporto alla didattica per BES nella scuola primaria e secondaria con microprogetti mirati al recupero della abilità di base e del disagio tramite specifiche attività di tutoring,
- Interventi di supporto per alunni con dsa,
- Incremento delle attività di continuità tra gli ordini di scuola,
- Saggi musicali in corso d'anno e concerto di fine anno,
- Partecipazione a progetti sportivi e gare locali, provinciali, regionali e nazionali ,
- Progetto di supporto alle attività motorie nella scuola primaria, tramite Associazione esterna,
- Diffusione di informazione/formazione sulle diverse tematiche educativo/didattiche e in materia di sicurezza e sicurezza informatica
- Realizzazione di viaggi d'istruzione per classi parallele e/o uscite didattiche,
- Implementazione del nuovo sito della scuola .edu a norma e secondo le recenti disposizioni sulla trasparenza,
- Continuazione della Segreteria digitale per l'attuazione della dematerializzazione,
- Formazione e aggiornamento del personale in servizio secondo il Piano Triennale della Formazione,
- Corsi di recupero/potenziamento per alunni della primaria e della secondaria.

Tutte le attività e gli incarichi contemplati nel Contratto integrativo di Istituto, oltre ad essere congruenti con la realizzazione del P.T.O.F., sono stati orientati verso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) migliorare le prestazioni individuali cercando di coinvolgere al meglio tutto il Personale allo scopo di mantenere e rafforzare il senso di appartenenza alla Istituzione scolastica e la motivazione nella erogazione del servizio offerto;
- 2) istituire e implementare nuovi servizi e attività che non erano presenti nell'Istituto Comprensivo e che avevano contribuito ad una rilevazione non sempre positiva nel RAV;
- 3) migliorare l'organizzazione e i processi;
- 4) promuovere la qualità del processo formativo;
- 5) mantenere e accrescere il buon nome della Scuola anche in termini di immagine nei confronti dei diversi Soggetti esterni.

In più occasioni, grazie anche all'impegno e alla guida dei docenti, molti alunni hanno partecipato a concorsi e gare di matematica ottenendo riconoscimenti e premi.

Gran parte delle attività e dei prodotti sono stati pubblicati nel sito istituzionale dell'Istituto.

I suddetti obiettivi risultano essere conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001.

Si rimanda, comunque, al P.T.O.F. pubblicato sul sito della Scuola e sulla piattaforma ministeriale: "Scuola in chiaro" per le ulteriori verifiche della congruenza.

## **IMPIANTO ORGANIZZATIVO**

La Organizzazione dell'Istituto Comprensivo si è avvalsa delle Attività di collaborazione di varie figure che, a seconda dei casi sono state individuate tra il Personale docente e A.T.A. dalla Dirigente Scolastica o dagli Organi competenti anche sulla base delle competenze possedute per supportare l'unità scolastica e garantire la migliore erogazione del servizio.

Sono state fondamentali, per l'apporto fornito, tutte le figure individuate come Collaboratori e Referenti delle diverse attività, molte delle quali hanno operato per un numero di ore elevato e con impegno e competenza encomiabili.

## RISORSE UMANE

L'Istituto Comprensivo, in generale, ha potuto avvalersi di una certa stabilità del Corpo docente.

L'Organico ha potuto contare su sei docenti di Potenziamento – cinque alla scuola primaria e una alla secondaria - che hanno contribuito in maniera sostanziale al raggiungimento degli obiettivi raggiunti, coprendo carenze legate alle assenze brevi del personale, ma anche effettuando opportuni e programmati interventi di recupero e tutoring.

Le dotazioni organiche A.T.A. sono risultate rispondenti alle necessità grazie anche alla deroga di due unità: un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico.

L'organizzazione e l'articolazione delle diverse attività può essere ulteriormente migliorata, soprattutto nello snellimento di molti passaggi che risentono di un eccesso di burocrazia, a questo ha già contribuito notevolmente l'attivazione della Segreteria digitale, il cui uso necessita però di ulteriori passaggi formativi e perfezionamento, come pure quello dell'utilizzo del rilevatore delle presenze del personale.

tutti gli esperti esterni hanno contribuito, con le loro specifiche competenze, all'ampliamento dell'Offerta formativa in diverse occasioni.

## FORMAZIONE

Il Personale docente ha ricevuto una parte importante della formazione programmata da finanziamenti dell'ambito 4 di Roma. La realizzazione di alcuni interventi formativi, non ancora effettuati, è prevista per i prossimi mesi.

Gli Insegnanti hanno aderito anche in modo autonomo ad attività/iniziativa formative, seminari, convegni organizzati a livello esterno in quantità elevata.

## SICUREZZA

L'I. C. si è impegnato ad effettuare le dovute attività in materia di sicurezza avvalendosi anche della presenza del RSPP. Sono stati svolti i sopralluoghi di controllo e i previsti incontri per l'illustrazione e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi. Stante il rinnovo delle RSU, non è stata individuata la figura di RLS per la quale è prevista l'opportuna formazione in servizio.

## RISORSE STRUTTURALI E DOTAZIONI

Alla fine del precedente anno scolastico, il patrimonio informatico dell'Istituto risultava essere principalmente costituito da pc e tablet. I laboratori d'informatica esistenti risultavano essere obsoleti e poco funzionali, con la maggior parte dei pc inutilizzabili. La connessione internet era da implementare. Ad oggi, la connessione e l'assistenza tecnica continuano ad avere dei problemi, nonostante i lavori di ampliamento (la rete wi-fi deve essere ancora completata e estesa a tutti gli ambienti di apprendimento): le linee hanno, a volte, ancora un funzionamento altalenante e non sono in grado di supportare tutte le attività didattiche programmate. Sono continuate le richieste d'intervento alle Amministrazioni comunali. Si registra però il successo di un anno scolastico che ha visto un **deciso miglioramento dei risultati sul piano dell'inclusione.**

## RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche con le quali la Scuola in regime di autonomia ha potuto realizzare il P.T.O.F. e i Programmi annuali, sono costituite: dai finanziamenti ordinari del MIUR; dai versamenti per i viaggi di istruzione delle famiglie e dai contributi volontari.

## **ANALISI SITUAZIONE FINANZIARIA**

Nella realizzazione delle attività da parte dell'I.C. si è dovuto necessariamente tener conto dei mezzi finanziari a disposizione della scuola. La Dirigenza e gli Organi Collegiali hanno dovuto bilanciare risorse finanziarie/necessità/priorità/obiettivi. Compito non facile, considerate le erogazioni pervenute nel corso del 1<sup>^</sup> semestre, che si sono manifestate inferiori a quelle degli anni passati. Nonostante ciò, l'Istituto ha profuso il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si sono rispettati i principi di trasparenza, di annualità, di universalità, di integrità, di unicità e veridicità.

Le risorse umane e finanziarie sono state utilizzate al meglio per attuare pienamente il PTOF e precisamente:

- 1) Garantire la continuità e la regolarità nella erogazione del servizio scolastico.
- 2) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e l'ampliamento mirato e significativo dell'offerta formativa (rapporto PTOF/MOF).
- 3) Garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni della Scuola (sito, registro elettronico, segreteria digitale, laboratori, etc..).
- 4) Sostenere e promuovere la formazione del personale per assicurare una scuola di qualità.
- 5) Favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente, il più possibile, agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, istruzione, formazione e di orientamento.

Si rimanda alla parte contabile della allegata Verifica di attuazione del P. A., stilata dal DSGA, che evidenzia tutte le entrate che si sono verificate nel corso del primo semestre 2019, per un parziale raffronto con quanto previsto in sede di redazione del Programma Annuale 2019.

### **QUALIFICAZIONE OFFERTA FORMATIVA: VALUTAZIONE INTERNA DEGLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI**

Gli esiti scolastici sono stati oggetto di dovuta informazione agli studenti e alle loro famiglie.

L'apprendimento è valutato confrontando, secondo modalità prevalentemente tradizionali, le situazioni iniziali con i risultati intermedi e finali degli studenti, il tutto secondo le nuove recenti disposizioni normative. I percorsi di apprendimento sono stati personalizzati attuando attività di recupero e potenziamento disciplinare, realizzati da docenti interni alla Scuola.

Per la valutazione interna degli apprendimenti, attraverso modalità innovative, si rimanda a quanto espresso alla fine del paragrafo RISORSE STRUTTURALI E DOTAZIONI.

Ulteriori forme di personalizzazione del processo di insegnamento / apprendimento sono state adottate per i casi specifici previsti dalle vigenti Norme di Legge e Disposizioni ministeriali.

### **VALUTAZIONE ESTERNA DEGLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI**

I risultati delle Prove INVALSI a.s. 2017-18 hanno visto l'I. C. ancora al di sotto della media nazionale per quanto riguarda gli esiti delle prove di matematica e Italiano (queste ultime leggermente migliori).Le valutazioni interne registrano un deciso miglioramento.

## **ARRICCHIMENTO E AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA**

L'I. C. si è impegnato a consolidare i rapporti con il Territorio adottando una progettualità che integrasse maggiormente la Comunità scolastica con quella socio/culturale/economica di appartenenza. Per ulteriori precisazioni si rimanda al precedente paragrafo PROGETTO EDUCATIVO E CULTURALE

### **ATTIVITÀ DI RECUPERO**

Il recupero è stato effettuato in orario extra-scolastico mediante corsi, nonché con azioni di supporto durante l'orario curricolare mediante interventi dei docenti di potenziamento dedicati alle specifiche carenze dei singoli alunni. Questa modalità organizzativa dovrà essere ulteriormente perfezionata.

### **GRUPPO G.L.H.**

Il gruppo è stato operativo ed efficiente, lavorando in maniera eccellente nel supporto degli alunni e delle loro famiglie. Anche gli alunni con BES sono stati oggetto di specifiche attività e operazioni di inclusione che hanno portato a risultati molto positivi.

Nelle classi in cui sono presenti studenti con D.S.A., i rispettivi Consigli hanno prodotto specifici progetti P.d.P (Piani Educativi Personalizzati) e, per il tramite dei Coordinatori, hanno avuto i necessari confronti con le famiglie interessate.

### **CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

Le attività di Orientamento sono state intensificate e implementate, sperimentando anche nuove modalità di collaborazione tra i diversi ordini di scuola e facendo registrare uno dei migliori risultati dell'anno scolastico. La continuità ha fornito un contributo determinante al processo di inclusione e allo stemperamento dei disagi dovuti al passaggio tra gradi di istruzione.

### **VIAGGI D'ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE E USCITE VARIE NEL TERRITORIO**

Le uscite didattiche sono state realizzate con esiti positivi e in quantità abbastanza consistente, grazie soprattutto al serio e responsabile impegno dei docenti, delle Funzioni Strumentali incaricate e del Personale amministrativo dedicato. Sono state realizzate uscite per classi parallele che hanno riscosso particolare successo.

### **CONCLUSIONI**

Per quanto non illustrato nel dettaglio, si fa riferimento al Programma Annuale, al Conto Consuntivo e alla Contrattazione integrativa d'Istituto.

Finora è stato possibile garantire una Offerta formativa rispondente in gran parte agli obiettivi originariamente programmati e previsti dal PdM.

I compensi per il Personale saranno liquidati rispettando gli adempimenti previsti dalla Legge anche con riferimento alle procedure relative al Cedolino Unico.

Si esprime una valutazione complessivamente molto positiva, e si ritiene che essa sia scaturita dalla professionalità e dalla disponibilità della quasi totalità della comunità scolastica, in particolar modo di coloro che si sono prodigati, anche al di là della loro attività didattica, nei diversi versanti gestionali che caratterizzano le scuole in regime di autonomia (Collaboratori della Scrivente, Coordinatori, Funzioni strumentali, Responsabili di plesso, Referenti vari, etc...). Il loro apporto è stato caratterizzato da una competenza, lealtà, correttezza e serietà professionale che si sono rivelati preziosi per il raggiungimento dei

traguardi che l'Istituto che si era prefissato.

La valutazione positiva scaturisce anche dalla rilevazione dell'impegno profuso dagli operatori degli uffici amministrativi, per tutte le volte che hanno operato con disponibilità, professionalità e attenzione ai bisogni del Personale interno e dell'utenza. Preme rilevare quanto abbiano influito positivamente tutti i comportamenti volti alla soluzione finale delle diverse problematiche emerse in corso d'anno, anche quelle correlate alle novità della L. 107, nonché alle novità dovute all'utilizzo della SD e dei nuovi gestionali, alle nuove norme sulla privacy, sicurezza e sanità (vaccini).

Il carico di lavoro non ha impedito al Personale di ricorrere con intelligenza alla flessibilità e all'attenzione necessarie al raggiungimento degli scopi istituzionali per i quali tutti siamo chiamati ad operare, mostrando professionalità, oltretutto umanità, tutte le volte che bisognava dare risposte adeguate ai servizi richiesti senza mettere in evidenza o ricorrere a giustificazioni e rinvii per eccessivi carichi di lavoro, inadeguatezze, criticità personali, cavilli burocratici o disservizi interni, ma valutando prioritariamente il bisogno a cui bisognava rispondere.

Si insiste ancora nel rimarcare che lo spirito di servizio si sostanzia in correttezza, ma anche gentilezza, spirito di servizio ed etica del lavoro, e che un pubblico dipendente, in quanto servitore dello Stato, deve sempre identificare lo Stato coi cittadini portatori di interessi e diritti, anche il diritto di essere capiti e supportati in caso di inadeguatezze.

Per quanto sopra esposto, con riferimento al Decreto Legislativo 165/2001 art. 25, comma 6, la Scrivente chiede al Consiglio di Istituto di prendere atto della presente relazione e di esprimere eventuali pareri sui contenuti della stessa.

La Relazione presentata al Consiglio d'Istituto (punto n. 2 dell'ordine del giorno) viene pubblicata all'Albo del sito Web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Caterina Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

In ottemperanza dell'art. 10 comma 2 del .l. 129/2018, viene predisposta la seguente relazione al fine di rendere possibile la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione del programma annuale esercizio 2019.

Si procede all'analisi gestionale delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pate alla data del 30/6/2019 sulla base del programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 approvato del Consiglio d'istituto con delibera del 26/02/2019.

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

Fondo cassa inizio esercizio	78.919,54
Somme riscosse:	
in conto competenza.....107.204,25	121.547,39
in conto residui..... 14.343,14	
Ammontare somme pagate:	
in conto competenza .....100.372,52	116.630,16
in conto residui..... 16.257,64	
Fondo cassa al 30/06/2019	83.836,77

Alla data del 30/6/2019 risulta una programmazione così articolata:

Progr,al 30/6/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere
243.886,89	109.735,81	107.204,25	2.531,56

Nel dettaglio gli aggregati in entrata possono così evidenziarsi:

Aggr.01-voce 01 – Avanzo di amministrazione non vincolato

La previsione iniziale viene confermata poiché già calcolata come avanzo al 31/12/2018.

Aggr.01-voce 02 – Avanzo di amministrazione vincolato

La previsione iniziale viene confermata poiché già calcolata come avanzo al 31/12/2018.

Aggr.02 Finanziamenti dall'Unione Europea

Entrate previste per l'intero esercizio	0
Entrate accertate	0
Somme effettivamente riscosse	0

Aggr.03 – Finanziamenti dallo Stato

Entrate previste per l'intero esercizio	58.782,13
Entrate accertate	58.782,13
Somme effettivamente riscosse	58.782,13

Aggr.04 Finanziamenti dalla Regione

Entrate previste per l'intero esercizio	0
Entrate accertate	0
Somme effettivamente riscosse	0

Aggr.05 Finanziamenti da Enti locali o da altre ist. Pubbliche

Entrate previste per l'intero esercizio	9.487,20
Entrate accertate	11.018,76
Somme effettivamente riscosse	8.487,20

La variazione è dovuta da contributo di € 2.531,56 dall'i.c. Marco Polo per formazione ambito

Aggr.06 Contributi da privati

Entrate previste per l'intero esercizio	41.543,00
Entrate accertate	39.933,39
Somme effettivamente riscosse	39.933,39

Per gli aggregati 7-8-9 -10-11 nessuna previsione.

Aggr.12 Altre entrate

Entrate previste per l'intero esercizio	1.53
Entrate accertate	1.53
Somme effettivamente riscosse	1.53

Si passa all'analisi degli aggregati di spese:

**aggregati A – attività'**

Su una previsione di spesa di € 149.026,45 sono stati effettuati impegni per € 72.502,83 sono stati liquidati €69.924,56

Voce	Attività	Previsione	Impegno	Somma pagata
A01	Funz.Gen. e decoro scuola	73.999,12	40.340,09	40.340,09
A02	Funz. amministrativo	37.310,10	9.494,27	9.494,27
A03	Didattica	15.885,53	4.663,29	2.085,02
A04	Alternanza scuola lavoro	0	0	0
A05	Visite, viaggi e prog.studio	21.599,05	18.005,18	18.005,18
A06	Attività d'orientamento	272,65	0	0
		149.026,45	72.502,83	69.924,56

**Analisi dei progetti:**

P1-1	Contr.volon. per off. formativa	9.537,68	6.752,67	6.752,67
P1-2	Progetto Coding e robotica	800,00	800,00	
P1-3	Scacchi	2.125,00	1.900,00	1.900,00
P2-1	Prog. "classi in movimento"	13.000,00	12.585,00	12.585,00
P2-3	Prog."abilitiamoci giocando"	2.300,80	2.160,00	2.160,00
P2-3	Prog."percorsi teatrali"	4.000,00	3.720,00	3.720,00
P4-1	Formazione e agg.to personale	11.123,66	5.998,75	3.330,29
		42.887,14	33.115,71	30,447,96

Progetto P4 la previsione di € 8.592,10 è aumentata di € 2.531.56 per f.to formazione docente da Ambito 4, come da variazione.



Dall'analisi del mod. H/bis, da quanto previsto nella predisposizione del Programma annuale e quanto avvenuto sinora in sede di gestione non rendono necessario apportare modifiche per evitare squilibri che potrebbero determinare una situazione di disavanzo.

Lo stato di attuazione del Programma annuale 2019 risulta coerente con la situazione previsionale, tutte le spese sono state effettuate all'interno della copertura finanziaria assegnata e pertanto non si rileva nessuna esigenza di assestamento di bilancio.

Si allega alla presente:

- mod. H BIS
- Elenco variazioni
- Situazione amministrativa

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG.AA.  
Maria Michela BOCCIA

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN VITTORINO-CORCOLLE**  
00132 ROMA (RM) VIA SPINETOLI 96 C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 30/06/2019**  
Esercizio finanziario 2019

**A) Conto di cassa**

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		Euro	<b>78.919,54</b>	
	di cui (*)	Euro	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse:				
a) in conto competenza	Euro	107.204,25		
	di cui (*)	Euro	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	14.343,14		
	di cui (*)	Euro	0,00	
3	<b>Totale</b>	Euro	<b>200.466,93</b>	<b>(1+2)</b>
		di cui (*)	Euro	0,00
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
a) in conto competenza	Euro	100.372,52		
	di cui (*)	Euro	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	16.257,64		
	di cui (*)	Euro	0,00	
5 - Fondo di cassa		Euro	<b>83.836,77</b>	<b>(3-4)</b>
		di cui (*)	Euro	0,00

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui presunti risultanti alla data:				
	Euro	2.531,56		
6 - Attivi				
degli anni precedenti	Euro	55.004,26	Euro	<b>57.535,82</b>
dell'esercizio	Euro	5.246,02		
7 - Passivi				
degli anni precedenti	Euro	467,93	Euro	<b>5.713,95</b>
8 -	Differenza		Euro	<b>51.821,87</b> (6-7)
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo			Euro	<b>135.658,64</b> (5+8)

**C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza**

10 - Entrate effettive accertate alla data	Euro	<b>109.735,81</b>		
11 - Spese effettive impegnate alla data	Euro	<b>105.618,54</b>		
12 - Avanzo (o disavanzo) di esercizio alla data	Euro	<b>4.117,27</b>	<b>(10-11)</b>	

IL DIRETTORE S.G.A.  
Maria Michela BOCCIA

Data

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui al DM n. 93 del 1999

**Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN VITTORINO-CORCOLLE**  
00132 ROMA (RM) VIA SPINETOLI 96 C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 30/06/2019**  
Esercizio finanziario 2019

ENTRATE			Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Liv. I	Liv. II		a	b	c	d = b - c
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>131.541,47</b>			
	01	Non vincolato	43.133,84			
	02	Vincolato	88.407,63			
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>				
	01	Fondi sociali europei (FSE)				
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)				
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea				
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>58.782,13</b>	<b>58.782,13</b>	<b>58.782,13</b>	
	01	Dotazione ordinaria	58.782,13	58.782,13	58.782,13	
	02	Dotazione perequativa				
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)				
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)				
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato				
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato				
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>				
	01	Dotazione ordinaria				
	02	Dotazione perequativa				
	03	Altri finanziamenti non vincolati				
	04	Altri finanziamenti vincolati				
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>12.018,76</b>	<b>11.018,76</b>	<b>8.487,20</b>	<b>2.531,56</b>
	01	Provincia non vincolati				
	02	Provincia vincolati				
	03	Comune non vincolati				
	04	Comune vincolati	8.487,20	8.487,20	8.487,20	
	05	Altre Istituzioni non vincolati				
	06	Altre Istituzioni vincolati	3.531,56	2.531,56		2.531,56
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>41.543,00</b>	<b>39.933,39</b>	<b>39.933,39</b>	
	01	Contributi volontari da famiglie	20.543,00	19.745,00	19.745,00	
	02	Contributi per iscrizione alunni				
	03	Contributi per mensa scolastica				
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00	19.188,39	19.188,39	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni				
	06	Contributi per copertura assicurativa personale				
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati				
	08	Contributi da imprese non vincolati	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati				
	10	Altri contributi da famiglie vincolati				
	11	Contributi da imprese vincolati				
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati				

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN VITTORINO-CORCOLLE**  
00132 ROMA (RM) VIA SPINETOLI 96 C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 30/06/2019**  
Esercizio finanziario 2019

ENTRATE			Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Liv. I	Liv. II		a	b	c	d = b - c
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>				
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo				
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi				
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo				
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi				
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo				
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi				
	07	Attività convittuale				
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>				
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali				
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali				
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali				
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie				
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese				
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP				
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>				
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali				
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei				
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua				
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio				
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze				
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori				
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.				
	08	Alienazione di Macchinari				
	09	Alienazione di impianti				
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche				
	11	Alienazione di macchine per ufficio				
	12	Alienazione di server				
	13	Alienazione di postazioni di lavoro				
	14	Alienazione di periferiche				
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione				

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN VITTORINO-CORCOLLE**  
00132 ROMA (RM) VIA SPINETOLI 96 C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 30/06/2019**  
Esercizio finanziario 2019

ENTRATE			Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Liv. I	Liv. II		a	b	c	d = b - c
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>				
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile				
	17	Alienazione di hardware n.a.c.				
	18	Alienazione di Oggetti di valore				
	19	Alienazione di diritti reali				
	20	Alienazione di Materiale bibliografico				
	21	Alienazione di Strumenti musicali				
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.				
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>				
	01	Alienazione di software				
	02	Alienazione di Brevetti				
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore				
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.				
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>				
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni				
	02	Diritti reali di godimento				
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche				
	04	Proventi da concessioni su beni				
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>1,53</b>	<b>1,53</b>	<b>1,53</b>	
	01	Interessi	1,52	1,52	1,52	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,01	0,01	
	03	Altre entrate n.a.c.				
<b>13</b>		<b>Mutui</b>				
	01	Mutui				
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere				
<b>Totale entrate</b>			<b>243.886,89</b>	<b>109.735,81</b>	<b>107.204,25</b>	<b>2.531,56</b>

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN VITTORINO-CORCOLLE**  
00132 ROMA (RM) VIA SPINETOLI 96 C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 30/06/2019**  
Esercizio finanziario 2019

SPESE			Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Liv. I	Liv. II		a	b	c	d = b - c
<b>A</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>149.026,45</b>	<b>72.502,83</b>	<b>69.924,56</b>	<b>2.578,27</b>
	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	73.999,12	40.340,09	40.340,09	
	02	Funzionamento amministrativo	37.310,10	9.494,27	9.494,27	
	03	Didattica	15.885,53	4.663,29	2.085,02	2.578,27
	04	Alternanza Scuola-Lavoro				
	05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.559,05	18.005,18	18.005,18	
	06	Attività di orientamento	272,65			
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>42.887,14</b>	<b>33.115,71</b>	<b>30.447,96</b>	<b>2.667,75</b>
	01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	12.462,68	8.652,67	8.652,67	
	02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.300,80	18.465,00	18.465,00	
	03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				
	04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.123,66	5.998,04	3.330,29	2.667,75
	05	Progetti per "Gare e concorsi"				
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>				
	01	Azienda agraria				
	02	Azienda speciale				
	03	Attività per conto terzi				
	04	Attività convittuale				
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>700,00</b>			
	98	Fondo di riserva	700,00			
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>				
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto				
		<b>Totale spese</b>	<b>192.613,59</b>	<b>105.618,54</b>	<b>100.372,52</b>	<b>5.246,02</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>51.273,30</b>			
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>243.886,89</b>	<b>105.618,54</b>	<b>100.372,52</b>	<b>5.246,02</b>

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL DIRETTORE S.G.A.  
Maria Michela BOCCIA

**Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN VITTORINO-CORCOLLE**  
00132 ROMA (RM) VIA SPINETOLI 96 C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

**ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2019 al 30/06/2019**  
Esercizio finanziario 2019

**ENTRATE**

Num	DATA	Liv. I	Liv. II	Liv. III	*	Oggetto	Importo
1	27/02/2019	99	2	0	F	Errato pagamento	229,10
2	27/02/2019	6	1	1	F	CONTRIBUTO VOLONTARIO PER OFF. FORMATIVA	43,00
3	04/06/2019	5	6	1	F	Assegnazioni fondi formazione Ambito 4- UNITA' FORMATIVA	2.531,56
<b>TOTALE</b>							<b>2.803,66</b>