



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n.5078 a/30

ROMA, 06/11/2015

All'Albo dell'Istituto
All'Albo pretorio del sito web dell'Istituto
SDA -SERVIZI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
commerciale@sdaroma.it
ALVI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
infoalvi@yahoo.it
MAX MATIC CENTRO ITALIA
info@maxmaticcentroitalia.it
CF SERVICE S.R.L.
info@cfservice.info
WORD MATIC S.R.L.
info@world-matic.com
ste.ma
stema.gda@tin.it

OGGETTO: Bando – disciplinare di gara informale per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, etc, all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle mediante distributori automatici.

Denominazione e indirizzo Amministrazione appaltante:

I.C. SAN VITTORINO CORCOLLE
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V
Codice identificativo gara n. **Z1B16BF65C**

1) Oggetto della gara e durata della concessione

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 30 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici". La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione bevande fredde, calde, snack/merende, etc, mediante distributori automatici all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo San Vittorino Corcolle, nei seguenti edifici:

- sede via Spinetoli, 96/98 Corcolle
- sede di via Via Cantiano 131 Corcolle
- sede di via Via Crucis, San vittorino

mediante distributori automatici con arredo e sistemazione a carico del gestore.

In particolare:

- sede di via Spinetoli, 96/98: - distributori automatici (1 distributori bevande calde; 1 bevande fredde e merendine –eventualmente separato)
- sede di via Cantiano, 131: - distributori automatici (1 distributore bevande calde; 1 bevande fredde e merendine – eventualmente separato)
- sede di via Crucis – San Vittorino: - distributori automatici (1 distributore bevande calde; 1 bevande fredde e merendine – eventualmente separato)

I locali che dovranno essere serviti mediante la concessione ospitano circa 1050 persone, a cui vanno aggiunte tutte le persone che accedono quotidianamente, a vario titolo, agli uffici dal lunedì al venerdì.

La durata della concessione è di due anni (ventiquattro mesi) e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto tra vincitore della gara e amministrazione.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Il numero dei distributori automatici potrà essere aumentato o diminuito su richiesta del concessionario e in accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

La tipologia dei distributori automatici deve essere tale da garantire l'erogazione di bevande fredde e di bevande calde.

2) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici interessati forniti dei seguenti requisiti (dichiarati nell'Allegato 4):

- Requisiti di idoneità generali
- Requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato da documentare);
- Requisiti di capacità tecnico-professionale (principali servizi prestati negli ultimi 3 anni, con indicazione di date e committenti)

3) Procedura di aggiudicazione:

La concessione sarà aggiudicata alla ditta in possesso dei requisiti previsti al punto precedente, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163/2006, determinata in base allo schema di punteggi, come da Capitolato Tecnico accluso al presente bando

4) E' previsto, come parte integrante dell'offerta economica, un contributo volontario annuale da parte del concessionario nei confronti della stazione appaltante, in quanto l'alto numero di frequentanti i locali in cui verranno posizionati i distributori automatici oggetto del presente bando assicura al concessionario un sicuro utile.

5) Presentazione dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un numero minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere contenuta, a pena esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, la dicitura "Contiene offerta per affidamento servizio distributori automatici" e denominazione della ditta concorrente.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della ditta concorrente.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione della stessa e della documentazione allegata.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena esclusione dalla gara:

– una busta "A" con dicitura "Documentazione Amministrativa", recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

La "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere l' allegato 4 (modulo dichiarazione) compilato in tutte le parti necessarie, oltre alla fotocopia di documento valido del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente;

– una busta “B” recante il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell’offerente e all’esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura “Busta B – Offerta tecnica”. Tale busta dovrà contenere l’offerta tecnica sottoscritta e compilata secondo il modello predisposto dall’amministrazione, che costituisce l’allegato 2 alla documentazione di gara.

– una busta “C” recante il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell’offerente e all’esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura “Busta C – Offerta economica”. La suddetta busta dovrà contenere l’offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e per il contributo volontario annuo, redatta utilizzando l’allegato 3 e sottoscritta.

6) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

I soggetti che hanno i requisiti richiesti nel bando e intendono partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire il plico entro **le ore 10:00 del 23/11/2015** a mezzo raccomandata o pec (su casella pec della scuola) o consegna a mano presso la Segreteria dell’**I.C. San Vittorino Corcolle Via Spinetoli, 96/98 -00132 Roma**

L’apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica a cura dell’apposita commissione nei locali della stazione appaltante in data 30/11/2015 alle ore 11:00.

La consegna dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine (non fa fede il timbro postale). Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione indicate saranno considerate nulle.

7) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all’art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l’offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nell’allegato n°1.

In caso di ex aequo, l’offerta più bassa di 3 prodotti scelti prima dell’apertura delle buste da parte della Commissione, sarà motivo di precedenza, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio ai sensi dell’art. 77 del RD 827/1924.

Nei prezzi indicati nell’offerta potranno essere presenti fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, la Commissione attribuirà i punteggi calcolando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra numero in cifre e numero in lettere prevarrà quello più favorevole all’amministrazione

8) Criteri di valutazione delle offerte

I criteri sono esplicitati nell’art. 16 dell’Allegato n°1.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta tecnica + offerta economica).

La gara sarà aggiudicata con apposito decreto dirigenziale alla ditta/società che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dall'attribuzione del punteggio più alto (sommatoria dei punteggi parziali delle singole voci di appalto).

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

9) L'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;

10) Si precisa:

- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione della gara;
- si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti anche in caso di: offerte prive di sottoscrizione, offerte recanti correzioni e/o cancellazioni, offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Capitolato Tecnico.

11) Operazioni della Commissione

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, che il giorno 30/11/2015 con inizio alle ore 11:00 presso l'ufficio di Presidenza procederà: alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C", all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. 163/2006. Fino a perfezionamento della documentazione, le altre buste non verranno aperte. Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare, in seduta riservata, l'offerta tecnica. Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste "C – Offerta Economica" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta economica.

12) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti.

Vedere l'allegato 1.

13) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione.

L'IC "San Vittorino-Corcolle" è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché alle norme d'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà della stazione appaltante che di terzi.

L'IC "San Vittorino-Corcolle" non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

L'IC "San Vittorino-Corcolle" è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'IC "San Vittorino-Corcolle".

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

14) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

15) Autorizzazioni e permessi.

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi

16) Documenti.

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
3. certificato di residenza;
4. stato di famiglia;
5. codice fiscale e numero di partita IVA;
6. autorizzazione sanitaria;
7. certificato antimafia;
8. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
9. tassa di concessione;
10. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
11. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;

17) Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.83 e 84 del D.Lgs n.163/2006.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto specificato nell'art.16 del Capitolato tecnico Allegato 1, formulando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata in via provvisoria a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il contratto attuativo verrà sottoscritto a partire dal 01/01/2016

18) Informazioni e Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento: il D.S.G.A. Maria Michela Boccia

19) Pubblicazioni.

il presente bando, completo di allegati, è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto della presente oggetto richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Caterina BIAFORA

Allegati:

Allegato 1: Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di distributori automatici

Allegato 2: Offerta Tecnica

Allegato 3: Offerta Economica

Allegato 4: Dichiarazione sostitutivi

