



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot.n. 5098

Roma, 9/11/2015

All'Albo di Istituto
Al Sito Web di Istituto

Spett.li
DITTE
CILIA BUS S.R.L. ciliabus@pec.it
ALFATOUR bus@alfatour.it
GREENTOUR info@greetour.it
BUS TRAVEL SERVICE
bus.travelservice@tiscali.it
DI TOMMASO NOLEGGIO BUS
info@autoserviziditomaso.it
HERON TRAVEL TIVOLI
herontivolitravel@pec.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA RELATIVA AI SERVIZI DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE DELLA DURATA DI UN GIORNO E DI MEZZA GIORNATA. C.I.G. ZCC16BF701

ENTE APPALTANTE

I.C. SAN VITTORINO – CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

1) Oggetto della gara e durata.

La presente procedura di individuazione di una Ditta miglior offerente ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate della durata di un giorno e di mezza giornata destinati agli alunni del nostro Istituto sui seguenti percorsi (allegato 5):

L'offerta dovrà avere riguardare il corrente anno scolastico e i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (fino al 31/10/2016).

2) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici interessati forniti dei seguenti requisiti (dichiarati nell'Allegato 3):

- Requisiti di idoneità generali
- Requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato da documentare);
- Requisiti di capacità tecnico-professionale (principali servizi prestati negli ultimi 3 anni, con indicazione di date e committenti)

3) Termine di ricezione delle offerte

Le Ditte interessate ed in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno far pervenire le proprie offerte, secondo le modalità prescritte nell'Allegato 1, **entro le ore 10.00 del 23/11/2015**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE DELLA DURATA DI UN GIORNO E DI MEZZA GIORNATA”** indirizzata come segue:

I.C. SAN VITTORINO – CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 – ROMA

4) Valutazione delle offerte pervenute e aggiudicazione

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un numero minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Le buste saranno aperte in seduta pubblica dall'apposita commissione nel giorno 30/11/2015 alle ore 11,00, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta dal prezzo più basso. Nel caso di offerte che presentino carattere di offerta anormalmente bassa rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni in merito alla Ditta che ha formulato l'offerta. In caso di ex aequo, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del RD 827/1924.

I criteri di selezione delle offerte sono i seguenti: il servizio sarà aggiudicato alla ditta che offrirà il prezzo medio più basso (calcolato sommando i prezzi delle varie destinazioni ed effettuando la media aritmetica tra esse) nella categoria “uscite intera giornata” e nella categoria “uscite mezza giornata”, posto che le due tipologie di uscite possono essere aggiudicate anche a due diverse ditte, nel caso che l'una abbia offerto il minor prezzo medio per la prima tipologia di uscita e l'altra abbia offerto il minor prezzo medio nell'altra tipologia di uscita.

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste; non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta, offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

Le ditte offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico; a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e

caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la procedura di reclutamento in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

L'Istituto si riserva altresì il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara

- 5) Per la realizzazione di visite e viaggi non ancora programmati dall'Istituto e previsti nell'arco temporale indicato nel presente invito si farà ricorso alla ditta aggiudicataria.

- 6) La ditta aggiudicataria si impegna a non subappaltare il servizio in nessun caso.

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Caterina BIAFORA

Allegati:

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati
5. Prospetto dei viaggi di istruzione/visite guidate Italia ed Estero (Modulo Offerta Economica all. 5)

ALLEGATO 1
CAPITOLATO D'ONERI
PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI ALLE USCITE DIDATTICHE DELLA DURATA DI UN GIORNO E DI MEZZA GIORNATA

ANNO SCOLASTICO 2015 – 2016

C.I.G.:ZCC16BF701

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate della durata di un giorno e di mezza giornata destinati agli alunni del nostro Istituto.

1. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà avere riguardare il corrente anno scolastico e i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (fino al 31/10/2016) e dovrà essere indirizzata, con la denominazione completa del concorrente ben visibile sul plico, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'IC "San Vittorino-Corcolle", via Spinetoli 96-98, 00132 Roma.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 2;
- BUSTA B, sigillata, firmata e recante la dicitura "Offerta Economica" contenente, a pena di esclusione, offerta sottoscritta e non condizionata. L'offerta rimane valida per 180 giorni dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, i prezzi dovranno essere comprensivi di IVA e contenere fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, la Commissione attribuirà i punteggi calcolando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra numero in cifre e numero in lettere prevarrà quello più favorevole all'amministrazione.

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite, separate, nel plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE DELLA DURATA DI UN GIORNO E DI MEZZA GIORNATA"

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 10.00 del 23/11/2015** all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta cartacea o elettronica, o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 10,10 del 23/11/2015.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

2. Documentazione amministrativa

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione redatta utilizzando l'Allegato 2
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (Allegato3) :
 - a) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/10/2016;
 - b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - e) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - g) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - h) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
 - i) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

- j) che la ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- k) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- l) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- n) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- o) che non esistano cause ostative alla partecipazione, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- p) di aver preso visione delle condizioni indicate e di accettarle incondizionatamente.

3. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2015/2016 e per i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (fino al 31/10/2016).
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico e per i primi due mesi dell'anno scolastico successivo (31/10/2016). Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione,
- in caso di avaria la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 20 giorni dal rientro dal viaggio.

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/10/2016;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- g) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- h) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- i) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- j) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- l) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- m) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- n) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- o) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

Allega:

1. fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
2. attestazione del fatturato degli ultimi 3 anni;
3. attestazione dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni, con indicazione di date e stazioni appaltanti.

ALLEGATO 4

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____

Timbro e Firma dell’interessato _____

ALLEGATO N. 5

Visite Intera Giornata	€	Visite Mezza Giornata	€
Ninfa e Sermoneta		Film cinema di Tivoli	
Lago di Scanno		Villa Adriana, Villa Gregoriana, Villa d'Este	
Città come scuola		Teatro "Le Maschere"	
Museo Explora		Teatro "Verde"	
Fattoria Didattica		Fattoria Iacchelli	
Parco Didattico		Teatro/Circo	
Museo Civico Zoologia		Teatro "Don Bosco"	
Bio Parco		Museo del Giocattolo	
Bomarzo		Museo Villa Medici-Roma	
Parco Villa Tiberio		Biblioteca	
Sinagoga		Musei Vaticani	
Centro Antiquitate Roma Archeologia		Roma Planetario	
Ist. Patologia del Libro		Osservatorio Astronomico Monte Porzio	
Parco Naturalistico		Teatro Ostia "Odissea"	
Ville storiche		Senato	
CinecittàWorld		Parco Scuola Del Traffico	
Moschea di Roma		Roma Pagana Cristiana	
Recanati		Centrale del Latte	
Ghetto ebraico		Musei Vaticani	
Abruzzo Sagittario		Teatro Olimpico	
Montecassino		Teatro "A. Frank"	
Piana delle Orme		Oleificio	
Farfa		Cinema	
Firenze		Via Tasso	
Orvieto		Ghetto Fosse Ardeatine	
Grotte di Pastena		Palazzo Massimo	
Ci.A.O.Osservatorio Astronomico		Museo del Risorgimento	
CelanoAlba Fucens			