



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

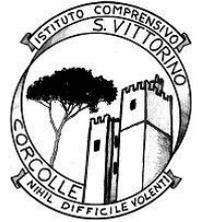
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 5869 A20

Roma, 11/11/2016

All'albo on -line

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE , ai sensi del D.Lgs. 81/2008. CIG ZBA1BFC4B1**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO che i tentativi di individuazione del medico competente tra il personale di questa istituzione scolastica e di tutte quelle della provincia di Roma hanno dato riscontro negativo;
- CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del medico competente di questa Istituzione scolastica per la sorveglianza sanitaria di n° 1 DSGA e n° 5 Assistenti Amministrative ;
- VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di medico competente;

**EMANA**

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

il seguente avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa, per l'affidamento di un incarico di medico competente mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per gli uffici amministrativi, dove lavorano, ad orario completo, n° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e n° 5 Assistenti Amministrative.

L'incarico avrà decorrenza di un anno dal conferimento e consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

a) collabora con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria; alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/08, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività comportante l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);

g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/08 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81/08, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa, che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;

l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del medico competente.

#### Art. 2 – Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultino in possesso dei titoli prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando di gara dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 38, D.Lgs. 81/08;

#### Art. 3 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo: Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle, via Spinetoli 96-98, 00132 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 **del giorno 25/11/2016, o via pec all'indirizzo [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)** a pena di esclusione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- offerta tecnica sottoscritta;
- offerta economica sottoscritta.

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di medico competente".

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- il curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della sotto riportata procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n° 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### Art. 4 – Criteri di scelta della migliore offerta

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta dal prezzo più basso a parità dei seguenti requisiti:

- Esperienze pregresse: almeno 3 anni di esperienza come medico competente, di cui almeno 1 nelle istituzioni scolastiche;
- Strumenti per l'informazione: completezza e qualità.

Il Dirigente scolastico, assistito dal RUP, procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

L'offerta economica sarà così valutata:

- La base d'asta è di Euro 600,00 Euro oneri inclusi.

Il punteggio, fino a un massimo di 50 punti, sarà valutato come segue:

$$P = (C.min.: C.off) \times 50$$

P = punteggio risultante

C. min. = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. off. = compenso richiesto dal concorrente esaminato.

A parità di requisiti tecnici e punteggio economico verranno valutate offerte migliorative che offrano alla scuola maggiori garanzie di presenza e assistenza.

#### Art. 5 – Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione e i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

#### Art. 6 – Modalità di pagamento

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per durata di 12 mesi. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica per la prestazione professionale al termine del contratto.

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, per quindici giorni all'Albo della Scuola e sul sito WEB dell'istituto

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Caterina Biafora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93