



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

ITALIA/EDUCAZIONE - COMPETENZE/AMMINISTRAZIONE/INTELLIGENTI/INNOVATION/EDU



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali ed altri
fidi e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n°3945 A30
Contratto n. 64
CIG n Z181A5FBA7

Roma, 12/07/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n°2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D: 23 maggio 1924, n° 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n° 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DLgs 50/2016 che ha sostituito il D.Lgs 163/2006 ;

VISTO il D.L. n° 44 del 2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO il P.O.F. a.s. 2015-16;

VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2016 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 74 del 14/12/2015;

VISTO il Bando MIUR "Scuola al Centro", prot. n°4250 del 17-05-2016;

VISTO il progetto "Tutti in scena...in tv", prot. n° 3622 A24 del 20/06/2016 , con cui l'istituto ha posto la propria candidatura al suddetto bando;

VISTA l'esigenza di affidarne il servizio di realizzazione ad operatori esperti dei settori di cui consta il progetto;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip relative ai servizi necessari alla realizzazione del progetto;

VISTO il proprio provvedimento prot. 3635 A 30 del 20/06/2016, con cui si decretava l'avvio del procedimento amministrativo volto all'affidamento dei servizi di realizzazione di un laboratorio cinematografico nell'ambito del progetto "Tutti in scena...in TV";

VISTA la comunicazione prot. n° 9456 A30 del 01/07/2016 relativa all'ottenimento dei finanziamenti per il progetto "Tutti in scena...in tv";

RILEVATO che, nonostante le varie richieste di preventivo un solo operatore economico ha fatto pervenire un'offerta, che tale offerta è stata ritenuta valida, e che non ci sono stati impugnazioni o ricorsi;
CONSIDERATO che il D.Lgs 163/06 è stato sostituito dal D.Lgs 50/2016 il quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), permette per i contratti sotto soglia l'affidamento diretto motivato;
VISTO il proprio provvedimento di scelta del contraente prot. n° 3847 A 30 del 05/07/2016;

viene stipulato il presente

CONTRATTO

TRA:

I.C. "San Vittorino- Corcolle", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Caterina Biafora, C.F. BFRCRN78L61D086U

e

la FOTO OTTICA CORCOLLE con p.i. _____ e sede rappresentata da Giuliano Segalla, Legale rappresentante, nato a _____ il _____ c.t. _____

**PER LA REALIZZAZIONE DEL LABORATORIO CINEMATOGRAFICO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TUTTI IN SCENA...IN TV" nel plesso di via
Spinetoli 96, 00132 Roma**

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico affida la realizzazione del Laboratorio cinematografico all'interno del progetto "Tutti in scena...in tv" alla FOTO OTTICA CORCOLLE di Giuliano Segalla, per il periodo compreso tra l'11 luglio e il 9 settembre 2016, esclusi i giorni dal 16 al 20 Agosto, per un totale di 16 ore complessive articolate in 4 incontri, alle seguenti condizioni economiche: 300 Euro (trecento,00 Euro) oneri inclusi.

Il contratto è valido a partire dalla data di stipula e per il solo periodo indicato nel presente articolo. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale. Il presente contratto è da intendersi valido solo in caso di richieste di partecipazione al progetto da parte dell'utenza; nel caso in cui il progetto "Tutti in scena...in tv" non dovesse essere attivato il presente contratto è da considerarsi annullato d'ufficio.

Art. 2 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- **ATTIVITA'**: il laboratorio prevede lo sviluppo su tre diversi livelli:
 - 1° Livello - Riprese : la fase più lunga. Si programmano e si realizzano le registrazioni delle varie scene : i ragazzi, nelle vesti di tecnici, costruiscono ogni volta alcune sequenze del video, descritte nella sceneggiatura del Lab. Teatrale;
 - 2° Livello - Fase di controllo : al termine di ogni ripresa, il gruppo si riunisce per valutare come sta procedendo il lavoro, rivedendo le scene girate e programmando eventuali modifiche da inserire in corso d'opera;
 - 3° Livello - Montaggio : finite le riprese, i ragazzi imparano le tecniche di montaggio, di post-produzione e di inserimento della colonna sonora (realizzazione del video).

Alla rappresentazione finale verranno invitati i genitori.

- **OPERATORI:** il laboratorio dovrà essere tenuto da soggetti operanti nel settore ed esperti, forniti di un'apposita Polizza Assicurativa per i rischi derivanti dalle attività del laboratorio cinematografico. Gli operatori saranno responsabili anche della sorveglianza sui ragazzi, già coperti da assicurazione durante le attività del progetto.
- **VERIFICA E MONITORAGGIO DEL LAVORO SVOLTO:** il docente referente del progetto si relazionerà periodicamente con gli operatori per monitorare e verificare il lavoro. I docenti del laboratorio dovranno documentare l'attività svolta firmando sui fogli presenza da predisposti.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

La Foto Ottica Corcolle dovrà svolgere il servizio con proprio personale, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio.

a) Organizzazione tecnica:

La Foto Ottica Corcolle organizzatrice si impegna ad esercitare un controllo sulle prestazioni del proprio personale ed a sostituire immediatamente i collaboratori assenti per qualsiasi motivo ed è responsabile di eventuali danni che in relazione al servizio prestato possano derivare a persone o cose.

Art. 4 – PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, a qualunque obbligo derivante dal contratto, comporteranno l'applicazione della penalità di Euro 200 con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

Si intende per inadempienza grave quanto esplicitato all'articolo 7.

L'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese della Foto Ottica Corcolle.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla fatturazione della ditta.

Art. 5 – INFORTUNI E DANNI

La Foto Ottica Corcolle dovrà:

-rispondere direttamente dei danni alle persone, in primo luogo agli utenti del servizio, e alle cose, sia dell'Istituto che di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio durante il periodo dell'affidamento, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza possibilità di rivalsa o compensi da parte dell'Istituto, salvi gli interventi a favore della Foto Ottica Corcolle da parte di società assicuratrici;

- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie che si dovessero riscontrare;

- usare i locali con diligenza e, al termine dell'uso, lasciarli in ordine, puliti e comunque in condizioni decorose.

La Foto Ottica Corcolle è responsabile:

- di ogni danno causato dagli alunni a se stessi, ad altri e/o ad attrezzature/arredi durante le attività gestite da essa;
- di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, ai laboratori, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa ad essa direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi;
- della messa a disposizione per la realizzazione del servizio di tutte le attrezzature e gli strumenti necessari (materiale didattico, audiovisivo, ecc.), i quali dovranno rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza.

La Foto Ottica Corcolle è tenuta, comunque, a sollevare l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo configurata, derivante dall'uso dei locali da parte di terzi. La constatazione dei danni arrecati sarà verbalizzata in contraddittorio tra l'Istituzione e la Foto Ottica Corcolle al momento della segnalazione eventualmente pervenuta all'Istituzione stessa. L'Istituto San Vittorino Corcolle è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e, pertanto, il contraente si obbliga inoltre alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica di sé e degli eventuali dipendenti, al rispetto della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro (D.Lgs 81/08), assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

Art. 6 – SUBAPPALTO E PAGAMENTI

Fermo restando il divieto di cessione parziale o totale del contratto, è altresì vietato il subappalto. I pagamenti saranno effettuati dall'Amministrazione Scolastica direttamente alla Foto Ottica Corcolle al termine del servizio, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte di quest'ultima, nonché di erogazione all'Amministrazione Scolastica dei fondi destinati al progetto da parte dell'organismo competente per il bando "Scuola al Centro".

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati addebiti alla Foto Ottica Corcolle. In tal caso la liquidazione avverrà soltanto dopo la notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dall'Amministrazione Scolastica, dopo avere sentito la Foto Ottica Corcolle. L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di revocare il contratto qualora dovessero essere successivamente attivate convenzioni CONSIP e l'affidatario non volesse adeguare i propri prezzi.

Art. 7 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'affidatario;
- cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza di quanto previsto in tema di subappalto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato;

- ripetuta inosservanza delle prescrizioni dell'Amministrazione Scolastica in conseguenza di rilievi effettuati dal personale incaricato, previa contestazione e diffida;
- interruzione non motivata del servizio;
- qualora l'affidatario o i suoi collaboratori pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o l'inosservanza di prescrizioni del Dirigente Scolastico o suo delegato.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto ipso iure, con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Scolastica in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto da parte dell'Amministrazione Scolastica di azioni di risarcimento per i danni subiti.

La pronuncia di decadenza del contratto non dà atto alla Foto Ottica Corcolle ad indennità o risarcimento alcuno.

Fuori dei casi suindicati, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a 10 giorni dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 8 – CONTROVERSIE

Le controversie tra l'Amministrazione Scolastica e la Foto Ottica Corcolle, che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti, verranno differite in sede giudiziale ordinaria.

Il foro competente è quello di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, 12/07/2016

Per la Foto Ottica Corcolle

Giuliano Segalla



Per l'Amministrazione
Il Dirigente Scolastico
dott. ssa Caterina Biafora

