



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 1283 A30

Roma, 02/03/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 163/2006, art.30;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Vista la delibera n° 53 del 08/09/2015 del Consiglio di Istituto;
- Vista la necessità di stipulare contratto di concessione per servizi fotografici relativi alle foto di fine anno scolastico;

DECRETA

1. È avviato il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di una ditta a cui affidare il servizio di foto singole in primo piano/di gruppo-classe nel periodo della fine dell'anno scolastico 2015-16 all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo San Vittorino Corcolle, nei seguenti edifici:
 - sede via Spinetoli, 96/98 Corcolle
 - sede di via Via Cantiano 131 Corcolle
 - sede di via Via Crucis, 21 San Vittorino
 mediante scatti singoli in primo piano/scatti di gruppo su richiesta e autorizzazione delle famiglie.
2. I soggetti cui inviare l'invito a presentare un'offerta sono individuati dal Responsabile del Procedimento tra coloro che hanno fatto richiesta di essere inseriti nell'albo fornitori per i servizi fotografici presso la scuola;
3. La scelta dell'impresa concessionaria avverrà tramite il criterio del prezzo più basso;
4. Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
5. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che rilascerà, entro 45 giorni dal termine dello stesso, il relativo certificato;
6. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora

