



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 4315 A30

Roma, 06/09/2016

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il P.T.O.F. aa.ss. 2016-19;
- Visto il Programma Annuale per l'e.f. 2016 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 74 del 14/12/2015;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Vista l'esigenza di acquistare registri di classe e personali del docente;
- Rilevata l'assenza di convenzioni CONSIP relative alla suddetta fornitura;

## DECRETA

### Art. 1 – Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di acquisto, tramite affidamento diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, della fornitura di registri di classe e personali del docente adeguata all'organico di classi e docenti presenti nell'Istituto in questo anno scolastico.

## **Art. 2 - Criteri di valutazione e selezione delle offerte**

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, il criterio di scelta del contraente sarà quello del miglior rapporto qualità-prezzo.

## **Art.3 – Importo**

L'importo massimo complessivo stimato per l'acquisto delle forniture di cui all'art. 1 è di Euro 2.200,00 (duemiladuecento,00) IVA esclusa, tale importo è definito sulla scheda finanziaria P9 del Programma Annuale di cui in premessa.

## **Art.4 - Esecuzione del contratto**

La fornitura dovrà essere consegnata entro massimo 15 giorni dall'acquisto. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che rilascerà, entro 45 giorni dal termine dello stesso, il relativo certificato.

## **Art.5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L 241 /1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la sig.ra Maria Michela Boccia, dsga dell'I.C. "San Vittorino-Corcolle.

## **Art.6 – Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Caterina Biafora

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs 39/93