



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 3986 A30

Roma, 20/07/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il P.O.F. a.s. 2015-16;
- Visto il Programma Annuale per l'e.f. 2016 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 74 del 14/12/2015;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a);
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Bando di Roma Capitale prot. n° 13171 del 28-04-2016;
- Visto il progetto "Più tempo per crescere 2016", prot. n° 2676 A24 del 05/05/2016 , con cui l'istituto ha posto la propria candidatura al suddetto bando,
- Vista la comunicazione del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici del 31 maggio 2016 relativa all'ottenimento dei finanziamenti per il progetto "Più tempo per crescere 2016";
- Vista l'esigenza di acquistare i beni e le attrezzature previste dal progetto;
- Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip relative ai beni necessari alla realizzazione del progetto;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure finalizzate all'acquisto, tramite affidamento diretto previa comparazione di 3 preventivi ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, delle seguenti forniture:

Prodotto	Quantità	Funzioni principali/caratteristiche minime
Netbook/Tablet CIG: ZD81AF6A55	N°12	<ul style="list-style-type: none"> • Processore: Dual (preferibilmente Quad) Core con frequenza minima di 1.2 GHz • Capacità di memoria RAM di almeno 1,5 GB • Capacità HD/ROM di almeno 16 GB • Tastiera integrata opzionale • Display: almeno da 9.6" con risoluzione 1.024 x 768 pixel • Comunicazioni: Wi-Fi IEEE 802.11a/b/g/n/e opzionale ac, Bluetooth 4

		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo: preinstallato (Windows 10 o Android) • Videocamera: registrazione foto/video con audio, HD opzionale • Batteria integrata ricaricabile con almeno 8 ore di autonomia • Sensori: accelerometro, sensore hall, sensore RGB • Certificazioni: secondo normativa vigente • Garanzia del produttore: almeno 36 mesi, per danni accidentali 12 mesi senza franchigia. • Software integrati di validità almeno triennale: <ul style="list-style-type: none"> - motore di ricerca semantica (tipo Mosaico o equivalente) - software per la gestione da parte del docente della lezione e del lavoro eseguito sui tablet dalla classe (tipo Samsung School o equivalente) - software per creare libri e quaderni multimediali interattivi (materiali da utilizzare in maniera collaborativa e condivisibile da parte della classe) e per importare libri prodotti da terzi
Formazione	4 ORE	<ul style="list-style-type: none"> • corso di formazione per i docenti che dovranno utilizzare i suddetti tablet/netbook di almeno 4 ore

La procedura sarà quella della richiesta di preventivo ad almeno 3 operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento tramite il Me.P.A.

Art. 2 - Criteri di valutazione e selezione delle offerte

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, il criterio di scelta del contraente sarà quello del minor prezzo. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche descritte e se ritenuta valida. L'Istituto si riserva altresì la facoltà di non procedere all'acquisto in caso di sopraggiunte diverse esigenze, senza che il concorrente individuato per la stipula del contratto abbia nulla a pretendere.

Art.3 – Importo

L'importo massimo complessivo stimato per l'acquisto delle forniture di cui all'art. 1 è di Euro 2.868,85 (Duemilaottocentosessantacinque/85) IVA esclusa, tale importo è definito sulla scheda finanziaria P3 del Programma Annuale di cui in premessa. I pagamenti saranno effettuati a seguito di erogazione all'Istituto delle somme di cui al bando in premessa da parte di Roma Capitale.

Art.4 - Esecuzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'acquisto in caso di sopraggiunte diverse esigenze, senza che il concorrente individuato per la stipula del contratto abbia nulla a pretendere. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che rilascerà, entro 45 giorni dal termine dello stesso, il relativo certificato.

Art.5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 /1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la sig.ra Maria Michela Boccia, dsga dell'I.C. "San Vittorino-Corcolle". Nei periodi in cui quest'ultima sia assente per ferie o altri motivi, il ruolo di Responsabile del Procedimento sarà ricoperto dal Dirigente Scolastico.

Art.6 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
f.to dott.ssa Caterina Biafora

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93

