



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 5861 A20

Roma, 11/11/2016

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- visto l'art. 7, c.6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- visto il Programma Annuale e.f. 2016;
- visti gli artt. 31 e 33 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- tenuto conto che il d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare un medico competente esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso all'interno di questa Istituzione scolastica e delle altre Istituzioni scolastiche della provincia di Roma abbiano dato riscontro negativo;
- considerata la necessità di nominare mediante contratto annuale di prestazione d'opera la figura del medico competente per la sorveglianza sanitaria del personale DSGA (n°1 unità) e Assistente Amministrativo (n°5 unità) di questa istituzione scolastica, per via degli obblighi di completa attuazione del CAD, i quali presuppongono un forte aggravio di lavoro al videoterminale;
- visto l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

### DECRETA

1. È avviato il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di un soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/2008 al quale affidare l'incarico enunciato in premessa.
2. I soggetti cui inviare l'invito a presentare un'offerta sono individuati dal Responsabile del Procedimento tramite ricerche di mercato e/o tramite avviso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

3. L'incarico avrà decorrenza di un anno dal conferimento e consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

L'incarico comprende l'espletamento dei compiti richiesti al Medico Competente dall'art. 25 del D.Lgs 81/08; in particolare, il professionista svolge i seguenti adempimenti:

a) collabora con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria; alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/08, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività comportante l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);

g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/08 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81/08, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa, che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;

l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori.

4. Al Medico competente sarà corrisposto un compenso annuale forfettario, a base di gara, di € 600,00 lordi, definitivi sulla scheda A/1 del Programma Annuale in premessa, in relazione all'espletamento delle funzioni tutte evidenziate nell'articolo precedente.

5. La scelta del soggetto con cui stipulare il contratto avverrà in base al curriculum e all'offerta economica presentata.
6. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
8. Il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
f.to dott.ssa Caterina Biafora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93