



I. C. SAN VITTORINO-CORCOLLE
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

AOO RMIC8CN00V - Ufficio Protocollo

Prot. 0003150/U del 21/05/2019 08:37:19 Fatture elettroniche



TRINITY
 COLLEGE LONDON
 Provisional Exam Centre 59612



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



REG. dei contratti n.68

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERVENTI MINUTI ED URGENTI
 DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLA SCUOLA**

Tra l'Istituto Comprensivo SAN VITTORINO CORCOLLE, con sede in Roma Via Spinetoli, 96-98, in persona del suo legale rappresentante **Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina BIAFORA**

E

la **COOP ESSEGI 2012**, con sede in Roma via Fosso dell'Osa, in persona del legale rappresentante

PREMESSO

- il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;
- l'esigenza di appaltare un servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'insorgenza quasi quotidiana di problematiche legate agli edifici scolastici dell'Istituto;
- la Circolare del Comune di Roma prot. n° 12690 del 07-05-2018 relativa alle procedure per la richiesta da parte delle scuole di contributi per piccola manutenzione;
- l'ottenimento dei suddetti finanziamenti nella misura di Euro 8.487,20 IVA inclusa;
- l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip, considerato inoltre che i servizi richiesti costituiscono, per ogni tipologia di servizio/fornitura, un insieme non facilmente ed efficacemente scorponabile;
- la determina a contrarre prot. n° 1223 del 27/02/2019;
- l'Avviso di manifestazione di interesse prot. n°1224 del 27/02/2019 pubblicato sul sito istituzionale della scuola alle pagine "Albo on line" e "Bandi di gara";
- verificato l'assolvimento degli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari nonché circa la propria posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa, ai fini del DURC;

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura priva, da farsi valere ad ogni effetto di legge,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 Premesse

Le premesse, i documenti richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente atto che ha validità fino al 30/11/2019.

Art.2 Oggetto

Costituisce oggetto del presente contratto la prestazione professionale fornita dalla Soc. Cooperativa Essegi 2012 per l'esecuzione dei lavori di piccola manutenzione all'interno dei plessi dell'I.C. San Vittorino Corcolle, così specificati:

- lavori relativi agli apparati citofonici dei plessi scolastici dell'istituto: riparazione o applicazione/sostituzione degli stessi.
- lavori relativi agli impianti elettrici dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari, riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche e riparazioni di guasti ai quadri elettrici, installazione di piccole attrezzature sanitarie.
- lavori relativi agli impianti idraulici dei bagni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di apparati e impianti igienico-sanitari, interventi su perdite di lavandini, guarnizioni, ecc.
- lavori relativi ai vetri di porte e finestre dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di vetri rotti.
- lavori relativi ai serramenti dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, interventi su serrature, porte e maniglioni antipanico.
- lavori relativi ai giardini/cortili esterni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione di tombini, la manutenzione di grondaie e tombini per evitare intasamenti, ecc.
- lavori relativi al ripristino di pavimenti, rivestimenti/linoleum, pannelli controsoffitti.
piccoli lavori di muratura. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono il ripristino di intonaci, ecc.
- lavori di sfalcio erba e potature, con smaltimento dei relativi rifiuti generati.
- lavori di manutenzione e riparazione dei condizionatori presenti nell'Istituto.
- piccoli traslochi di arredi e attrezzature all'interno dei plessi o tra i diversi plessi dell'Istituto.

Art. 3 Obblighi dell'impresa

La Soc. Coop. Essegi 2012 accetta di eseguire le predette prestazioni a regola d'arte rispettando le disposizioni oggetto dell'indagine, in particolare:

- Si impegna a fornire il materiale necessario per gli interventi richiesti;
- Si impegna a mettere a disposizione le attrezzature e gli utensili tecnici, senza richiedere spese aggiuntive all'Istituzione Scolastica;
- Si impegna ad utilizzare materiali idonei ad ambienti ad alta frequentazione e non nocivi per l'utenza scolastica.

Circa le modalità d'intervento, la Soc. Coop. Essegi 2012 accetta di intervenire entro il giorno stesso, per interventi urgenti, entro il termine di due giorni a quello di chiamata, per interventi ordinari. L'impresa si impegna altresì ad effettuare il sopralluogo, nel caso i lavori che richiedano preventivi per materiale o forniture, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla chiamata. La soc. Coop. Essegi 2012 accetta di rilasciare ad ogni intervento tecnico una ricevuta con indicazione degli interventi effettuati, ora d'inizio e fine lavori.

Art.4 Obblighi dell'Istituzione scolastica

L'istituto Comprensivo San Vittorino Corcolle si impegna a titolo di corrispettivo ad effettuare il pagamento, previa emissione di regolare fattura elettronica ed entro 30 gg. dal ricevimento della stessa e previo accertamento della regolarità della prestazione. A fronte della prestazione l'Istituto si impegna a pagare € 20.00 (venti) + iva, costo orario a persona per mano d'opera + il costo dell'eventuale materiale da acquistare sino a concorrenza dei fondi di cui in premessa. Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato. Verranno pagate solo le prestazioni richieste dall'Istituzione scolastica ed effettivamente eseguite.

Art. 5 Fatturazione elettronica

L'impresa si obbliga ad emettere fattura elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art.6 Divieto di cessione del contratto

E' vietato all'Impresa cedere ad altri l'esecuzione di tutta o in parte della fornitura o comunque di cedere il contratto, anche parziale pena l'immediata nullità del contratto medesimo.

Art. 7 Recesso

L'istituzione scolastica può recedere il contratto in qualsiasi momento ai sensi ai sensi dell'art. 109 del DLgs 50/2016, previo il pagamento dei lavori eseguiti fino al momento del recesso.

Art. 8 Risoluzione contratto

L'istituzione scolastica ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

Art. 9 Piani di sicurezza

E' a disposizione dell'impresa il documento di valutazione dei rischi che potrà essere consultato a richiesta nei locali dell'Istituto.

Art. 10 Normativa applicabile

Per tutto quello non espressamente previsto dal presente contratto non si applicano le norme del Codice Civile.

Art.11 Trattamento dei dati personali

L'Istituto Comprensivo San Vittorino Corcolle, ai sensi al Regolamento UE 679/2016, quale titolare del trattamento, informa l'impresa che tratterà, in modo automatizzato e non, i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia e che sussistono i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Resta espressamente inteso che l'Impresa, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto e di prestare il consenso al trattamento dei dati personale.

Art. 12 Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Cooperativa Essegi 2012.

Art. 13 Disposizioni finali

Il presente contratto viene pubblicato all'Albo Pretorio e viene data attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del DLgs 33/2013 e l'art.1 co.32 della legge 190/2012.

Letto approvato e sottoscritto

Roma, 13 maggio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Caterina BIAFORA)

SOC.COOP.ESSEGI 2012