



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 09/04/2024

CIRC 148

prot. vedere segnatura

**A tutto il Personale**  
**Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Roma**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: CIRCOLARE/AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO disponibile all'INCARICO DI FORMATORE E TUTOR PER LABORATORI AL PERSONALE DS, DSGA, AA.AA., nell'ambito del progetto PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023). Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222.**

**Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35758.**

**Codice CUP C84D23002690006**

**Titolo progetto: "Scuola 2.0: fare progettare digitale"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTA la Legge 241/1990;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2023 di approvazione del **PTOF** d'istituto per il triennio **2022/2025**;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 29/01/2024 di approvazione del **PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024**;
- VISTO il DM 66/2023, con cui veniva assegnata a questo Istituto la somma di € 43.601,23 nell'ambito del PNRR linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta

dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

- VISTE le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. n° 141549 del 07-12-2023;
- VISTO il progetto dal titolo "SCUOLA 2.0: FARE PROGETTARE DIGITALE", inoltrato da questa Amministrazione sulla piattaforma FUTURA e identificato dalla medesima piattaforma con codice M4C1I2.1-2023-1222-P-35758;
- VISTO l'accordo di concessione prot. MIM n° 21715 del 18.02.2024 firmato dal Dirigente Scolastico e controfirmato dall'Unità di missione PNRR, assunto al protocollo di questa scuola con n°2177 del 16.03.2024;
- VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTA la delibera di adesione n° 24 del Consiglio di Istituto del 26/09/2023;
- VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio della somma di € 43.601,23, prot. n° 2178 del 16/03/2024;
- VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico, nel ruolo di RUP, di assenza di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità prot. n° 2184 del 16/03/2024;
- VISTO l'atto di nomina della Commissione di Valutazione delle candidature del personale Docente da individuare per le attività del progetto, composta da DS e Docente I Collaboratore DS, prot. n° 2185 del 16/03/2024;
- VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità da parte dei membri della suddetta Commissione di Valutazione, prot. n° 2211 del 18/03/2024;
- VISTA **l'esigenza di individuare personale interno/esterno per l'incarico di formatore e di tutor per la formazione di personale DS, DSGA. AA.AA. nell'ambito del progetto in oggetto;**
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;
- VISTA la determina prot. n° 2881 del 9.4.24;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## **DETERMINA**

### **Art. 1- Natura, oggetto, finalità**

E' avviato il procedimento amministrativo per il reclutamento di un formatore e un tutor tra il Personale a tempo indeterminato interno a questo Istituto, per la formazione del personale DS, DSGA e AA.AA.

In subordine, verranno valutate le candidature di personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso altre scuole della provincia di Roma.

Ancora in subordine, verranno valutate le candidature pervenute da personale esterno.

In mancanza di candidature pervenute entro i termini indicati ai seguenti articoli, questa Amministrazione procederà all'affidamento diretto ad ente esterno.

### **Art. 2- Requisiti richiesti, durata, struttura dell'incarico, compenso**

Il Personale da reclutare deve possedere i seguenti requisiti:

se interno all'Amministrazione Scolastica, essere in possesso di contratto a tempo indeterminato.

Sia per gli interni che per gli esterni:

possedere esperienze documentate (da allegare alla relativa candidatura) come formatore o tutor di percorso formativo per il personale di segreteria della scuola.

I laboratori formativi dovranno vertere sui seguenti argomenti:

-1) la segreteria nella sua organizzazione generale: il quadro normativo e la digitalizzazione delle segreterie scolastiche per la gestione delle procedure organizzative, amministrative, documentali, contabili e finanziarie;

- 2) protocollo, archivio, titolario, fascicolo personale, digitalizzazione documenti, CAD e privacy;
- 3) la digitalizzazione degli adempimenti fiscali delle scuole;
- 4) creazione cedolini.

Il termine previsto per il progetto in oggetto, e quindi per l'incarico, è il 30/09/2025.

La formazione dovrà essere strutturata nel seguente modo:

- n°1 laboratorio formativo in presenza da n° 10 h sugli argomenti nn° 1 e 2
  - n°1 laboratorio formativo in presenza da n° 10 h sugli argomenti nn° 3 ed 4.
- Le date dovranno essere concordate col DS o col DSGA

Ogni laboratorio formativo dovrà essere tenuto da un docente coadiuvato da un tutor

Il compenso per il docente sarà di 122 €/h omnicomprensivi.

Il compenso per il tutor sarà di 34 €/h omnicomprensivi.

### **Art. 3- Candidature**

Ogni lavoratore interessato a candidarsi dovrà comunicare la propria disponibilità compilando e firmando la domanda di candidatura allegata alla presente e facendola pervenire alla scuola **ENTRO E NON OLTRE IL 12 APRILE 2024 alle ore 12** all'indirizzo mail: rmic8cn00v@istruzione.it tramite una mail avente per oggetto: "Candidatura COGNOME NOME PNRR DM 66/2023".

A parità di punteggio sullo stesso incarico, si darà priorità alla domanda pervenuta prima in ordine cronologico. Si chiede di allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- CV in formato europeo privo di recapiti e dati sensibili, datato e firmato
- documento di identità firmato e in corso di validità,
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (allegata alla presente come la domanda di candidatura),
- copia dei requisiti dichiarati

La candidatura inviata via mail dovrà essere UN UNICO FILE PDF COMPRENSIVO DI TUTTI I DOCUMENTI SOPRA INDICATI (domanda + allegati, scansionando tutto insieme in un unico file) così nominato: COGNOME NOME candidatura PNRR DM 66/2023.

### **Art. 4-Pubblicità e RUP**

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.icsanvittorinocorcolle.edu.it](http://www.icsanvittorinocorcolle.edu.it): all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina **Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC San Vittorino Corcolle  
via Spinetoli 96-98, 00132 Roma

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'INCARICO DI FORMATORE/TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023). Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222. Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35758.

Codice CUP C84D23002690006

Titolo progetto: "Scuola 2.0: fare progettare digitale"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ documento n° \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

(in caso di modifica IBAN successiva a tale dichiarazione, comunicarlo alla scuola con la massima tempestività)

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale interno per l'incarico di  **FORMATORE**  **TUTOR**, come da circolare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicata sul sito istituzionale di codesto Istituto, e indica nell'apposita colonna i requisiti posseduti.

REQUISITI RICHIESTI per l'incarico di <b>FORMATORE</b>	Punteggio massimo assegnabile	Requisiti posseduti (indicare nelle apposite righe il tipo di requisito posseduto, il periodo e l'ente presso cui è stato svolto. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)
1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Scolastica	30	
2. esperienze documentate come formatore per il personale di segreteria della scuola	20 (5 per ogni corso documentato)	
TOTALE PUNTEGGIO	50	

<b>REQUISITI RICHIESTI per l'incarico di TUTOR</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>	<b>Requisiti posseduti</b> (indicare nelle apposite righe il tipo di requisito posseduto, il periodo e l'ente presso cui è stato svolto. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)
1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Scolastica	30	
2. esperienze documentate come docente o tutor di percorso formativo per il personale di segreteria della scuola	20 (5 per ogni corso documentato)	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>50</b>	

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni, di possedere i requisiti richiesti, nonché:

- 1) di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV privo dei dati sensibili sul sito istituzionale della scuola
- 2) di accettare la eventuale revoca dell'incarico da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Istituto o l'Unità di missione PNRR lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Il/la sottoscritto/a allega:

- CV in formato europeo privo di recapiti/dati sensibili,
- documento di identità firmato e in corso di validità,
- copia dei requisiti dichiarati,
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (compilare e firmare la domanda alla pagina seguente).

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

per Progetto PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023). Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222. Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico. Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35758. Codice CUP C84D23002690006.

**Titolo progetto: "Scuola 2.0: fare progettare digitale"**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 28/12/2000 n°445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del suddetto citato DPR, sotto la propria responsabilità;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate coi fondi europei; ovvero di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alle procedure di acquisto di beni/servizi nell'ambito del progetto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC San Vittorino-Corcolle.

Luogo, data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC San Vittorino Corcolle  
via Spinetoli 96-98, 00132 Roma

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'INCARICO DI FORMATORE/TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023). Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222. Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35758.

Codice CUP C84D23002690006

Titolo progetto: "Scuola 2.0: fare progettare digitale"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ documento n° \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

(in caso di modifica IBAN successiva a tale dichiarazione, comunicarlo alla scuola con la massima tempestività)

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale esterno per il/i seguente/i incarico/chi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ ore di disponibilità (indicare quante ore per ogni \_\_\_\_\_

incarico), come da Circolare/Avviso prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicata sul sito

istituzionale di codesto Istituto, e indica nell'apposita colonna i requisiti posseduti.

REQUISITI RICHIESTI per l'incarico di FORMATORE	Punteggio massimo assegnabile	Requisiti posseduti (indicare nelle apposite righe il tipo di requisito posseduto, il periodo e l'ente presso cui è stato svolto. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)
1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Scolastica	30	
2. esperienze documentate come formatore per il personale di segreteria della scuola	20 (5 per ogni corso documentato)	
TOTALE PUNTEGGIO	50	

<b>REQUISITI RICHIESTI per l'incarico di TUTOR</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>	<b>Requisiti posseduti</b> (indicare nelle apposite righe il tipo di requisito posseduto, il periodo e l'ente presso cui è stato svolto. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)
1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Scolastica	30	
2. esperienze documentate come docente o tutor di percorso formativo per il personale di segreteria della scuola	20 (5 per ogni corso documentato)	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>50</b>	

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni, di possedere i requisiti richiesti, nonché:

- 1) di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV privo dei dati sensibili sul sito istituzionale della scuola
- 2) di accettare la eventuale revoca dell'incarico da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Istituto o l'Unità di missione PNRR lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Il/la sottoscritto/a allega:

- CV in formato europeo privo di recapiti/dati sensibili,
- documento di identità firmato e in corso di validità,
- copia dei requisiti dichiarati (non è necessario allegare i contratti di lavoro svolto presso questo Istituto),
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (compilare e firmare la domanda alla pagina seguente)

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_



## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

per Progetto PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023). Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222.

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35758.

Codice CUP C84D23002690006

Titolo progetto: "Scuola 2.0: fare progettare digitale"

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 28/12/2000 n°445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del suddetto citato DPR, sotto la propria responsabilità;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate coi fondi europei; ovvero di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alle procedure di acquisto di beni/servizi nell'ambito del progetto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC San Vittorino-Corcolle.

Luogo, data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_