



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 02/09/2024
CIRC 14
Prot vedere segnatura

A tutti i Docenti
Ai Coordinatori di plesso
Al Sito WEB

OGGETTO: DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI E LORO GESTIONE

Si chiede ai Docenti di manifestare entro la prima settimana di lezioni, apponendo sia il proprio nominativo che la propria firma in un elenco fornito dai coordinatori di plesso, la disponibilità a effettuare ore eccedenti l'orario di servizio per sostituire colleghi assenti, precisando se per le ore che verranno effettuate si vorrà ricevere:

- solo retribuzione,
- solo il recupero orario,
- entrambe le forme di compenso (retribuzione e recupero orario).

Sarà cura del coordinatore di plesso, a cui si potranno fornire anche giorni e orari di disponibilità, recapitare l'elenco firmato al Dirigente Scolastico al termine della rilevazione.

La gestione delle sostituzioni dei docenti assenti resta affidata ai coordinatori di plesso, che dovranno tenersi regolarmente aggiornati presso il Dirigente Scolastico o il DSGA del budget ancora disponibile per la retribuzione delle ore eccedenti.

Per ogni plesso le ore eccedenti da retribuire dovranno essere consegnate dal coordinatore al DSGA entro il 6 dicembre per le ore effettuate fino al 30/11, entro il 7 marzo per le ore effettuate entro il 28/02, e a fine anno scolastico per le ore effettuate entro il 06/06. Tali comunicazioni dovranno essere effettuate inviando alla scuola via mail apposito modulo fornito dalla segreteria, o con essa concordato.

Si ringraziano tutti per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse