



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 01/09/2025

CIRC 13

Prot vedere segnatura

A tutto il Personale
Al Sito WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO SULL'ACCOGLIENZA E LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Vigilanza durante l'intera attività didattica

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli alunni durante la loro permanenza nell'Istituzione Scolastica (edificio ed eventuali pertinenze esterne). La vigilanza va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi orari, ricreazione ed uscita.

Compiti dei Collaboratori Scolastici

I Collaboratori Scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei Docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei Docenti e degli alunni).

A tal fine i Collaboratori Scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi/bagni del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti avendo comunque cura di avvisare i Docenti del loro settore.

I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito, sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli alunni in prossimità del cancello/portone, che provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso.

Gli altri Collaboratori Scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle aule.

I Collaboratori Scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi orari, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei Docenti nelle classi del piano/area di competenza, darne tempestivamente notizia al Coordinatore di plesso e vigilare sugli alunni fino all'arrivo del Docente o al frazionamento del gruppo classe e l'assegnazione ad altri Docenti. In questo caso, i

Collaboratori Scolastici, secondo le istruzioni del docente, provvederanno alla redistribuzione degli alunni nelle altre classi e allo spostamento delle necessarie suppellettili (ad esempio sedie).

I Collaboratori Scolastici, al suono della campanella del cambio orario, dovranno sospendere ogni altra attività per coadiuvare i Docenti del piano/area di competenza nella vigilanza sugli alunni: al fine di consentire l'avvicendamento dei Docenti al cambio dell'ora, dovranno, ove necessario, anche sostituire il Docente nella vigilanza di un gruppo classe.

Il Collaboratore Scolastico, avuto l'affidamento degli alunni da parte del Docente, vigilerà sulla scolaresca finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva.

Compiti dei Docenti

L'Insegnante ha l'obbligo di essere presente in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, di vigilare e di tutelare gli alunni che gli sono affidati (gruppo classe, interclasse, piccolo gruppo) per tutta la durata del suo servizio.

Consente agli alunni di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici, al di fuori del tempo della ricreazione, solo in casi eccezionali (salvo richieste giustificate formalmente dal genitore) e non più di un alunno alla volta, valutando se l'alunno ha le abilità necessarie per auto tutelarsi da eventuali situazioni di pericolo.

Prima di consentire agli alunni di uscire dalla classe al di fuori degli orari di ricreazione, dovrà accertarsi della presenza del Collaboratore Scolastico nel piano/settore, altrimenti dovrà attendere il rientro in postazione.

E' fatto divieto ai Docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione o nei momenti di ricreazione.

In caso di necessità **il Docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, al fine di consentire a tutti i colleghi la possibilità di allontanarsi per impellenti necessità, un Collaboratore Scolastico o altro Docente** disponibile in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.

Il Docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come: mensa, palestra, laboratori, biblioteca, aula magna ecc.

In mancanza dell'insegnante di sezione/classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, oppure nell'impossibilità di sostituirlo, **sulla base delle disposizioni del Coordinatore di plesso/Docente presente in classe, i Docenti dovranno accogliere nella propria aula gli alunni loro affidati, ancorché non appartenenti alla propria classe di titolarità, al fine di garantire loro la necessaria vigilanza.** I Docenti potranno offrire al Coordinatore di plesso la loro disponibilità a sostituire colleghi assenti, rendendosi reperibili nei giorni da loro liberamente scelti. Tali ore verranno retribuite con finanziamenti appositi o verranno gestite dai coordinatori di plesso con un meccanismo di offerta/recupero. **I docenti impegnati nell'ora di attività alternativa potranno, se lo vorranno, in caso di impossibilità da parte della scuola di reperire un sostituto per un docente assente, impartire l'insegnamento di attività alternative a tutta la classe momentaneamente priva di insegnante, al fine di evitare la redistribuzione della stessa nelle altre classi.** In caso di ritardo o di assenza ogni docente deve darne preventivamente comunicazione, oltre che all'Amministrazione, anche al Coordinatore di plesso.

E' fatto obbligo di non consentire, favorire o promuovere l'allontanamento degli alunni dall'aula, **con espresso divieto di procedere all'allontanamento di alunni dall'aula per motivi disciplinari.**

Gli alunni della Sc. Secondaria che, a causa dell'arrivo in ritardo, devono attendere il cambio dell'ora per entrare in classe, saranno sorvegliati dal collaboratore scolastico su disposizione del docente o del Coordinatore di plesso, mentre nella Sc. Primaria e Infanzia saranno vigilati dal proprio genitore.

Gli insegnanti, al suono della campana, assicurata con altro Docente o Collaboratore Scolastico la vigilanza del gruppo classe, **si recheranno il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo al Docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella**

classe di competenza; qualora il Docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire al fine di assicurare la vigilanza sulla classe.

Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli alunni, i Docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del Docente sul gruppo classe.

Ricreazione

E' il momento in cui gli alunni vengono a trovarsi divisi tra aula, aree di transito e servizi igienici richiedendo pertanto una maggiore attenzione nell'obbligo di vigilanza.

Compiti dei Collaboratori Scolastici

I Collaboratori Scolastici vigileranno gli alunni in prossimità dei bagni nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito.

Compiti dei Docenti

La vigilanza degli alunni è compito del Docente in servizio sulla classe in quella frazione oraria o, in caso di cambi orari, dell'ora precedente.

I Docenti in compresenza collaborano, con identiche responsabilità, alla vigilanza del proprio gruppo classe.

Nei limiti del possibile l'uscita degli alunni dall'aula va organizzata in maniera tale da non creare eccessivi affollamenti lungo le aree di transito.

Uscita

Al fine di evitare situazioni di affollamento pericolose e poco controllabili nelle aree di transito il Coordinatore di plesso organizzerà tempi e modalità di uscita delle diverse classi.

Compiti dei Collaboratori Scolastici

Il Collaboratore Scolastico in servizio all'ingresso dovrà posizionarsi presso l'uscita con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli alunni.

Gli altri Collaboratori Scolastici sorveglieranno il regolare transito degli alunni nei rispettivi piani/aree di competenza.

Per gli alunni che fruiscono del servizio di scuolabus, la consegna va fatta nell'atrio interno dai collaboratori scolastici al personale che presta assistenza sullo stesso scuolabus.

Compiti dei Docenti

E vietato far uscire il gruppo classe dall'aula prima del suono della campanella.

Al termine delle lezioni i gruppi classe verranno accompagnati, fino al portone/cancello di uscita dell'istituzione scolastica dall'insegnante dell'ultima ora di attività, per trasferirne la custodia ai genitori o loro delegati, previo accertamento della loro identità. L'ipotesi di far uscire gli alunni senza la riconsegna diretta ai genitori o delegati è subordinata al rilascio da parte dei genitori o affidatari degli alunni, di apposita richiesta contenente l'assicurazione circa le abilità dell'alunno necessarie per raggiungere l'abitazione in un tragitto privo di situazioni di pericolo da cui non siano in grado di auto tutelarsi (solo per alunni Sc. Secondaria).

In caso di ritardo del genitore o suo delegato l'alunno va trattenuto e custodito fino al suo arrivo.

In assenza del genitore all'uscita, trascorsi 5 minuti il Docente provvede a contattare la famiglia, vigilando sull'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato.

Se tali persone non dovessero rispondere al telefono né arrivare a prelevare l'alunno, il Docente, trascorsi 20 minuti, avvisa le forze dell'ordine. Dopo il terzo considerevole ritardo del genitore, il Docente informa il Dirigente Scolastico al fine di contattare la famiglia dell'alunno ed,

eventualmente, gli organi giudiziari a tutela dei minori.

Refezione

Compiti dei Collaboratori Scolastici

I Collaboratori, ove in servizio in mensa, presenziano al momento della refezione e collaborano con i Docenti nella vigilanza degli alunni.

Compiti dei Docenti

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai Docenti in servizio in quella frazione temporale.

Gli insegnanti dovranno accompagnare **senza ritardi** e ordinatamente nei locali appositi gli alunni che usufruiscono di tale servizio, vigilando affinché gli alunni si comportino correttamente e lascino il locale in ordine.

Visite guidate/Viaggi d'istruzione

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati a tale compito di norma nel rapporto di un Docente ogni quindici alunni (C.M. n. 291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore (Docente di sostegno) fino a due alunni disabili. Per gli alunni con sostegno potrà essere richiesta la presenza del Docente di sostegno e/o dell'assistente personale, se presente nella classe/sezione.

Ai Docenti accompagnatori non è consentito abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni. Per il periodo notturno, nell'impossibilità di una vigilanza diretta, appare necessaria la scelta di sistemazioni in hotel che abbiano un costante controllo degli ingressi, ferma restando una vigilanza non diretta degli accompagnatori e la loro agevole reperibilità in caso di necessità.

Per la partecipazione degli alunni è necessario acquisire sempre il consenso scritto da parte dei genitori, in tale consenso va fatto esplicito riferimento all'impossibilità di vigilare direttamente gli alunni dopo il loro accompagnamento nelle stanze d'albergo assegnate per il riposo notturno e della corresponsabilità del genitore, per danni a persone o cose, nell'ambito della "culpa in educando".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina **Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse