



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 05/09/2025

CIRC 27

Prot vedere segnatura

**Ai Genitori degli alunni Nuovi Iscritti Infanzia
Ai Genitori delle classi Prime Primaria e nuovi iscritti Primaria
Ai Genitori delle classi Prime Secondaria e nuovi iscritti Secondaria**

A tutto il Personale

Al sito web

OGGETTO: Urgente: ai Genitori degli Alunni Nuovi Iscritti Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado.

Si chiede ai genitori degli alunni Nuovi Iscritti Infanzia, ai genitori degli alunni delle classi Prime Primaria e Secondaria, nonché degli alunni nuovi iscritti alle altre classi della Sc. Primaria e Secondaria I grado di compilare e firmare da parte di **entrambi gli esercenti la patria potestà** il modulo allegato alla presente, o scaricabile dalla pagina "Modulistica" del sito della scuola al seguente [link](#)

Tale modulo va **inviato alla scuola entro il 7 settembre** all'indirizzo rmic8cn00v@istruzione.it tramite una mail avente ad oggetto:

"COGNOME NOME (dell'alunno) modulo deleghe 25-26".

Il modulo firmato e scansionato va allegato alla mail dopo averlo così rinominato:

"COGNOME NOME (dell'alunno) modulo deleghe 25-26",

aggiungendo nella stessa mail anche i documenti in corso di validità di entrambi gli esercenti la patria potestà. I documenti di identità vanno nominati "COGNOME NOME (alunno) documento madre" e "COGNOME NOME (alunno) documento padre".

Tale modulo verrà lavorato dalla scuola ed il 15 settembre un genitore dovrà ritirare, recandosi a scuola dal docente, i cartellini verdi che dovranno essere mostrati da ogni genitore/delegato al momento di riprendere l'alunno da scuola.

NEL MODULO SONO PRESENTI 6 CARTELLINI: DUE SONO RISERVATI AI GENITORI E GLI ALTRI AI DELEGATI. Ogni alunno può avere massimo 4 delegati oltre ai genitori.

La scuola non consegnerà alcun alunno a persone prive di cartellino verde e proprio documento di identità (il docente, prima di consegnare l'alunno, deve verificare l'identità della persona indicata sul cartellino visionando un suo documento di identità).

In caso di genitori già in possesso del cartellino verde, che però debbano modificare uno o più delegati, devono compilare e inviare anch'essi il modulo tramite la procedura sopra indicata, aggiungendo nell'oggetto della mail le parole "MODIFICA DELEGHE".

Si ringraziano tutti per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Gli esercenti la patria potestà dell'alunno/a sotto indicato/a dichiarano sotto la propria responsabilità di compilare i seguenti cartellini con i corretti e validi nominativi degli esercenti la patria potestà e dei delegati (massimo 4 delegati).

(ALLEGARE I DOCUMENTI DI IDENTITA' DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTA')

Anno scolastico 25-26 Classe _____ sez _____ plesso _____

<p>I.C. "San Vittorino-Corcolle"</p> <p>Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ <input type="checkbox"/> Genitore/<input type="checkbox"/> Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____</p> <p>Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____</p>	<p>I.C. "San Vittorino-Corcolle"</p> <p>Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ <input type="checkbox"/> Genitore/<input type="checkbox"/> Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____</p> <p>Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____</p>
<p>I.C. "San Vittorino-Corcolle"</p> <p>Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ <input type="checkbox"/> Genitore/<input type="checkbox"/> Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____</p> <p>Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____</p>	<p>I.C. "San Vittorino-Corcolle"</p> <p>Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ <input type="checkbox"/> Genitore/<input type="checkbox"/> Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____</p> <p>Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____</p>
<p>I.C. "I.C. "San Vittorino-Corcolle"</p> <p>Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ <input type="checkbox"/> Genitore/<input type="checkbox"/> Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____</p> <p>Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____</p>	<p>I.C. "San Vittorino-Corcolle"</p> <p>Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ <input type="checkbox"/> Genitore/<input type="checkbox"/> Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____</p> <p>Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____</p>