



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

*Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA*

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 15/10/2025  
CIRC. 67  
Prot vedere segnatra

**A tutto il Personale**

**Al Sito WEB**

**OGGETTO: Urgente. Provvidenze a favore del personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie**

In merito all'oggetto si trasmettono la Nota MIM prot. n° 2478 del 01.10.2025 e relativi allegati. La scadenza per le domande è il 22 ottobre 2025.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Caterina Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse





## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio I

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.C.M. n. 208/2023, recante il “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i., ed in particolare l’art. 12 disciplinante i “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”, che dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione di sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a favore del personale dell’Amministrazione;
- VISTA la L. n. 196/2009 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTA la L. n. 207/2024, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 31/12/2024 recante la “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027”;
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il D.M. n. 128 del 29/3/1996 “Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell’Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie”;
- VISTO il Decreto D.G.R.U.F. n. 556 del 14/4/2024, con il quale è disposta l’assegnazione di risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, all’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, dell’importo di Euro 14.200,00 relativamente al capitolo 2115 p.g. 1 “Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie”;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

- VISTO il D.P.C.M. n. 159/2013, recante il “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)”;
- RITENUTO di dover procedere all’individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell’Istruzione e del Merito in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;

### **DECRETA**

Le provvidenze di cui al presente provvedimento sono concesse con decreto direttoriale, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione appositamente nominata presso l’U.S.R. per il Lazio.

#### ART. 1

(Soggetti legittimati alla presentazione delle domande)

Sono ammessi a presentare domanda al fine della concessione delle provvidenze di cui al presente provvedimento i dipendenti del Ministero dell’Istruzione in servizio alla data dell’evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio e quelli cessati dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche nel corso dell’anno 2024.

#### ART. 2

(Limiti di reddito)

Il personale di cui all’art. 1 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell’anno 2024, a sé stesso ovvero a componenti del proprio nucleo familiare (come definito dall’art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i.), qualora il valore dell’indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità riferito al proprio nucleo familiare non superi il limite di Euro 35.000,00.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio I

## ART. 3 (Eventi considerati)

Il sussidio può essere richiesto per i seguenti eventi verificatisi nell'anno 2024 e dimostrati dalle spese effettivamente ed integralmente sostenute, pagate e documentate nell'anno 2024:

- patologie gravi certificate con invalidità pari o superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica non determinati da situazioni invalidanti);
- decessi.

## ART. 4 (Patologie gravi ed interventi chirurgici)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi con invalidità certificata superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica non determinati da situazioni invalidanti) riguardanti il dipendente, nonché il coniuge, il convivente di fatto, i figli o altri familiari, purché facenti parte del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento, da cui derivino spese, per cure e/o per degenza, effettivamente sostenute, non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti pubblici e non rimborsate da Società o Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria.

Restano escluse le spese non strettamente connesse e correlate alle esigenze di cura delle patologie o agli interventi chirurgici sopraindicati (es. viaggi, pernottamenti, ristori, ecc.).

Sono altresì espressamente escluse le seguenti spese:

- rette per ricoveri in case di cura per anziani;
- spese per protesi e cure dentarie.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in **Euro 2.000,00** per singolo evento e relativamente a ciascun soggetto colpito, dipendente e/o familiare. In caso di più eventi riguardanti il medesimo soggetto sarà tenuta in considerazione la richiesta di sussidio relativa a quello più grave. La predetta soglia può

---

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [drla.ufficiol@istruzione.it](mailto:drla.ufficiol@istruzione.it) PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

essere raggiunta anche come somma di singole spese connesse al medesimo evento.

Le relative richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta e la riferibilità della medesima al dipendente o ai soggetti sopraindicati.

In caso di invio di documentazione che riporti una pluralità di spese eterogenee, è essenziale ai fini della ricevibilità dell'istanza evidenziare in maniera chiara soltanto quelle pertinenti all'evento preso in considerazione per la richiesta di sussidio. In caso contrario, non si terrà conto della predetta documentazione.

Non è consentita la presentazione della domanda qualora l'istante abbia usufruito nei cinque anni precedenti del medesimo contributo per spese ascrivibili alla medesima patologia o al medesimo evento.

### ART. 5 (Decessi)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese funerarie connesse al decesso del dipendente, nonché del coniuge, dei figli, di altri familiari o del convivente di fatto, purché facenti parte del nucleo familiare anagrafico del dipendente al momento dell'evento.

In caso di decesso del dipendente, le domande di sussidio potranno essere presentate dai soggetti indicati nel precedente capoverso.

Le relative richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta e la riferibilità della medesima al dipendente o ai soggetti sopraindicati.

La Commissione esaminerà le richieste e esprimerà il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti nella misura massima di **Euro 2.500,00**.

### ART. 6 (Presentazione delle istanze)

Le domande dovranno essere prodotte utilizzando esclusivamente i modelli allegati e trasmesse entro e non oltre il **22 ottobre 2025** alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio, al seguente indirizzo PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it).

---

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [drla.ufficiol@istruzione.it](mailto:drla.ufficiol@istruzione.it) PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura: "Provvidenze personale MIM 2025, COGNOME E NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE".

**Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori dei termini o non rispettose delle modalità sopraindicate (ancorché prodotte nei termini).**

Nelle domande, da compilarsi digitalmente (attraverso programma di videoscrittura) ad eccezione della sottoscrizione con firma autografa del richiedente, devono essere indicati:

- dati anagrafici, codice fiscale, recapiti e-mail e telefonici;
- voce per la quale si richiede il sussidio e soggetto che ha sostenuto la spesa;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato e ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare del dipendente;
- ammontare complessivo richiesto per ciascuna voce di spesa;
- attestazione che il reddito del nucleo familiare determinato con l'indicatore della situazione economica ISEE in corso di validità non supera il limite di Euro 35.000,00;
- coordinate bancarie (da compilare esclusivamente in formato digitale) per accreditare l'eventuale somma da erogare. Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario e/o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto;
- attestazione dell'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre amministrazioni, enti, società, associazioni né che siano stati ricevuti rimborsi e e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale o da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria;
- dichiarazione che le spese, per le quali si chiede sussidio sono/non sono già state diminuite dell'eventuale importo portato in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2025 (anno di imposta 2024).

In relazione alla presentazione delle istanze, si precisa ulteriormente quanto segue:

- in caso di plurimi invii della domanda e della allegata documentazione verrà preso in considerazione unicamente l'ultimo invio effettuato;

---

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [drla.ufficiol@istruzione.it](mailto:drla.ufficiol@istruzione.it) PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

- la domanda e la documentazione allegata dovranno essere presentate esclusivamente in formato PDF, in due file separati (uno per la domanda, uno per la documentazione allegata) di dimensioni non superiori a complessivi 5 MB. Nella sola ipotesi di allegati eccedenti la dimensione di 5MB è consentita la creazione di più file separati, da inoltrarsi in successivi invii, nel rispetto del limite di 5 MB per ciascun invio. **Non saranno accettati file in formati diversi (a titolo meramente esemplificativo, JPEG, PNG, etc.);**
- in caso di effettuazione di pagamenti a mezzo di bonifico bancario, è necessario indicare nella causale del medesimo, in modo inequivocabile, la correlazione tra il pagamento e la spesa per la quale si richiede il sussidio. Pertanto, le domande che presentino copie di pagamenti privi di data e non chiaramente riconducibili a tale spesa saranno escluse.

### ART. 7

#### (Documentazione)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in carta semplice:

- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), in corso di validità. Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferito ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013);
- gli originali o le copie dichiarate conformi dei documenti giustificativi della spesa sostenuta (es. fatture, ricevute fiscali, quietanze di pagamento, ecc.), dai quali deve evincersi il codice fiscale di chi ha sostenuto la spesa e la relazione con l'evento per cui si chiede il sussidio. Si precisa che le copie dei documenti di spesa allegati dovranno essere dichiarate conformi agli originali da parte del dichiarante sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. 445/2000), con apposita sottoscrizione, pena la non valutazione dei documenti di spesa;
- in relazione alle spese connesse alle patologie di cui all'art. 4, la documentazione medica rilasciata dall'Autorità competente, idonea a comprovare la sussistenza del requisito dell'avvenuto riconoscimento dell'invalidità pari o superiore al 50%;
- limitatamente alle fattispecie di cui all'art. 5, la copia della certificazione dell'avvenuto decesso ovvero una dichiarazione personale sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sostitutiva del certificato di morte del soggetto interessato e

---

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [drla.ufficiol@istruzione.it](mailto:drla.ufficiol@istruzione.it) PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

l'autocertificazione dello stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente.

### ART. 8 (Modalità di erogazione)

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse previa valutazione delle domande da parte di una Commissione costituita presso l'U.S.R. per il Lazio e nominata dal Direttore Generale.

La suddetta Commissione esaminerà le domande prevenute, ne valuterà l'ammissibilità sulla base dei presupposti indicati nel presente provvedimento e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari ammessi tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

Reddito ISEE e corrispondente punteggio	Spesa complessivamente sostenuta e corrispondente punteggio
da 0 a 10.000 € = 10 punti;	fino a 5.000 € = 1 punto
da 10.001 a 15.000 € = 7 punti	da 5.001 a 8.000 € = 2 punti
da 15.001 a 20.000 € = 5 punti	da 8.001 a 11.000 € = 3 punti
da 20.001 a 25.000 € = 4 punti	11.001 a 14.000 € = 4 punti
da 25.001 a 35.000 € = 3 punti	da 14.001 € in su = 5 punti

In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste ammesse in graduatoria, la Commissione si riserva di fare ricorso, anche sulla base delle istanze prodotte, ad una corrispondente riduzione proporzionale delle somme oggetto di assegnazione, in modo da consentire una equa distribuzione dei sussidi ai richiedenti aventi titolo.

L'Ufficio Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di questo U.S.R. provvederà all'ordinazione e alla liquidazione della spesa, con imputazione al capitolo 2115, p.g. 1, del bilancio dello Stato.

L'erogazione dei sussidi e delle provvidenze di cui al presente decreto è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sul capitolo di spesa 2115. Pertanto, dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, non

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [drla.ufficiol@istruzione.it](mailto:drla.ufficiol@istruzione.it) PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio I

deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

ART.9  
(Pubblicazione)

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e sarà altresì trasmesso ai dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali, e, per il loro tramite, alle istituzioni scolastiche del Lazio, che ne assicureranno la massima diffusione.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini



Firmato digitalmente da  
SABATINI ANNA PAOLA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritt .....

nat\_ a ..... Prov. .... il  
.....

residente in ..... Prov.  
.....

Via ..... n° ..... Cap. ....

Consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg. UE 679/2016

DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) alla data dell'evento per il quale si chiede la provvidenza era così composto:

Il dichiarante;

(cognome nome).....(rapporto di parentela).....

(cognome nome).....(rapporto di parentela).....

(cognome nome).....(rapporto di parentela).....

(cognome nome).....(rapporto di parentela).....

data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

MODELLO di domanda di Provvidenze

Alla Direzione Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**RICHIESTA DI SUSSIDI PER L'ANNO 2025**

Il/La .....  
nat.... a ..... il ..... residente  
in ..... Prov.....  
Via ..... n° ..... Cap. ....  
e domiciliat\_ in (indicare se diverso dalla residenza) ..... Prov.....  
Via ..... n° ..... Cap. ....  
Codice Fiscale .....

C H I E D E

ai sensi del D.D.G. n. ....del .....dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio,  
l'assegnazione di un sussidio per (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

- decesso di ..... Rapporto di parentela<sup>1</sup>  
.....
- patologie gravi certificate dal SSN ed interventi chirurgici del dipendente o dei seguenti  
componenti del nucleo familiare:  
..... Rapporto di parentela<sup>2</sup> .....  
..... Rapporto di parentela .....

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci dichiara espressamente, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):**

- di essere dipendente del Ministero dell'istruzione con contratto a tempo indeterminato in servizio presso:  
.....  
.....  
con la qualifica di .....
- di essere stato/a dipendente del Ministero dell'istruzione con contratto a tempo indeterminato in servizio presso:  
.....  
con la qualifica di .....  
e di essere cessato dal servizio in data .....

<sup>1</sup> Specificare esclusivamente qualora la persona deceduta sia diversa dal/dalla dipendente (es. il/la coniuge, il/la convivente di fatto, il/la figlio/a o altro familiare, purché facenti parte del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento).

<sup>2</sup> Specificare se la persona interessata era il dipendente ovvero il/la coniuge, il/la convivente di fatto, il/la figlio/a o altro familiare, purché facente parte del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento.

di essere familiare di .....  
il/la quale era già dipendente del M.I.M. (con contratto a tempo indeterminato) in servizio presso  
.....  
con la qualifica di .....fino al  
.....;

che la richiesta di sussidio per “decesso” riguarda il familiare: .....  
deceduto il ..... a ..... Prov. ....  
e che la spesa sostenuta per il decesso, nell’anno \_\_\_\_ ammonta ad €  
.....;

che la richiesta di sussidio per “patologie gravi certificate dal SSN ed interventi chirurgici”  
riguarda:  
 me medesimo  
 il familiare .....  
che le spese per cure mediche e di degenza, sostenute relativamente ad un’unica patologia  
nell’anno \_\_\_\_\_, ammontano ad € ..... e, quindi, sono uguali/superiori  
alla spesa minima fissata in € 2.000,00;

che il reddito del proprio nucleo familiare determinato con l’indicatore della situazione  
economica equivalente (ISEE) in corso di validità non supera il limite di € 35.000,00.

Il/La sottoscritt\_ **dichiara espressamente, sotto la propria responsabilità**, che non sussistono, né  
da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate per gli stessi eventi ad altre  
Amministrazioni, Enti, Società, Assicurazioni e che non sono stati ricevuti rimborsi e e/o sussidi a  
carico del Servizio sanitario nazionale o di Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o  
obbligatoria.

Il/La sottoscritt\_ **dichiara espressamente, sotto la propria responsabilità**, che le spese per le  
quali si chiede sussidio:

non sono già state portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2025 (anno di imposta  
2024);

sono già state diminuite dell’eventuale importo portato in detrazione con la dichiarazione dei  
redditi 2025 (anno di imposta 2024).

**Allega:**

1. ISEE in corso di validità;
2. dichiarazione relativa alla composizione del nucleo familiare al momento dell’evento;
3. fotocopia del codice fiscale e del documento di identità.

Se la richiesta di sussidio è relativa a (contrassegnare con una X l’opzione di interesse):

“**Decesso**”, **allega anche:**

- a. originali o copie dichiarate conformi all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 con  
apposita sottoscrizione (pena la non valutazione dei documenti allegati) della  
documentazione giustificativa di spesa;



Si allega modello per dichiarazioni sostitutive e ulteriore documentazione sopra richiamata.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (e-mail: [urp@istruzione.it](mailto:urp@istruzione.it)).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato pro-tempore nel Dott. Nando Minnella – Capo Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale (e-mail: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it); pec: [rpd@postacert.istruzione.it](mailto:rpd@postacert.istruzione.it)).

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Attività amministrativa finalizzata al pagamento di sussidi al personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione

- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.