



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 18/03/2026

CIRC 165

Prot. vedere segnatu

**A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E A.T.A.**

Al Sito Web

OGGETTO: Graduatorie interne d'Istituto - A.S. 2025/2026

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto e per l'individuazione degli eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027, si invitano i docenti ed il personale A.T.A. **con contratto a tempo indeterminato a inviare entro e non oltre il 25 MARZO 2026** all'indirizzo rmic8cn00v@istruzione.it una mail con oggetto: "c.a. ufficio Personale: docente/ata.....(cognome e nome) documenti per graduatoria interna di Istituto" allegando i seguenti modelli:

- 1) Il personale entrato a far parte a tempo indeterminato dell'organico dell'Istituto nel corrente anno scolastico dovrà compilare le schede **ALLEGATO A, la pluridichiarazione** (se docente). **nonchè gli altri eventuali moduli del caso** (ALLEGATO C, ALLEGATO D, ALLEGATO E, ALLEGATO F), dovrà documentare/autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali. Dovrà documentare inoltre, se interessato e compilando il relativi moduli, anche la **richiesta di esclusione dalla graduatoria** interna di Istituto per le tutele previste dalla normativa.

NB: ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA D'ISTITUTO

Con riferimento al comma 2 dell'articolo 13 del CCNI, l'esclusione dalla graduatoria interna non si verifica in presenza di certificazione di disabilità rivedibile per le categorie di cui alle lettere C) e D) del comma 1 delle suddette disposizioni contrattuali (art. 13, comma 2 del CCNI).

- 2) **Il personale ATA che al 1-9-2025 era già facente parte dell'organico d'Istituto** e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2024/2025, intenda far valere nuovi titoli, abbia modificato le esigenze di famiglia o abbia acquisito il diritto e voglia far valere le tutele per l'esclusione dalla graduatoria previste dalla normativa, dovrà documentare o autocertificare **solo le variazioni compilando l'ALLEGATO "B" e i relativi moduli. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.**

- 3) **Il personale DOCENTE** che al 1-9-2025 era già facente parte dell'organico d'Istituto dovrà compilare l'ALLEGATO "B" e i relativi moduli. **L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.**

Se interessati, compilare anche la richiesta di esclusione dalla graduatoria interna di Istituto per le tutele previste dalla normativa.

NB: ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA D'ISTITUTO

Ai sensi dell'OM 43/2026 aer. 4 c. 18, on riferimento al comma 2 dell'articolo 13 del CCNI, l'esclusione dalla graduatoria interna **non si verifica in presenza di certificazione di disabilità rivedibile per le categorie di cui alle lettere C) e D) dell'art. 13 c. 1 del suddetto CCNI.**

- 4) Per tutto il personale già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2024/2025, non abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia o le tutele possedute/non possedute, **verrà soltanto aggiornata d'ufficio l'anzianità di servizio, con la richiesta di comunicare nella mail se i figli abbiano superato i 6 o i 18 anni ai fini della giusta attribuzione/modifica del punteggio spettante.**

Relativamente ai titoli si precisa quanto segue:

- L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/202 (per i docenti)
- Poiché le schede per la formazione della graduatoria interna vanno inviate a scuola entro il 25 MARZO, coloro che acquisiscano/modifichino i propri titoli e/o esigenze di famiglia e/o tutele per l'esclusione dalla graduatoria dal 25 marzo, potranno inviarli alla scuola fino alla data di termine invio richieste di mobilità (2 aprile per i docenti, 17 aprile docenti IRC, 13 aprile per il personale ATA), ad integrazione della comunicazione già inviata.
- Per quanto riguarda il personale non inserito nella graduatoria di istituto perché beneficiario delle tutele previste dalla normativa, esso è tenuto a comunicare al Dirigente Scolastico il venir meno delle stesse in modo tempestivo in qualsiasi momento dell'anno ciò si dovesse verificare. Soltanto in caso di figli il punteggio relativo va attribuito anche ai figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno solare in corso.

TUTTI I MODULI NECESSARI, DA FIRMARE A MANO E SCANSIONARE PER L'INVIO ALLA SCUOLA, SONO SCARICABILI IN FORMATO WORD DIRETTAMENTE DAL SITO DELLA SCUOLA ALLA PAGINA "AREA DOCENTI" E "AREA PERSONALE ATA".

Si prega di rispettare tassativamente i termini indicati per l'invio dei moduli alla scuola, in quanto le scadenze per l'amministrazione sono improcrastinabili, e si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse