



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 14/07/2026

CIRC 242

prot. vedere segnatura

**Alla DSGA Chiofi
Al Personale A.A. a T.I.**

Al Sito WEB

OGGETTO: Disponibilità personale interno per Progetto “Dispositivi digitali” nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-42

Codice CUP C84D26001240007

Titolo progetto: Dispositivi digitali

Si chiede al Personale DSGA e A.A., in servizio in questo Istituto anche nell’a.s. 2026-27, di indicare la propria disponibilità a partecipare al progetto in oggetto firmando la presente circolare presso il DSGA entro il 17.07.2026.

DSGA	Firma disponibilità al lavoro straordinario con compiti di gestione amministrativo-contabile per un massimo di n° 18 ore entro il 15.10.2026
CHIOFI	

A.A.	Firma disponibilità al lavoro straordinario con compiti di gestione dell'inventario, per un massimo di n°5 ore entro il 02.10.2026

A.A.	Firma disponibilità al lavoro straordinario con compiti di supporto all'attività negoziale, per un massimo di n°5 ore entro il 02.10.2026

A.A.	Firma disponibilità al lavoro straordinario con compiti di controllo timesheet e predisposizione tabelle di liquidazione, per un massimo di n°5 ore entro il 02.10.2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Biafora
 Firmato digitalmente ai sensi del CAD
 e norme connesse