Protocollo 0009641/2026 del 20/07/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Roma, 20/07/2026
CIRC 247
Prot vedere segnatura

A tutto il Personale
Al Sito WEB

OGGETTO: Bando Provvidenze 2026.

Si inoltra il bando relativo alle provvidenze in favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie, adottato con decreto prot. n. 926 del 15.07.2026.

Si allega altresì la documentazione a corredo del medesimo.

Si rappresenta che il bando e la suddetta documentazione sono stati pubblicati in data odierna sul sito istituzionale dell'USR Lazio, nelle seguenti sezioni:
Amministrazione trasparente (https://at.serviziperlapa.it/97248840585/category/criteri-e-modalit%C3%A0)
Albo online (https://www.segreteriacloud.eu/usrlazio/albo_online.php)
Comunicazioni (https://www.ufficioscolasticoregionalelazio.it/2026/07/15/documentazione-provvidenze-2026_usr-lazio/)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Documento informatico firmato digitalmente da CATERINA BIAFORA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. n. 208/2023, recante il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i., ed in particolare l'art. 12 disciplinante i "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici", che dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione di sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a favore del personale dell'Amministrazione;

VISTI la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n.101 del 10 agosto 2018;

VISTA la L. n. 196/2009 "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la L. n. 199/2025, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.12.2025 recante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.M. n. 128 del 29/3/1996 "Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie";

VISTI i Decreti D.G.R.U.F. n. 219 del 19.02.2026 e n. 754 del 26.06.2026, con i quali è disposta l'assegnazione di risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, dell'importo complessivo di € 12.400,00 relativamente al capitolo 2115 p.g. 1 "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie";

VISTO il D.P.C.M. n. 159/2013, recante il "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)";

RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità al fine della concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari.

DECRETA

Le provvidenze di cui al presente provvedimento sono concesse con decreto direttoriale, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione appositamente nominata presso l'U.S.R. per il Lazio.

ART. 1

(Soggetti legittimati alla presentazione delle domande)

Sono ammessi a presentare domanda al fine della concessione delle provvidenze di cui al presente provvedimento i dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della

Regione Lazio e quelli cessati dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche nel corso dell'anno 2025.

Nell'ipotesi di decesso del dipendente, le domande di sussidio potranno essere presentate dai componenti del nucleo familiare del medesimo (da considerarsi, ai fini del presente bando, come definito ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i.) al momento della verificazione dell'evento.

ART. 2

(Limiti di reddito)

Il personale di cui all'art. 1 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2025, riguardanti sé stesso ovvero componenti del proprio nucleo familiare, qualora il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità riferito al proprio nucleo familiare non superi il limite di € 35.000,00.

ART. 3

(Eventi considerati)

Il sussidio può essere richiesto per i seguenti eventi verificatisi nell'anno 2025 e dimostrati dalle spese effettivamente ed integralmente sostenute, pagate e documentate nell'anno 2025:

- patologie gravi certificate con invalidità pari o superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica non determinati da situazioni invalidanti);
- decessi.

ART. 4

(Patologie gravi ed interventi chirurgici)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative alle spese per cure e/o degenza, connesse alla sussistenza di patologie gravi con invalidità certificata superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica non determinati da situazioni invalidanti) riguardanti il dipendente, nonché il coniuge, il convivente di fatto, i figli o altri familiari, purché facenti parte del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento.

Restano escluse le spese a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri enti pubblici o privati e quelle rimborsate a qualsiasi titolo da parte di altre amministrazioni, enti, società, assicurazioni, ulteriori soggetti pubblici o privati, nonché le spese non strettamente connesse e correlate alle esigenze di cura delle patologie o agli interventi chirurgici sopraindicati (es. viaggi, pernottamenti, ristori, ecc.).

Sono, altresì, espressamente escluse le seguenti spese:

- rette per ricoveri in case di cura per anziani;
- spese per protesi e cure dentarie;
- spese farmaceutiche.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in **€ 2.000,00** per singolo evento e relativamente a ciascun soggetto colpito.

Le richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evincano le spese sostenute e la riferibilità delle medesime al dipendente o ai soggetti sopraindicati.

L'importo delle spese deve essere indicato al netto (e quindi previa decurtazione) delle eventuali somme portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2026 (anno di imposta 2025).

In caso di più eventi riguardanti il medesimo soggetto sarà tenuta in considerazione la richiesta di sussidio relativa a quello più grave. La predetta soglia può essere raggiunta anche come somma di singole spese connesse al medesimo evento.

In caso di invio di documentazione che riporti una pluralità di spese eterogenee, è essenziale ai fini della ricevibilità dell'istanza evidenziare in maniera chiara soltanto quelle pertinenti all'evento preso in considerazione per la richiesta di sussidio. In caso contrario, non si terrà conto della predetta documentazione.

Non è consentita la presentazione della domanda qualora l'istante abbia usufruito nei cinque anni precedenti del medesimo contributo per spese ascrivibili alla stessa patologia o allo stesso evento.

ART. 5

(Decessi)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese funerarie connesse al decesso del dipendente, nonché del coniuge, dei figli, di altri familiari o del convivente di fatto, purché facenti parte del nucleo familiare anagrafico del dipendente al momento dell'evento.

Restano escluse le spese a carico di enti pubblici o privati e quelle rimborsate a qualsiasi titolo da parte di altre amministrazioni, enti, società, assicurazioni, ulteriori soggetti pubblici o privati.

La Commissione esaminerà le richieste e esprimerà il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti nella misura massima di **€ 2.500,00**.

Le richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evincano le spese sostenute e la riferibilità delle medesime al dipendente o ai soggetti sopraindicati.

L'importo delle spese deve essere indicato al netto (e quindi previa decurtazione) delle eventuali somme portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2026 (anno di imposta 2025).

ART. 6

(Presentazione delle istanze)

Le domande dovranno essere prodotte utilizzando esclusivamente i modelli allegati e trasmesse entro e non oltre il **19 agosto 2026** alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio, al seguente indirizzo PEC: **drla@postacert.istruzione.it**. L'oggetto del messaggio dovrà

contenere la dicitura: "Provvidenze personale MIM 2026, COGNOME E NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE".

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori dei termini o non rispettose delle modalità sopraindicate (ancorché prodotte nei termini).

Nelle domande, **da compilarsi digitalmente (attraverso programma di videoscrittura)** ad eccezione della **necessaria sottoscrizione con firma autografa del richiedente**, devono essere indicati:

- dati anagrafici, codice fiscale, recapiti e-mail e telefonici;
- voce per la quale si richiede il sussidio e soggetto che ha sostenuto le spese;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato e ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento;
- ammontare complessivo richiesto per ciascuna voce di spesa;
- attestazione che il reddito del nucleo familiare determinato con l'indicatore della situazione economica l'ISEE in corso di validità non supera il limite di € 35.000,00;
- coordinate per l'accreditamento della eventuale somma da erogare. Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite pagamento su conto corrente bancario e/o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto. Si sottolinea l'assoluta importanza, ai fini dell'accreditamento, della compilazione attraverso programma di videoscrittura;
- attestazione della mancata richiesta e/o ricezione per il medesimo evento – da parte del dipendente o di terzi – di rimborsi e/o sussidi e/o indennizzi, a qualsiasi titolo, a cura di altre amministrazioni, enti, società, assicurazioni, ulteriori soggetti pubblici o privati;

- attestazione di non aver già usufruito del medesimo contributo (anche per una sola erogazione) nei cinque anni precedenti, per spese ascrivibili alla medesima patologia o al medesimo evento;

- dichiarazione che l'importo per il quale è richiesto il sussidio è al netto (e quindi è già stato decurtato) delle eventuali somme portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2026 (anno di imposta 2025).

In relazione alla presentazione delle istanze, si precisa ulteriormente quanto segue:

- in caso di plurimi invii della domanda e della allegata documentazione verrà preso in considerazione unicamente l'ultimo invio effettuato;

- la domanda e la documentazione allegata dovranno essere presentate esclusivamente in **formato PDF**, in due file separati (uno per la domanda, uno per la documentazione allegata) di dimensioni non superiori a complessivi 5 MB. Nella sola ipotesi di allegati eccedenti la dimensione di 5MB è consentita la creazione di più file separati, da inoltrarsi in successivi invii, nel rispetto del limite di 5 MB per ciascun invio. **Non saranno accettati file in formati diversi (a titolo meramente esemplificativo, JPEG, PNG, etc.)**;

- in caso di spese sostenute attraverso bonifici bancari, è necessario che nella causale dei medesimo sia indicata, in modo inequivocabile, la correlazione tra il/i pagamento/i effettuato/i e le spese per le quali si richiede il sussidio. Le domande che presentino copie di pagamenti non chiaramente riconducibili a tali spese e/o privi di data saranno escluse.

ART. 7

(Documentazione)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in carta semplice:

- copia dei documenti di riconoscimento e del codice fiscale dell'istante e del soggetto nei confronti del quale si è verificato l'evento (ove non coincidente con l'istante);
- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), **in corso di validità al momento della presentazione della domanda**. Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferito ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013);
- originali o copie dei documenti giustificativi delle spese sostenute (es. fatture, ricevute fiscali, quietanze di pagamento, prove di pagamento, ecc.), dai quali deve evincersi il nominativo e il codice fiscale di chi ha sostenuto le spese e la relazione con l'evento per cui si chiede il sussidio;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla composizione del nucleo familiare al momento della verificazione dell'evento;
- in relazione alle spese connesse alle patologie di cui all'art. 4, documentazione medica rilasciata dall'Autorità competente, idonea a comprovare la sussistenza del requisito dell'avvenuto riconoscimento dell'invalidità pari o superiore al 50%;
- limitatamente alle fattispecie di cui all'art. 5, copia della certificazione dell'avvenuto decesso ovvero una dichiarazione sostitutiva del certificato di morte del soggetto interessato;
- modello di dichiarazione di conformità all'originale della documentazione allegata in copia all'istanza (ai sensi del D.P.R. 445/2000).

ART. 8

(Modalità di erogazione)

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse previa valutazione delle domande da parte di una Commissione costituita presso l'U.S.R. per il Lazio e nominata dal Direttore Generale.

La suddetta Commissione esaminerà le domande prevenute, ne valuterà l'ammissibilità sulla base dei presupposti indicati nel presente provvedimento e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari ammessi tenendo conto del reddito ISEE e delle spese sostenute, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

Reddito ISEE e corrispondente punteggio	**Spese complessivamente sostenute** e corrispondente punteggio
da 0 a 10.000 € = 10 punti	fino a 5.000 € = 1 punto
da 10.001 a 15.000 € = 7 punti	da 5.001 a 8.000 € = 2 punti
da 15.001 a 20.000 € = 5 punti	da 8.001 a 11.000 € = 3 punti
da 20.001 a 25.000 € = 4 punti	11.001 a 14.000 € = 4 punti
da 25.001 a 35.000 € = 3 punti	da 14.001 € in su = 5 punti

In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste ammesse in graduatoria, la Commissione si riserva di fare ricorso, anche sulla base delle istanze prodotte, ad una corrispondente riduzione proporzionale delle somme oggetto di assegnazione, in modo da consentire una equa distribuzione dei sussidi ai richiedenti aventi titolo.

In caso di assegnazione di ulteriori risorse successivamente alla conclusione del procedimento amministrativo di concessione delle provvidenze, la Commissione provvederà alla ripartizione proporzionale delle medesime in favore dei beneficiari precedentemente individuati.

L'Ufficio Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di questo U.S.R. provvederà all'ordinazione e alla liquidazione degli importi, con imputazione al capitolo 2115, p.g. 1, del bilancio dello Stato.

L'erogazione dei sussidi e delle provvidenze di cui al presente decreto è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sul capitolo di spesa 2115. Pertanto, dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

ART.9

(Pubblicazione)

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e sarà altresì trasmesso ai dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali, e, per il loro tramite, alle istituzioni scolastiche del Lazio, che ne assicureranno la massima diffusione.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini

ANNA PAOLA
SABATINI
15.07.2026
14:01:20
GMT+02:00

Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali

L'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto la presente informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito, anche «Regolamento» o «GDPR»), e riguarda il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati (di seguito, «Interessati») nell'ambito del procedimento in essere.

Si ricorda che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR"). Il trattamento dei dati effettuato dall'USR Lazio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, con sede in Roma in via Frangipane n. 41, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (direzione-lazio@istruzione.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'USR Lazio, emanazione territoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito è la Dott.ssa Simona Montesarchio - Capo Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale. E-mail: rpd@istruzione.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art. 6 co. 1 lett. a) *o* Art. 6 co. 1 lett. c) *o* Art. 6 co. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti dagli interessati sono trattati dall'USR per consentire le finalità istituzionali legate al procedimento in essere. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per i quali sono stati raccolti (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del

Regolamento (UE) 2016/679). Pertanto, i dati personali verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Ad ogni buon fine, si rimanda al Manuale di gestione documentale ed al correlato Piano di conservazione dell'ente gestore.

FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, tuttavia il mancato conferimento non potrà consentire la partecipazione dell'interessato al procedimento oggetto della presente informativa.

TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Il Titolare non intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ISTANZA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov il

codice fiscale

residente in
(luogo e indirizzo)

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la formazione o l'uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le copie dei documenti allegate alla presente istanza per la concessione delle provvidenze sono conformi ai rispettivi originali in proprio possesso, ovvero conservati presso l'Amministrazione competente.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La presente dichiarazione è resa ai fini del procedimento amministrativo relativo all'istanza sopraindicata.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2238 - 2239 - 2289
Sito Web: https://www.usrlazio.it PEO: direzione-lazio@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it
Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ex art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. il

residente in prov. via n. cap

consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg. UE 679/2016

DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i.) **alla data di verificazione dell'evento per il quale si propone istanza** era così composto:

Il dichiarante;

- (cognome nome) – (rapporto di parentela)
  [a titolo esemplificativo: Rossi Mario – coniuge]

- (cognome nome) – (rapporto di parentela)
  [a titolo esemplificativo: Rossi Mario – coniuge]

- (cognome nome) – (rapporto di parentela)
  [a titolo esemplificativo: Rossi Mario – coniuge]

Luogo e data

IL DICHIARANTE

MODELLO di domanda di Provvidenze

All' Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

RICHIESTA DI SUSSIDI PER L'ANNO 2026

Il/La Sig./Sig.ra
nato/a a il
codice fiscale

residente in prov. cap
via n.

(compilare esclusivamente se il domicilio non coincide con la residenza)
domiciliato/a in prov.
via n. cap

C H I E D E

l'assegnazione di un sussidio per *(contrassegnare con una X l'opzione di interesse):*

□ decesso del dipendente o dei seguenti componenti del nucleo familiare:

Sig./Sig.ra

Ove si tratti di soggetto diverso dal/dalla dipendente, indicare il rapporto di parentela con quest'ultimo *(es. coniuge, genitore, ecc.)*

□ patologie gravi certificate dal SSN / interventi chirurgici del dipendente o dei seguenti componenti del nucleo familiare:

Sig./Sig.ra

Ove si tratti di soggetto diverso dal/dalla dipendente, indicare il rapporto di parentela con quest'ultimo *(es. coniuge, genitore, ecc.)*

****

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'istante dichiara espressamente, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (*contrassegnare con una X l'opzione di interesse)*:

A)

□ di essere dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito con contratto a tempo indeterminato in servizio presso
con la qualifica di

□ di essere stato/a dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito con contratto a tempo indeterminato in servizio presso
con la qualifica di
e di essere cessato dal servizio in data

□ di essere familiare del/della Sig./Sig.ra
il/la quale era già dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito con contratto a tempo indeterminato in servizio presso
con la qualifica di
fino al

B)

□ che la richiesta di sussidio per "decesso" riguarda il Sig./la Sig.ra
deceduto/a il in prov.
e che le spese sostenute per il decesso, nell'anno 2025, ammontano ad €

□ che la richiesta di sussidio per "patologie gravi certificate dal SSN / interventi chirurgici" riguarda il Sig./la Sig.ra
e che le spese per cure mediche e di degenza, sostenute relativamente ad un'unica patologia nell'anno 2025**,** ammontano ad € (importo uguale/superiore alla spesa minima fissata dal bando in € 2.000,00).

Il/la sottoscritto/a dichiara che le spese indicate nel precedente punto *B)* sono al netto dell'eventuale importo portato in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2026 (anno di imposta 2025).

Il/la sottoscritto/a dichiara che il reddito del proprio nucleo familiare determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità non supera il limite di € 35.000,00.

Il/la sottoscritto/a dichiara che, per gli eventi oggetto dell'istanza, allo stato attuale, non sono stati ricevuti - né richiesti - da parte sua o di terzi, rimborsi e/o sussidi e/o indennizzi a qualsiasi titolo da parte di altre amministrazioni, enti, società, assicurazioni, ulteriori soggetti pubblici o privati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non aver usufruito del medesimo contributo per spese ascrivibili allo stesso evento o patologia nei 5 anni precedenti.

Si allegano:

1. ISEE in corso di validità;
2. dichiarazione relativa alla composizione del nucleo familiare al momento dell'evento;
3. fotocopia documento/i di identità / c.f.;
4. originali o copie della documentazione giustificativa delle spese, da indicare di seguito in elenco dettagliato:
   -
   -
   -
   -
5. modulo dichiarazione di conformità all'originale dei documenti allegati;

In caso di richiesta di sussidio relativa a "decesso", si allegano inoltre:

6. copia del certificato di morte del dipendente o del familiare ovvero autocertificazione equipollente.

In caso di richiesta di sussidio relativa a "patologie gravi certificate dal SSN ed interventi chirurgici", si allegano inoltre:

7. originali o copie della documentazione attestante la patologia certificata dall'Autorità competente, da indicare di seguito in elenco dettagliato:
   -
   -
   -
   -
   -

Il/la sottoscritto/a chiede che il sussidio eventualmente concesso venga accreditato su (*contrassegnare con una X l'opzione di interesse)*:

□ conto corrente bancario intestato al/alla sottoscritto/a in essere presso

Istituto bancario

Codice IBAN:

I	T																									

□ conto corrente postale intestato al/alla sottoscritto/a in essere presso

Ufficio postale di

Codice IBAN:

I	T																									

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni, civili e penali, nelle quali incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, conferma espressamente che tutte le dichiarazioni rese nel presente modulo corrispondono al vero.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sui dati personali pubblicata in allegato al bando.

È altresì consapevole che l'Amministrazione può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e richiedere agli enti interessati direttamente la documentazione ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011 e s.m.i.

Si indicano i recapiti per eventuali comunicazioni:

- telefono cellulare:
- indirizzo pec:
- indirizzo e-mail:

Luogo e data

Firma del richiedente

_____