



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 02/09/2026

CIRC 12

Prot vedere segnatuta

**A tutti i Collaboratori Scolastici
A tutti i Docenti – Ai Coordinatori di Plesso**

Al sito web

OGGETTO: Redistribuzione alunni nelle altre classi/sezioni in caso di docente assente.

Si informano i Collaboratori Scolastici e i Docenti di quanto segue:

- Tutti i Collaboratori Scolastici dovranno avere a disposizione i recapiti dei genitori delle classi/sezioni.
- Il collaboratore scolastico in servizio, in caso di assenza di un docente, dovrà suddividere i bambini nelle altre classi/sezioni secondo le disposizioni del coordinatore di plesso fino all'eventuale arrivo del docente sostituto, ma il compito di fare l'appello e segnare sul registro cartaceo ed elettronico della classe/sezione i bambini assenti e quelli presenti non è del collaboratore scolastico bensì del personale docente. In caso di assenza del docente del turno antimeridiano, sarà il docente in entrata nella classe a dare al collaboratore scolastico in servizio le disposizioni per la ricomposizione della classe e a fare l'appello. In caso di assenza del docente del turno pomeridiano, sarà il docente in uscita a dare al collaboratore scolastico le istruzioni per la redistribuzione degli alunni nelle altre classi/sezioni e a fare l'appello segnando sul registro cartaceo ed elettronico presenze e assenze degli alunni.

Si ribadisce che il compito dei collaboratori scolastici è solo quello di accompagnare i bambini nelle varie classi/sezioni secondo un elenco che ogni classe/sezione avrà predisposto in caso di redistribuzione dei propri alunni nelle altre classi/sezioni, e consistente in una equa suddivisione per gruppi e/o in gruppi decisi dal coordinatore/docente in uscita.

- Nessun docente può rifiutare di prendere in classe gli alunni che il collaboratore scolastico gli affida a causa della redistribuzione di cui sopra.

Si ringraziano tutti per la consueta collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora**

firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse