



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 02/09/2026

CIRC 14

Prot vedere segnatura

**Al Personale Docente
Alle Famiglie degli Alunni
Al Sito WEB**

OGGETTO: Comunicazioni preventive di assenza e comunicazioni varie tra Docenti e Genitori.

Si ricorda che la Regione Lazio, con Circolare n° 317337 del 30-03-2022, ha abolito i certificati medici per la riammissione a scuola.

Pertanto, dopo un'assenza (anche se è stata superiore a 3/5 giorni), non bisogna più inviare alla scuola, nè mostrare al docente, il certificato medico o il modulo di autodichiarazione.

RESTA, come regola del nostro Istituto e IN CASO DI ASSENZA GIÀ PREVISTA, LA COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI ASSENZA AI DOCENTI, A TITOLO DI GIUSTIFICAZIONE PREVENTIVA DA COMUNICARE AI DOCENTI esclusivamente inviando un'e-mail sulla casella Gmail del docente dall'account Gsuite dell'alunno. In questo caso, IL DOCENTE SEGNERÀ SUL REGISTRO ELETTRONICO L'ASSENZA COME GIUSTIFICATA. Quindi: entrare nell'account google della Gsuite dell'alunno (mario.rossi@icsanvittorinocorcolle.edu.it), cliccare sui 9 pallini l'app Gmail, scrivere al docente (indirizzo del docente: giulio.verdi@icsanvittorinocorcolle.edu.it). **NON INVIARE ALLA SCUOLA LE COMUNICAZIONI PREVENTIVE DI ASSENZA.**

Le assenze non comunicate preventivamente dovranno essere giustificate dal genitore sul Registro Elettronico col pin ricevuto insieme alle credenziali del registro elettronico.

Anche per gli altri motivi/tipologie di comunicazione tra Famiglia e Docenti dovrà essere usato l'indirizzo Gsuite del docente. L'indirizzo del docente è sempre nome.cognome@icsanvittorinocorcolle.edu.it

▪ **ATTENZIONE: PER LA SCUOLA SECONDARIA**

Per evitare di superare il monte ore massimo consentito ai fini della validità dell'anno scolastico (257 ore annuali-vengono conteggiate anche le assenze della prima ora quando si entra in seconda ora), si consiglia ai Genitori i cui figli siano stati assenti per malattia di inviare alla scuola il certificato medico che giustifichi l'assenza del periodo interessato.

Tale certificato NON DEVE ESSERE un certificato medico per la riammissione a scuola. DEVE INVECE ESSERE un certificato medico in cui ci sia scritto, indicando date di inizio e fine assenza, che il periodo di assenza è avvenuto per motivi di salute, in quanto le assenze per motivi di salute certificati possono essere defalcate dal monte ore massimo di assenze consentite. Ovviamente tale certificato può essere richiesto al medico solo immediatamente dopo la fine della malattia, e non dopo settimane o mesi.

Naturalmente il medico non è tenuto all'emissione di tale certificato in quanto non obbligatorio: dovrà essere cura del genitore spiegargli che è necessario a non superare il monte ore massimo stabilito dal Ministero per la validità dell'anno scolastico.

Si ricorda infatti che da normativa vigente, ai fini della validità dell'anno scolastico l'alunno di Sc. Secondaria di I grado deve frequentare almeno i tre quarti delle ore annuali: pertanto il numero massimo di ore di assenza consentito all'alunno ammonta a n° 257 ore di lezione.

In caso di un numero maggiore di ore di assenza l'alunno non potrà essere ammesso alla classe successiva perché non potrà essere neanche scrutinato, a prescindere dai voti ottenuti nel corso dell'anno scolastico.

Il Collegio Docenti ha facoltà di deliberare alcune deroghe per casi eccezionali, che, anche per l'a.s. 2026-27 vengono così confermate:

- motivi di salute comprovati da certificazione medica;
- attività sportiva a livello agonistico;
- residenza in zone disagiate con problemi di trasporto pubblico documentati;
- gravi problemi di famiglia anche autocertificati, purché con possibilità di fornire riscontro oggettivo.

ATTENZIONE: I 4 CASI SOPRA DESCRITTI VENGONO APPLICATI CON LE SPECIFICHE ILLUSTRATE NELL'APPOSITO DOCUMENTO pubblicato alla pagina del PTOF della scuola e raggiungibile al seguente [link](#) , che si consiglia ai Genitori di leggere attentamente.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse