



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 02-09-2026

CIRC 20

Prot vedere segnatura

**Alle Famiglie degli Alunni
A tutto il Personale
Al Sito WEB**

OGGETTO: Orari di Ingresso e regolamentazione uscite anticipate/entrate posticipate.

Si ricorda ai gentili Genitori che da Regolamento di Istituto per la Sc. Infanzia l'ingresso è consentito fino alle ore 8.45 (30' di flessibilità rispetto all'orario di ingresso delle ore 8.15), mentre per la Sc. Primaria la flessibilità non può essere prevista.

Al fine di andare incontro alle possibili situazioni che possano creare ritardi ai genitori della Sc. Primaria, sarà tollerato un ritardo di massimo 15', dopo di che i cancelli verranno chiusi e l'alunno potrà entrare solo al cambio dell'ora (9.15 per l'Infanzia, 9.30 per la Primaria).

Per la Sc. Secondaria, l'ingresso degli alunni è alle ore 8, senza deroghe: in caso l'alunno arrivi con oltre 5' di ritardo, entrerà alla seconda ora. Tale assenza oraria va giustificata dalla famiglia tramite Registro Elettronico e concorre al monte ore di assenze consentite ai fini della validità dell'anno scolastico.

Si pregano quindi i docenti di informare il Dirigente Scolastico in merito a casi di alunni che entrano sovente in seconda ora.

Per quanto riguarda le uscite anticipate/entrate posticipate, si dispone quanto segue:

- ❖ Le uscite anticipate/entrate posticipate per motivi diversi da terapie possono essere autorizzate solo in corrispondenza del cambio dell'ora (anche alla Sc. Infanzia). Rientrano in questa casistica anche le visite mediche, se non comprese in un piano terapeutico calendarizzato dall'ente sanitario pubblico/privato/accreditato.
- ❖ Le uscite anticipate/entrate posticipate per terapie possono essere autorizzate ogni mezz'ora (alla Sc. Infanzia alle 9.15, 9.45, 10.15 ecc. Alla Sc. Primaria 9.00, 9.30, 10.00 ecc. Alla Sc. Secondaria 8.30, 9.00, 9.30 ecc).

Insieme alla richiesta inviata alla scuola, dovrà essere allegato il piano calendarizzato timbrato e firmato da parte dell'ente sanitario, con la chiara specifica di nominativo alunno, giorni e orari di terapia.

- ❖ Quanto sopra vale anche per le uscite anticipate/entrate posticipate fruitive per un solo giorno firmando il registro in portineria (quindi gli alunni potranno entrare/uscire solo secondo gli orari sopra illustrati e non in qualsiasi momento della giornata). In caso di emergenze che non possano attendere questi orari, la motivazione va documentata (non mediante autodichiarazione o autocertificazione) al massimo entro il giorno successivo al docente coordinatore di classe.

La suddetta esigenza di regolamentazione ha molte motivazioni. Le entrate/uscite ad orari diversi da quelli ordinari creano disagi:

-all'alunno/a che viene chiamato/a dal collaboratore scolastico per uscire prima degli altri: l'alunno/a si ritrova a dover interrompere bruscamente l'attività di apprendimento che stava svolgendo e l'attenzione concentrata su quanto stava imparando. Deve prepararsi più o meno rapidamente, osservato da docenti e compagni, e preoccuparsi di terminare il compito in altro momento, magari a casa e dovendo fare a meno della spiegazione che stava seguendo.

-agli altri alunni della classe, che dopo le 15.30 vengono interrotti più o meno ogni 10 minuti dal collaboratore scolastico che chiama l'alunno X, poi l'alunno Y, e così fino alle ore 16.30. Ovviamente ne consegue che l'ultima ora di lezione è persa per tutti, che comprensibilmente si innervosiscono, e non è giusto né sostenibile.

-al docente, che tenta faticosamente di spiegare o portare a termine il suo lavoro didattico e il suo programma di disciplina, e magari nella classe ha solo le ultime ore, o può spiegare l'argomento X solo in quel momento perché in altri momenti è più opportuno occuparsi di altri argomenti.

-al collaboratore scolastico in servizio alle classi interessate, che deve continuamente lasciare il piano e i relativi bagni "scoperti" per portare su e giù i vari alunni che devono uscire anticipatamente/entrare posticipatamente. Il collaboratore scolastico ha delle mansioni che vanno svolte in determinate fasce orarie, e se in quei momenti viene continuamente distolto non riesce a fare il suo lavoro.

Regolamentando i momenti in cui gli alunni possono uscire/entrare, tutti possono organizzare il proprio lavoro sapendo che in corrispondenza di determinati orari ci possono essere interruzioni, che possono così essere gestite nel modo migliore possibile.

Si invitano pertanto le famiglie che non avessero ancora ottenuto l'autorizzazione richiesta, a riformularla alla scuola secondo gli orari e le indicazioni sopra illustrate.

Si ringraziano tutti per la consueta collaborazione, nella consapevolezza comune che l'unico fine di Famiglie e Scuola è il benessere e l'apprendimento degli alunni.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse