



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 15/09/2026

CIRC 40

Prot vedere segnatura

Al Personale Docente

Ai Genitori degli Alunni

Al Sito WEB

Oggetto: Verbale GLO.

Con la presente si dispone che il verbale del GLO venga redatto dal Docente di Sostegno con più ore nella classe.

Si ricorda infatti che i docenti di Sostegno sono CONTITOLARI DELLA CLASSE, nonché assegnati a tutta la classe e non ad un singolo alunno con difficoltà.

Le ore di sostegno assegnate alla classe si calcolano in modo cumulativo: ad esempio, se nella classe 1A sono presenti l'alunno Mario, l'alunno Francesco e l'alunna Paola (tutti e tre con disabilità), e nella classe lavorano a cattedra intera le docenti di sostegno Primaria Rossi e Bianchi, ne consegue che sia la docente Rossi che la docente Bianchi sono assegnate a tutti e tre i bambini.

Ognuno dei tre bambini avrà pertanto n° 44 ore di sostegno, in quanto entrambe le docenti seguono tutti e tre i bambini.

Nel caso in esempio, il verbale del GLO verrà redatto a turno dalle docenti, in quanto entrambe hanno 22 ore nella classe.

Una volta redatto, il verbale va messo in visione al docente coordinatore di classe e, se da questi approvato, inviato via mail alla segreteria della scuola con oggetto, ad esempio: "Verbale Primo GLO a.s. 26-27 alunno Verdi Mario".

Si ringraziano tutti per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse